

PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL Nº 006/2024 – PG
EDITAL DE LICITAÇÃO

O **SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc n.º **1.593/2024**, de **02/05/2024**, e pelas disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

A Sessão Pública de Lances, via ambiente virtual, será realizada às 10:00 (dez) horas do dia 17/10/2024, no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, sob o nome Sesc – Administração Regional Alagoas, licitação número 1056561.

As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente procedimento licitatório até a assinatura do respectivo instrumento contratual ou documento equivalente.

Alegações de desconhecimento destas instruções por parte das licitantes não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer eventuais erros ou divergências porventura encontradas em seus DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTA DE PREÇOS.

A documentação necessária à HABILITAÇÃO e à PROPOSTA DE PREÇOS deverá atender a todas as exigências contidas neste Edital. Qualquer descumprimento por parte da licitante nesse sentido implicará a sua imediata inabilitação e/ou desclassificação.

Este Edital de licitação estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

- a) Site do Banco do Brasil S/A – www.licitacoes-e.com.br, opção *ACESSO IDENTIFICADO* (Licitações do Sesc Alagoas).
- b) Site do Sesc Alagoas – www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/
- c) Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto.

1. **OBJETO:**

1.1 A presente licitação destina-se a Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços Continuados de Manutenção Preventiva e Corretiva com Gás Refrigerante Incluso, nas Câmaras Frigoríficas Congeladas e Resfriadas do Sesc Alagoas, Sem Fornecimento de Peças, **conforme este edital e seus anexos.**

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrita no sistema eletrônico e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

- a) Estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc;
- b) Estejam reunidas em consórcio; e

c) Estejam com falência decretada.

2.2. DO CREDENCIAMENTO:

2.2.1. Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, estar credenciados no provedor do sistema “**Licitações-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página www.licitacoes-e.com.br.

2.2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

2.2.3. Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** ou **0800-729-0001** (Central de Atendimento).

2.2.4. A senha de acesso de que trata o subitem nº 2.2.2 é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **SESC – REGIONAL ALAGOAS** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.2.5. O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.3. DA CONEXÃO COM O SISTEMA:

2.3.1. A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante, por meios e recursos próprios e de sua inteira responsabilidade, ao sistema eletrônico acima

citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do subitem nº 2.2.1 deste Edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema, observadas as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

2.3.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.3.3. Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando isoladamente responsável pelos ônus decorrentes das eventuais perdas de negócios quer pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema quer pela sua desconexão.

2.3.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

2.3.4.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos já realizados.

2.3.4.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto neste Edital.

3. DA PROPOSTA COMERCIAL:

Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:

a) **PROPOSTA ELETRÔNICA:** Proposta de valor total enviada por todos os licitantes

através do Sistema “Licitações-e”, conforme o subitem nº 3.1 deste Edital.

b) PROPOSTA AJUSTADA: Proposta detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme subitem nº 3.2 deste Edital.

3.1. DA PROPOSTA ELETRÔNICA:

3.1.1 - Deve ser enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, conforme subitens nº 2.2.1 e 5.1 deste Edital.

3.1.2 - A apresentação do valor do item na proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial:

- a)** O cumprimento das especificações constantes do ANEXO I.
- b)** Que o valor total apresentado corresponde a prestação do serviço de acordo com a forma de julgamento constante do subitem nº 6.1 deste Edital.

3.1.3 – Deverá apresentar o valor total por item, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições da prestação do serviço que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, da execução do objeto desta licitação.

3.2. DA PROPOSTA AJUSTADA:

3.2.1 - Apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado com as informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone; digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do

licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

3.2.2 – Deverá constar a descrição completa dos itens propostos.

3.2.3 – Deverá apresentar o total do item, considerando todos os componentes citados no subitem nº 3.1.3.

3.2.4 - Havendo discrepância entre o preço unitário e total da proposta ajustada prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor por extenso.

3.2.5 – Quando o faturamento for efetuado por filiais, tal fato deverá ser informado na proposta comercial, o qual deverá também cumprir as exigências para habilitação conforme subitem nº 4.

3.2.6 – Deverá realizar a prestação de serviço de acordo com as condições previstas no Termo de Referência – Anexo I, a contar da assinatura do Contrato.

3.2.7 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias a contar da data de abertura do Pregão (subitem nº 5.1). Não sendo indicado o prazo de validade, este ficará subentendido como sendo de 90 (noventa) dias.

3.2.8 – Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e/ou adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação formal contrária do licitante, por meio do e-mail **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br**, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

3.2.9 – Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

4. DA HABILITAÇÃO:

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

4.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente.
- c) Carteira de identidade do representante legal – RG ou CNH.
- d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal – CPF.
- e) Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.

4.2. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Declaração (ões) / Atestado de Capacidade Técnica, no mínimo 01 (uma), emitida (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou satisfatoriamente o objeto:

a.1) Na impossibilidade de apresentação de uma única declaração ou Atestado de Capacidade Técnica que comprove todo o serviço descrito, será admitida a apresentação de número irrestrito de declarações para o devido somatório dos mesmos, contanto que haja registros claros de que a prestação de serviço tenha sido concomitante.

a.2) O mesmo deverá ser impresso em papel timbrado da respectiva pessoa jurídica, visando comprovar sua capacidade para atendimento do objeto do certame licitatório, devendo ser compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

b) Apresentar Certidão de Registro da empresa licitante em Conselho de Classe Profissional (CREA), dentro do prazo de validade, na qual conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da licitação.

c) Apresentar atestado de capacidade técnica, com a respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrada no seu Conselho de Classe Profissional, que comprove que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública ou empresas privadas, obra(s)/serviço(s) de complexidade semelhante as do objeto desta licitação.

d) Poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para a comprovação de que a empresa já executou objeto semelhante ao que está sendo licitado;

4.3. DA REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se for o caso, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

d) Certidão Negativa de débito perante a Fazenda Nacional (certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com abrangência das contribuições sociais - alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991);

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;

g) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

4.3.1. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório).

a) Comprovação da boa situação da empresa, atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado, obtidos pelas seguintes fórmulas:

1) Liquidez corrente - ILC: AC/PC (resultado = ou maior ou igual a 1,0)

2) Liquidez Geral - ILG: $(AC + RLP) / PC + ELP$ (resultado = ou maior ou igual a 1,0)

3) Solvência Geral – SG: $SG = AT / (PC + ELP)$ (resultado = ou maior ou igual a 1,0)

AC – Ativo Circulante

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

4.4.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento e o memorial de cálculos. Obs.: Com base no que dispõe o artigo 1078 do Código Civil: O prazo limite para apresentação do balanço patrimonial é até o final do mês de abril do exercício subsequente.

4.4.3. Certidões relativas à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior até 180 dias em relação à data da Licitação.

4.5. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:

4.5.1. A documentação poderá ser apresentada em cópias, exceto termo sensitivas. Se julgar necessário, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as cópias apresentadas.

4.5.2. Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, pela Comissão Permanente de Licitação, que conferirá a sua autenticidade.

4.5.3. A filial fica desobrigada de apresentar os documentos dos subitens 4.1, 4.2 e 4.3 desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJ's.

4.5.4. Os documentos deverão estar válidos na data da disputa de lances. Em caso de desclassificação, a licitante remanescente será convocada a enviar seus documentos estando válidos na data da sua convocação.

4.5.4.1. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão, salvo os documentos utilizados como comprovação de inscrição cuja autenticidade possa ser verificada por meio de consulta em sítios eletrônicos.

5. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS:

5.1 – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:

Até às 09:00 (nove) horas do dia 17/10/2024, os interessados poderão inserir ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico.

5.2 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:

5.2.1 - As 10:00 (dez) horas do dia 17/10/2024, procederemos a abertura das propostas comerciais no sistema eletrônico.

5.2.2 - Conforme previsto no subitem nº 3.1.2 deste Edital, a apresentação de proposta eletrônica pressupõe plena ciência e fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto neste subitem, a Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos. A decisão sobre desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico pelo Pregoeiro para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

5.2.3 - Caso a Comissão Permanente de Licitação opte por realizar análise de propostas, conforme previsto no subitem nº 5.2.2, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser enviado exclusivamente via sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

5.2.4 - A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos

que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

5.2.5 – Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão.

5.2.6 – Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

5.3. DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES:

5.3.1. Terá início às 10:00 (dez) horas do dia 17/10/2024. Os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas *online*, conectadas ao sistema eletrônico.

5.3.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

5.3.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que

somente estas participarão da fase de lances.

5.3.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

5.3.5. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.3.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO LOTE**.

5.2.5.2. No período estabelecido no presente Edital para recebimento de propostas, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

5.3.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.3.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.8. As licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos ofertados, por elas ou por outras licitantes, e registrados pelo sistema eletrônico, observando a diferença mínima de R\$ 1,00 (um real) entre eles.

5.3.9. Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o ABERTO.

5.3.10. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da

sessão pública.

5.3.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.3.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.3.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.3.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

5.3.15. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.3.16. Caso haja igualdade de propostas entre licitantes, o sistema permitirá que os fornecedores empatados possam encaminhar propostas fechadas de desempate. Para tal, o pregoeiro da disputa deverá encerrar a disputa empatada, o que conferirá aos fornecedores empatados o prazo de até 10 minutos para enviar suas propostas de desempate. Na sala de disputa o sistema enviará mensagem automática, informando do reconhecimento do empate e orientando os fornecedores quanto ao envio de proposta de desempate. O pregoeiro deverá encerrar aquela disputa para que os fornecedores possam registrar suas propostas de desempate.

5.3.17. Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital este será cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e, na

sequência, o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às licitantes.

5.3.18. No caso de não haver lances na Sessão Pública de Disputa de Preços, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de Abertura das Propostas.

5.3.19. Quando, eventualmente, houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.3.20. O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.3.21. É vedada a desistência de lances já ofertados, sujeitando-se a licitante proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se as justificativas apresentadas durante a etapa de formulação dos lances forem aceitas pelo pregoeiro).

5.3.22. O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registradas a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública de Disputa de Preços do PREGÃO ELETRÔNICO.

5.4. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA:

5.4.1. Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, que envie em até 2 (dois) dias úteis a proposta ajustada e os documentos de habilitação, conforme previsto no subitem nº 3.2 e item nº 4 deste Edital, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil.

5.4.2. A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, poderá ser solicitada a remessa para a Administração Regional do Estado de Alagoas - SESC, situado na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió / AL. Cep: 57.025-340.

5.4.3. Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, a Comissão Permanente de Licitação determinará a convocação da empresa responsável pelo segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.

5.4.4. No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada análise e classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem nº 5.2.2 deste Edital, se for identificada divergência com o previsto neste Edital e seus anexos, a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

6.1. Observadas as demais condições deste Edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de Menor Preço por Lote.

7. DA DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR:

7.1. Após a verificação da regularidade dos documentos de habilitação, a conformidade da proposta ajustada e considerando atendidas todas as exigências editalícias, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO e a Arrematante será DECLARADA VENCEDORA.

7.2. Realizada a análise da documentação apresentada no item 4 e seus subitens, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO FINAL e o processo será encaminhado à Autoridade competente para homologação e adjudicação.

8. DOS RECURSOS:

8.1. Caberá recurso da decisão da declaração de licitante vencedor, no prazo de dois dias úteis, com efeito suspensivo.

Parágrafo primeiro: No critério de licitação técnica e preço, caberá recurso nas fases previstas no edital.

Parágrafo segundo: Os participantes que puderem ter a sua situação no processo afetada pela reconsideração da decisão poderão se manifestar sobre o pedido no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado.

Parágrafo terceiro: A reconsideração da decisão somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.2. A decisão/julgamento em relação aos recursos eventualmente interposto(s) será apreciada pela Comissão Permanente de Licitação independentemente de contrarrazões, cuja decisão pode ser pela manutenção ou pela reforma do ato recorrido.

8.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá realizar instrução complementar, submetendo à decisão final da Autoridade Competente ou a quem delegar competência, no prazo total de 15 (quinze) dias úteis, contados da data final para a sua interposição ou, quando for o caso, da apresentação das respectivas contrarrazões.

8.4. A decisão/julgamento em relação aos recursos eventualmente interposto(s) será

disponibilizada para consulta a todos os interessados no site do Banco do Brasil S/A (www.licitacoes-e.com.br) e, também, no site do Sesc Alagoas (www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/).

9. DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Exauridos os procedimentos do Subitem 5.4., caberá a autoridade competente HOMOLOGAR a licitação ao vencedor, concedendo o prazo de 10 (dez) dias úteis para assinatura do Contrato, a contar da data da convocação.

10. DAS PENALIDADES:

10.1. A recusa em assinar o Contrato no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, a partir da convocação, dará ao Sesc/REGIONAL ALAGOAS, o direito de:

- a) perda do direito à contratação;
- b) suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESC por prazo não superior a 3 (três) anos;
- c) perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

10.2. Outras penalidades estão previstas na minuta do Contrato.

10.3. Para fins de penalidade o lance registrado no sistema eletrônico é considerado proposta.

10.4. A critério do Sesc/REGIONAL ALAGOAS, as sanções poderão ser cumulativas.

11. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

11.1. A Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados

Pessoais – LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

11.2. Comunicamos que o Sesc/REGIONAL ALAGOAS, bem como, seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o compliance de forma segura e sustentável.

11.2. O Sesc/REGIONAL ALAGOAS reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico **www.licitacoes-e.com.br** e eventuais alterações no Edital e seus anexos, no endereço: **www.sescalagoas.com.br** – **Institucional – Regional Alagoas – Licitações.**

12.2. Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

12.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar ao licitante arrematante, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão Permanente de Licitação, desclassificação do licitante.

12.4. Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

12.5. A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Sesc/REGIONAL ALAGOAS, manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa via ambiente virtual, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas, sendo o resultado de tal procedimento determinante para fins de habilitação.

12.6. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/REGIONAL ALAGOAS, em horário comercial.

12.7. A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/REGIONAL ALAGOAS e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

12.8. Qualquer pedido de esclarecimentos, eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Permanente de Licitação do Sesc REGIONAL ALAGOAS, pelo e-mail **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br**, até **03 (três) dias úteis** antes da data limite para apresentação da proposta eletrônica, conforme subitem nº 5.1. Não sendo realizado nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

12.9. Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena, total, irrevogável e irretratável dos termos das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e

autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, que, no caso de incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/REGIONAL ALAGOAS quando ocorrido durante o certame.

12.10. A qualquer momento, o Sesc/REGIONAL ALAGOAS poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caibam qualquer tipo de compensação e/ou indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

12.11. A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado, a critério da Comissão Permanente de Licitação.

12.12. Toda a referência a horário neste Edital consideram o fuso horário de Brasília/DF.

12.13. O Sesc/REGIONAL ALAGOAS se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do Contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, indenizações ou compensações, seja a que título for.

12.14. Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

12.15. Poderá ser exigida amostra ou prova de conceito no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no

período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços, desde que previsto no edital e justificada a necessidade de sua apresentação.

12.16. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Parágrafo primeiro. Nos casos de erros formais ou vícios sanáveis, é obrigatória a realização da diligência prevista no caput.

Parágrafo segundo. Fica a cargo da Comissão Permanente de Licitação a definição do prazo para resposta a diligência solicitada, bem como a possibilidade de eventuais prorrogações.

12.17. Declarado o vencedor, o Sesc/REGIONAL ALAGOAS poderá negociar condições que lhe forem ainda mais vantajosas.

12.18. O Sesc Alagoas não adota a aplicação da Lei Complementar N° 123/2006 em seus procedimentos licitatórios.

12.19. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo de Proposta;
- c) ANEXO III – Minuta de Contrato.

Maceió/AL, de de 2024.

Gerência de Aquisições

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024–PG**EDITAL DE LICITAÇÃO****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

(Especificações técnicas e quantitativo)

1. OBJETO

CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM GÁS REFRIGERANTE INCLUSO, NAS CÂMARAS FRIGORIFICAS CONGELADAS E RESFRIADAS DO SESC ALAGOAS SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O pleiteado serviço é de indispensável valia para o bom funcionamento dos supracitados equipamentos, haja vista, os mesmos por operarem 24h/dia ininterruptamente, onde sofrem desgastes naturais. Justificamos ainda que a contratação em tela dará maior vida útil aos equipamentos, evitando assim a paralisação do funcionamento e conseqüente perda de produtos perecíveis, causando prejuízos, além de estarmos sujeitos a fiscalização pelos órgãos de controle sanitário. A manutenção contínua evitará a descontinuidade no funcionamento dos equipamentos.

3. VIGÊNCIA

3.1 A vigência do Contrato será de 12 meses, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniência do Sesc/AL, mediante termo aditivo, até o limite de 10 (dez) anos, conforme Artigo 33 da

Resolução SESC nº 1.593/2024, desde que as condições permaneçam vantajosas para o Sesc/AL.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Sesc Guaxuma e centro de custo:

Dotação Mesa Brasil e centro de custo:

Dotação Sesc Arapiraca e centro de custo:

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

5.1 Para realizar manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:

5.2 Manutenção Preventiva e Corretiva:

1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.
2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.
3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.
4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.
5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.
6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.

7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.
8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.
9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.
10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)
11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.
12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.
13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.
14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.
15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.
16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.

6. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

6.1 Modalidade Pregão Eletrônico

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1 Menor Preço POR LOTE

8. PRAZO, LOCAL, ENTREGA/EXECUÇÃO

- 8.1 Os serviços serão executados nas respectivas Unidades Operacionais, conforme segue:

- a) Sesc Guaxuma, Rua Coronel Mario Saraiva, s/n, Bairro Guaxuma;
- b) Sesc Mesa Brasil, Rua Costa Leite, nº 42, Centro;
- c) Sesc Arapiraca, Rua Manoel Francisco Cazuzza, s/n, Santa Edwiges.

8.2 Os serviços deverão ser iniciados em até 10(dez) dias contados da assinatura do contrato;

8.3 Os serviços corretivos devem ocorrer dentro do prazo de até 48h, salvo nos casos em que sejam necessárias a aquisição de novos componentes e que não dependem do CONTRATADO.

8.4 Qualquer situação que enseje alteração no prazo de execução da manutenção corretiva deve ser acordada entre as partes.

9. LOCAL DO FATURAMENTO

9.1 O faturamento deverá ser direcionado a Unidade Operacional onde foi realizado os serviços:

- a) Sesc Guaxuma, Rua Coronel Mario Saraiva, S/N, Guaxuma, CNPJ: 04.342.459/0002-05;
- b) Sesc Mesa Brasil, Rua Costa Leire, nº 46, Centro, CNPJ:04.342.459/0008-09;
- c) Sesc Arapiraca, Rua Manoel Francisco Cazuzza, s/n, Santa Edwiges, CNPJ:04.342.459/0006-39

10. GARANTIA, PRAZOS E CONDIÇÕES

10.1 A garantia dos serviços executados será de 90 (noventa) dias, contados a partir do atesto comprovado do Fiscal do Contrato, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

10.2 Nos casos em que haja substituição de peças, a mão de obra deverá ser realizada pelo CONTRATADO, conforme Termo de Referência;

10.3 Nos casos de substituição de peças a Contratada deverá apresentar laudo que indique a substituição;

10.4 A contratada, deverá emitir até o quinto (5º) dia útil do mês subsequente da prestação do serviço o Relatório de manutenção preventiva e corretiva, onde será aberto o processo de análise do relatório com prazo de 05 (cinco) dias úteis para autorização da Nota Fiscal. O Relatório de manutenção preventiva e corretiva, deve incluir descrição sumária dos serviços realizados em cada equipamento, a relação dos equipamentos vistoriados, identificando os serviços realizados em cada equipamento, além de relatório fotográfico dos serviços executados. Caso existam inconsistências no preenchimento do relatório identificadas pela Fiscalização do Contrato, a contratada deverá proceder com a correção das inconsistências encontradas.

11. GESTOR/FISCAL DO CONTRATO/ORDEM DE COMPRA

Unidade Gestora do Contrato e Unidade Fiscal Técnica:

Gerência de Guaxuma - acloves@sescalagoas.com.br,

Gerência de Assistência (Mesa Brasil) - cbarbosa@sescalagoas.com.br

Gerência de Arapiraca - amalta@sescalagoas.com.br

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1 Certidão de Registro da empresa licitante em Conselho de Classe Profissional (CREA), dentro do prazo de validade, na qual conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da licitação.

12.2 Apresentar atestado de capacidade técnica, com a respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrada no seu Conselho de Classe Profissional, que comprove que o licitante tenha executado para órgão ou entidade

da administração pública ou empresas privadas, obra(s)/serviço(s) de complexidade semelhante as do objeto desta licitação.

12.3 Poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para a comprovação de que a empresa já executou objeto semelhante ao que está sendo licitado;

13. VISTORIA TÉCNICA

13.1 A CONTRATADA poderá realizar vistoria nos locais dos serviços no prazo de 05(cinco) dias corridos antes da Licitação, e inspecionar as condições gerais dos acessos, as diversas instalações, passagens, derivações, interligações, e outros detalhes que interferem diretamente na execução do objeto, com o fim de identificação dos elementos e possíveis esclarecimentos e elaboração da proposta dentro deste prazo.

13.2 Ainda que não obrigatória, em não sendo feita esta vistoria, as empresas não poderão utilizar-se do argumento de não a terem feito para justificar quaisquer falhas ou omissões em suas propostas, bem como se eximir de responsabilidade que deste fato decorra, durante a vigência do contrato.

13.3 A vistoria deverá ser marcada previamente pela Licitante, após leitura minuciosa do Edital (inclusive o Termo de Referência e seus anexos), no horário estabelecido das 08h às 10h e das 13h às 15h, em cada Unidade onde se encontram os equipamentos, através dos respectivos e-mails:

acloves@sescalagoas.com.br	- Sesc Guaxuma
amalta@sescalagoas.com.br	- Sesc Arapiraca
cbarbosa@sescalagoas.com.br	- Sesc Mesa Brasil

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não subcontratar, sob nenhum pretexto ou hipótese, os serviços OBJETO DO CONTRATO.

15. CONDIÇÕES GERAIS

15.1 Critérios de Sustentabilidade:

- a) Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor, respondendo diretamente, perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros, por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão de seus empregados, prepostos, subcontratados, independentemente de culpa e que não sejam comprovadamente consequência de ação ou omissão do contratante;
- b) Observar, em todos os serviços de manutenção, a preservação dos recursos naturais, evitando a prática de atividades que acarretem prejuízo ao meio ambiente, especialmente no que diz respeito ao recolhimento do gás refrigerante;
- c) Manter limpos os locais onde se realizarem os serviços;
- d) Utilizar, na limpeza dos equipamentos, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim, respeitando a legislação de proteção do meio ambiente;
- e) Não utilizar produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução CONAMA nº 267 de 14 de setembro de 2000;
- f) A empresa vencedora se obriga desde já a emitir suas notas fiscais atendendo a legislação municipal vigente Decreto 8.624/2018 em cada local da prestação de serviços;
- g) A contratada não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente destes fatos.

15.2 Obrigações da Contratada:

- a) Fornecer todos os instrumentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços contratados, sem nenhum ônus adicional a CONTRATANTE;
- b) Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seus funcionários, podendo a Contratante solicitar a substituição de qualquer técnico cuja permanência seja, a critério da CONTRATANTE, considerado inadequado na área de trabalho;
- c) Observar os procedimentos, manuais técnicos e as rotinas de execução dos serviços especificados, sendo as instruções estabelecidas neste instrumento consideradas EXIGÊNCIAS MÍNIMAS a serem cumpridas;
- d) Fornecer todos os instrumentos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços contratados, sem nenhum ônus adicional a CONTRATANTE;
- e) Observar os procedimentos, manuais técnicos e as rotinas de execução dos serviços especificados, sendo as instruções estabelecidas neste instrumento consideradas EXIGÊNCIAS MÍNIMAS a serem cumpridas;
- f) Zelar para que seus funcionários envolvidos na prestação dos serviços contratados se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;
- g) Orientar os servidores da CONTRATANTE quanto o melhor uso dos equipamentos;
- h) Manter técnicos habilitados durante toda vigência do Contrato;
- i) Não subcontratar, sob nenhum pretexto ou hipótese, os serviços OBJETO DO CONTRATO;
- j) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, especialmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços OBJETO DO CONTRATO;
- k) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato;
- l) A CONTRATADA arcará com todas as despesas referentes a transporte, encargos, impostos, seguros e tudo quanto for necessário para a execução dos serviços;
- m) Executar os serviços conforme o estabelecido no CONTRATO e de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, devendo ainda fiscalizar o nível de qualidade, visando manter a eficiência e eficácia dos serviços prestados;

- n) Apresentar quando solicitados, documentos que comprovem a qualificação técnica de seus profissionais, conforme exigido neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- o) Manter, durante toda a execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p) Disponibilizar de instalações, máquinas, ferramentas e mão-de-obra qualificada para a execução dos serviços;
- q) Elaboração de laudo técnico, após as inspeções realizadas;
- r) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, após as inspeções realizadas;
- s) Elaboração do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), segundo a lei 13.589/2018, que deverá ocorrer antes do início dos serviços.

15.3 Obrigações do Contratante:

- a) Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas ao OBJETO DO CONTRATO;
- b) Designar servidor lotado na Unidade Operacional para exercer a fiscalização dos serviços contratados;
- c) Notificar a CONTRATADA, a respeito de qualquer irregularidade constatada na prestação de serviços;
- d) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o CONTRATO; e) Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação;
- f) Conferir o material e serviço fornecido, atestar as respectivas faturas e proceder à liquidação e ao pagamento dos materiais entregues de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste TERMO DE REFERÊNCIA;
- g) Verificar a manutenção pela CONTRATADA das condições de habilitação estabelecidas na licitação;
- h) Aplicar penalidades a CONTRATADA, por descumprimento contratual;

- i) Assegurar de que o preço final da prestação de serviço está compatível com aqueles praticados no mercado de forma a garantir que são vantajosos ao CONTRATANTE;
- j) Rejeitar no todo ou em parte, o material e o serviço entregue pela CONTRATADA que estiver em desacordo com as especificações;
- k) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, em até 30 (TRINTA) DIAS CONSECUTIVOS após a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor componente;
- l) Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos serviços, objeto da contratação;
- m) Acompanhar e fiscalizar execução do Objeto Licitado.

16. DATA, NOME, SETOR/GERÊNCIA E ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO TR

Maceió, de de 2024

Ailson Cloves da Silva
Gerência da Unidade de Lazer e Turismo Sesc Guaxuma

Gustavo Henrique de Brito Barros
Gerência de Infraestrutura

Lote I

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração. 2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara. 3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio. 4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética. 5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água. 6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento. 7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões. 8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante. 	<p>Banco de Alimentos Mesa Brasil – Rua Costa Leite, nº40, Centro, Maceió - AL</p>

	<p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara frigorífica resfriada, dim. 4x34x4,64x2,40m, com painéis resfriados standard, com piso pain com cond com. 220v/trifásica: painéis de isolamento térmico de dupla face para paredes, teto e piso quando aplicável, com núcleo isolante térmico em poliestireno expandido com densidade de 13kg/m³</p>	
--	---	--

2	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as	Banco de Alimentos Mesa Brasil – Rua Costa Leite, nº40, Centro, Maceió-AL
---	----	---	---

	<p>especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara frigorífica congelada, dim. 4,34x4,64x40m, com painéis congelado standard com piso pain com cond com. 220v/ trifásica: Painéis de isolamento térmico de dupla face para paredes, teto e piso quando aplicável, com núcleo isolante térmico em poliestireno expandido com densidade de 13kg/m³.</p>	
--	---	--

3	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as	Unidade SESC Guaxuma- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.
---	----	---	--

	<p>especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara congelada, dimensão interna:</p> <p>2,40 x 3,40 x 3,10</p>	
--	--	--

4	02	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as	Unidade SESC Guaxuma- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.
---	----	---	--

	<p>especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara frigorífica conjugada resfriada/congelada, composto de: Câmara frigorífica de resfriamento e câmara congelada, dimensões:</p> <p>2,20 x 4,50 x 3,15</p> <p>2,20 x 3,85 x 2,20</p>	
--	---	--

Lote 2

ITEM	QUANTIDADE	Descrição	Local
1	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.	SESC Arapiraca- Rua Manoel Francisco Cazuza, S/n, Santa Edwirges, Arapiraca- AL

	<p>7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.</p> <p>8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.</p> <p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento: Câmara frigorífica resfriada, dimensão interna: 2,80x2,90x2,64m.</p>	
--	--	--

MODELO DE PROPOSTA**ANEXO II**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas

CPL – Comissão Permanente de Licitação

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX propõe ao Sesc Alagoas o abaixo referenciado:

OBJETO: CONSISTE NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM GÁS REFRIGERANTE INCLUSO, NAS CÂMARAS FRIGORIFICAS CONGELADAS E RESFRIADAS DO SESC ALAGOAS SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS.

LOTE I

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	LOCAL	VALOR
1	01	Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas: Manutenção Preventiva e Corretiva: 1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.	Banco de Alimentos Mesa Brasil – Rua Costa Leite, nº40, Centro, Maceió-AL	

	<ol style="list-style-type: none">2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.		
--	---	--	--

		<p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara frigorífica resfriada, dim. 4x34x4,64x2,40m, com painéis resfriados standard, com piso pain com cond com. 220v/trifásica: painéis de isolamento térmico de dupla face para paredes, teto e piso quando aplicável, com núcleo isolante térmico em poliestireno expandido com densidade de 13kg/m³</p>		
--	--	---	--	--

2	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.	Banco de Alimentos Mesa Brasil – Rua Costa Leite, nº40, Centro, Maceió- AL	
---	----	---	--	--

		<p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento: Câmara frigorífica congelada, dim. 4,34x4,64x40m, com painéis congelado standard com piso pain com cond com. 220v/ trifásica: Painéis de isolamento térmico de dupla face para paredes, teto e piso quando aplicável, com núcleo isolante térmico em poliestireno expandido com densidade de 13kg/m³.</p>		
--	--	---	--	--

3	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo	Unidade SESC Guaxuma- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.	
---	----	--	--	--

		<p>com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara congelada, dimensão interna: 2,40 x 3,40 x 3,10</p>		
--	--	--	--	--

4	02	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo	Unidade SESC Guaxuma- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.	
---	----	--	--	--

	<p>com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara frigorífica conjugada resfriada/congelada, composto de: Câmara frigorífica de resfriamento e câmara congelada, dimensões:</p> <p>2,20 x 4,50 x 3,15</p> <p>2,20 x 3,85 x 2,20</p>		
--	--	--	--

Lote II

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	LOCAL	VALOR
1	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.	<p>SESC Arapiraca - Rua Manoel Francisco Cazuza, S/n, Santa Edwirges, Arapiraca -AL</p>	

		<p>6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.</p> <p>7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.</p> <p>8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.</p> <p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p>		
--	--	--	--	--

		16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário. Equipamento: Câmara frigorífica resfriada, dimensão interna: 2,80x2,90x2,64m.		
--	--	--	--	--

OBSERVAÇÕES:

- I- No preço da Proposta deverão estar inclusas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação, de acordo com as especificações técnicas tais como: materiais, instalação (se for o caso), ferramentas, transportes, seguros, tributos, taxas, despesas com entidades de classe, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, lucros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto;
- II- Os itens deverão atender às especificações constantes no Termo de Referência (incluir eventuais padronizações ou normas sanitárias, a depender do objeto)
- III- Informar eventuais prazos de entrega.

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

A empresa _____,
CNPJ _____, por intermédio do(a) Senhor(a)
_____, indicado expressamente como
seu representante, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado através do
Edital nº e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria “in loco” prevista no
Edital . Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações
supervenientes. Declaro que me foi dado acesso às dependências do Sesc Alagoas,
através de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter
conhecimento suficiente para a prestação dos serviços com as informações
constantes do Termo de Referência e Edital.

Maceió, ____ de _____ de 2024



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL Nº 006/2024

EDITAL DE LICITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

Declaro, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a empresa _____ (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, juntamente com o seu Responsável Técnico _____ (nome do responsável técnico), identidade nº _____/UF e registro no CREA/CAU nº _____, compareceu ao local onde será executado o objeto da licitação em epígrafe, tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da licitação, conforme pedido de cotação de preços nas condições estabelecidas e seus anexos.

Cidade-UF, _____(dia) de _____(mês) de _____(ano) .

(Assinatura do Responsável Técnico da empresa)

(Assinatura do Representante do Sesc/AL na Unidade/CEP)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024–PG
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº AL-20XX-CT-XX

Por este instrumento e na melhor forma de direito que entre si fazem de um lado o **Sesc - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, estabelecido na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/ AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, neste ato representado pelo Presidente Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do documento nº **XXXXX** expedido pelo **XXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE**, do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXX**, **XXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXXX**, Estado de **XXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro, xx, xxxxx, portador RG **XXXXXXXXX XXX/XX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, que se regerá nos termos da Resolução **Sesc nº 1.593/2024**, pela legislação civil aplicável à espécie e pelas seguintes cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva, com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do SESC Alagoas, sem fornecimento de peças, conforme este edital e seus anexos, de acordo com o Processo Licitatório nº 006/2024-PG e o Pedido nº XXX/XX.

Parágrafo único

O objeto, o quantitativo e suas especificações técnicas, devem ser observadas no Termo de Referência ANEXO I deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente Contrato terá prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, por manifestação entre as partes e em conformidade com a Resolução SESC Nº 1.593/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR MENSAL E TOTAL

3.1. O valor total estimado deste Contrato é de **R\$ XXXXXXX** (por extenso XXXXXXX), conforme tabela abaixo:

LOTE I

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	LOCAL	VALOR
3	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.	Unidade SESC Guaxum a- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.	

	<p>4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.</p> <p>5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.</p> <p>6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.</p> <p>7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.</p> <p>8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.</p> <p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p>		
--	--	--	--

		<p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p> <p>Câmara congelada, dimensão interna: 2,40 x 3,40 x 3,10</p>		
--	--	---	--	--

4	02	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.	Unidade SESC Guaxum a- Rua Coronel Mário Saraiva, s/n, Maceió- AL.	
---	----	---	---	--

	<p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento: Câmara frigorífica conjugada resfriada/congelada, composto de: Câmara frigorífica de resfriamento e câmara congelada, dimensões: 2,20 x 4,50 x 3,15 2,20 x 3,85 x 2,20</p>		
--	--	--	--

LOTE II

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	LOCAL	VALOR R\$
1	01	<p>Manutenção preventiva mensal e corretiva sempre que necessária nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas, é importante considerar as seguintes especificações técnicas:</p> <p>Manutenção Preventiva e Corretiva:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limpeza regular das serpentinas do evaporador e condensador para garantir a eficiência do sistema de refrigeração.2. Verificação e ajuste dos controles de temperatura e umidade para garantir o funcionamento adequado da câmara.3. Inspeção e substituição de gaxetas das portas para evitar vazamentos de ar frio.4. Verificação do estado das borrachas de vedação das portas para garantir uma vedação hermética.5. Inspeção e limpeza dos drenos de condensador para evitar obstruções que possam causar vazamentos de água.6. Verificação do estado dos compressores, motores e ventiladores para garantir o bom funcionamento.	SESC Arapiraca- Rua Manoel Francisco Cazuza, S/n, Santa Edwirges, Arapiraca- AL	

	<p>7. Teste de pressão e vazamentos do sistema de refrigeração, incluindo tubulações e conexões.</p> <p>8. Lubrificação de peças móveis conforme recomendado pelo fabricante.</p> <p>9. Calibração de sensores de temperatura e umidade para garantir leituras precisas de acordo com as especificações do fabricante e conforme o tipo de gênero acondicionado.</p> <p>10. Substituição de peças desgastadas ou danificadas, como termostatos, válvulas de expansão etc.(corretiva)</p> <p>11. Inspeção e limpeza dos filtros de ar para garantir a qualidade do ar dentro da câmara.</p> <p>12. Verificação do isolamento térmico das paredes, tetos e pisos para garantir a eficiência energética.</p> <p>13. Teste de funcionamento dos alarmes de temperatura e segurança.</p> <p>14. Verificação do estado dos sistemas de iluminação dentro da câmara.</p> <p>15. Verificação do estado geral da estrutura da câmara, incluindo selagem de juntas e reparação de danos físicos.</p> <p>16. Reposição de gás refrigerante sempre que necessário.</p> <p>Equipamento:</p>		
--	--	--	--

		Câmara frigorífica resfriada, dimensão interna: 2,80x2,90x2,64m.		
--	--	---	--	--

Parágrafo Único

Durante a vigência do Contrato, não existe a obrigatoriedade, por parte do Sesc Alagoas, em adquirir o objeto deste instrumento contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1. A critério do CONTRATANTE, o presente Contrato poderá ser aditado com vistas à complementação, acréscimo e supressão, de seu objeto, observada a Resolução SESC n.º 1.593/2024 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DO OBJETO

5.1. A prestação de serviço de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do sesc alagoas sem fornecimento de peças, será de acordo com as necessidades do Sesc Alagoas.

5.2. Todo o objeto deverá ser executado de acordo com as especificações do contrato e conforme descrição na proposta aceita, bem como Termo de Referência, que é parte integrante deste contrato, bem como Edital e seus anexos.

5.3. Em hipótese alguma deverão ser executados a prestação de serviço que não atendam as especificações técnicas e de qualidade descritas no objeto. Este deverá ser respeitado durante toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA NOTA FISCAL

6.1. A CONTRATADA apresentará a nota fiscal, na qual deverá constar o devido atestado de recebimento pelo fiscal ou Gestor do Contrato.

§ 1º Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência, erros ou irregularidade na fatura/nota fiscal, esta será devolvida a CONTRATADA para as devidas correções e o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as devidas correções, ficando o CONTRATANTE isento de multa e juros.

§ 2º O número do CNPJ constante na fatura deverá ser o mesmo que originou este contrato.

§ 3º A nota fiscal apenas será liberada para pagamento depois de aprovada pelo setor requisitante, onde deve ainda estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas à CONTRATADA para correções, recomeçando a contagem do prazo para pagamento a partir do dia da devolução da nota devidamente corrigida.

§ 4º A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal com os dados do local da execução do objeto da CONTRATANTE, a saber:

- I. SESC Guaxuma:** Rua Coronel Mario Saraiva, S/N, Guaxuma, CNPJ: 04.342.459/0002-05;
- II. SESC Mesa Brasil:** Rua Costa Leire, nº 46, Centro, CNPJ:04.342.459/0008-09
- III. SESC Arapiraca:** Rua Manoel Francisco Cazuza, s/n, Santa Edwiges, CNPJ:04.342.459/0006-39

§ 5º Quanto à cobrança (boleto) deverá constar os dados do Sesc Alagoas sede, de CNPJ nº 04.342.459/0001-24. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Contrato, somente serão efetuados em nome da CONTRATADA.

§ 6º A CONTRATADA deverá descrever no campo na nota fiscal/ fatura, todas as informações da prestação de serviço de suporte, assistência técnica, assessoria, operação e elaboração de relatórios e atualização de versão de licença de uso de software, referentes ao pacote de aplicativos Corpore RM, valor da hora, unitário e total do item, local, data, dados bancários, bem como o período da sua execução.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos pela prestação de serviço serão efetuados, através de depósito ou boleto bancário, de acordo com as condições e preços pactuados, sendo o pagamento efetuado em 30 dias a partir da emissão da Nota Fiscal/ Fatura, após atesto do fiscal, ficando o pagamento para o primeiro dia útil, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

§1º Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Pedido, somente serão efetuados em nome do fornecedor. Em hipótese alguma, o Sesc Alagoas aceitará nota fiscal ou outro documento relativo à prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do SESC alagoas sem fornecimento de peças, emitidos em nome de outra empresa que não a empresa vencedora;

§2º No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto do Pedido;

§3º Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras;

§4º Deverão estar inclusas todas as despesas relativas à prestação de serviço de continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do SESC alagoas sem fornecimento de peças.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, a Contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa.
- c) Suspensão do direito de licitar ou contratar com os Contratantes por prazo não superior a 03 (três anos) após notificada a empresa e a critério do contratante.
- d) O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, e poderá ser aplicado pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
 - d.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - d.2) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - d.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - d.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Parágrafo único. As penalidades acima serão aplicadas por meio de notificação por escrito.

8.2. A aplicação das penalidades fixadas acima é da competência exclusiva do Contratante.

8.3. A critério do Contratante, as penalidades poderão ser cumulativas. O acúmulo de multas aplicadas não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

8.4. Para a aplicação das penalidades previstas neste Contrato será observado o devido processo legal, que assegure à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

8.5. A penalidade de multa, será aplicada pelo Contratante da seguinte forma:

a) Multa por atraso: na prestação de serviço de suporte, objeto deste Instrumento, a Contratada incorrerá em multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor total do Contrato, por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;

b) Pela inexecução parcial deste Contrato e pelo atraso injustificado na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do SESC alagoas sem fornecimento de peças, objeto deste Contrato por período superior a 30 (trinta) dias corridos ou intercalados, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total deste Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato; e

c) Multa por Inadimplemento: pelas consequências do inadimplemento das obrigações contratuais, a Contratada incorrerá em multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

8.6. A critério do Contratante, os casos de penalidades previstos nesta Cláusula poderão suscitar a rescisão contratual.

8.7. A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da Contratada de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo Contratante em razão das perdas e danos causados pela Contratada.

8.8. Quando a Contratada for notificada de conduta passível de aplicação de multa, ser-lhe-á garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa, a contar da data do recebimento da notificação.

8.9. O valor da multa poderá ser retido e/ou deduzido de qualquer pagamento devido à Contratada, nos termos deste Contrato.

a) Se o valor das multas não for pago no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados das respectivas notificações, este poderá ser deduzido dos pagamentos a serem realizados pelo Contratante; e

b) Na impossibilidade de se proceder ao desconto e decorrido o prazo máximo, sem que a Contratada tenha realizado o pagamento, o Contratante adotará as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis visando a sua cobrança.

8.10. O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista neste Contrato é considerado inadimplemento.

8.11. A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da Contratada de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo Contratante em razão das perdas e danos causados pela Contratada.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

9.1. O índice utilizado como referência para o reajuste de preço será o IPCA/IBGE, ou índice equivalente.

9.1. A solicitação de reajuste só será admitida, após o interregno de 01 (um) ano.

9.3. Os contratos poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, demonstrando o fato superveniente, o nexos com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

§1.º No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes contratantes.

§2.º Para realização do reequilíbrio de preço será necessário que seja realizada pesquisa de mercado pela Contratante.

9.4. Em caso de renovação, qualquer reajuste de preço/reequilíbrio que implique no equilíbrio do presente negócio jurídico, deverá ser comunicado previamente à Contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e deverá vir acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem legalmente a necessidade do reajuste, onde está fundamentação será objeto de pesquisa de mercado pela Contratante tendo em vista a análise da economicidade do reajuste.

9.5. Registros que não caracterizam alteração de contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato;

II) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III) alterações na razão ou na denominação social do contratado;

IV) alteração do responsável pelo acompanhamento da execução contratual;

V) prorrogações de vigência previstas nos contratos;

VI - adequações derivadas de erro material.

Parágrafo único. Para apostilamento deverá haver manifestação das partes, exceto quanto aos incisos I, IV e VI.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

10.1. DA CONTRATANTE

10.1.1. Prestar informações e esclarecimentos necessário ao bom desenvolvimento do processo sempre que necessário;

10.1.2. Notificar a empresa por escrito a ocorrência de eventuais não conformidades quanto à prestação de serviço e acompanhar o cumprimento dos prazos estipulados;

10.1.3. Supervisionar e fiscalizar a prestação de serviço objeto do Termo de Referência, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer operação que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

10.1.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa, de acordo com as cláusulas contratuais do contrato;

10.1.5. Caso o Contratante constate a existência de quaisquer irregularidades no que tange às especificações dos itens, a mesma poderá recusar sua aceitação quando da entrega dos respectivos itens e efetuar sua devolução à Contratada, para que estas os substituam sem quaisquer ônus ao Contratante;

10.1.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou documento equivalente, bem como atestar na nota fiscal/fatura da efetivação dos serviços/fornecimento realizados;

10.1.7. Promover os pagamentos, conforme contrato ou documento equivalente;

10.1.8. Rejeitar qualquer serviço/fornecimento executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pelo CONTRATANTE ou com as especificações constantes do Contrato, bem como solicitar que seja refeito o serviço/fornecimento recusado, sem ônus para o CONTRATANTE;

10.1.9. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.

10.2. DA CONTRATADA

10.2.1. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela contratante, atendendo prontamente a todas as requisições e reclamações;

10.2.2. Acatar as orientações da contratante que poderá determinar a prestação do serviço ou sustá-los, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar medida necessária;

10.2.3. A Contratada deverá manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.2.4. Dar ciência à Contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação de serviço;

10.2.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura venha a causar ao Sesc Alagoas ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita em decorrência deste contrato;

10.2.6. Incluir no valor proposto para a prestação de serviço todas as possíveis despesas com tributos, seguros e encargos sociais, seja a que título for, bem como despesas com transporte, carga e descarga e quaisquer outras relacionadas ao objetivo do presente contrato, visando o atendimento da obrigação em sua plenitude;

10.2.7. Efetuar a prestação de serviço de continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do SESC alagoas sem fornecimento de peças, dentro de 10 dias úteis após emissão do pedido, considerando as especificações e/ou condições constantes da proposta da Contratada, bem como do Edital e anexos, nas quantidades solicitadas e de acordo com a necessidade do Sesc Alagoas;

10.2.8. Cumprir com as obrigações assumidas e as descrições/quantidades relativas ao item licitado descritos neste termo de referência (anexo I), bem como pelas determinações e orientações que, durante o prazo de processo, envio e recebimento dos itens e instalação, que lhe forem repassadas pela fiscalização do contratante;

10.2.9. Entregar o objeto da licitação, dentro dos prazos determinados no pedido de

Compras emitida pelo Sesc Alagoas, nas quantidades solicitadas e especificações previstas neste Termo de Referência, bem como no Edital e anexos;

10.2.10. No preço final deverão estar inclusos todos os impostos, seguros, taxas, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente Licitação;

10.2.11. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive judiciais da sua empresa;

10.2.12. Responsabilizar-se pela entrega da prestação de serviço do objeto licitado evitando danos causados diretamente ou indiretamente;

10.2.13. O descumprimento dos prazos previstos implicará nas sanções previstas em cláusulas contratuais e legislação vigente;

10.2.14. A Contratada do processo deverá estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc Alagoas decida não o contratar em caso de inconformidades detectadas no pedido ou descumprimento das cláusulas postas neste Termo de Referência;

10.2.15. A Contratada não poderá alegar, em hipótese alguma, o desconhecimento das Cláusulas, condições e especificações deste processo licitatório;

10.2.16. Caberá aos empregados designados rejeitar totalmente, ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências ou aquele que não seja comprovadamente original e/ou novo, assim considerado de primeiro uso, bem como produtos com defeitos de fabricação ou vício de funcionamento;

10.2.17. O não cumprimento dos prazos deste Termo de Referência e daqueles acordados com o órgão fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual e nas disposições pactuadas;

10.2.18. A contratada deverá manter, durante toda a duração do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fica designada a Gerência de Recursos Humanos como **UNIDADE GESTORA DO CONTRATO** e Gerência de Recursos Humanos como **UNIDADE FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO**, assim como a Gerência de Aquisições como **UNIDADE GESTORA ADMINISTRATIVA** do presente Contrato, cabendo-lhes:

UNIDADE GESTORA	UNIDADE FISCAL TÉCNICA	UNIDADE FISCAL ADMINISTRATIVA
Promover reunião inicial com o fornecedor de modo a esclarecer o objeto contratual e apresentar, formalmente, o fiscal do Contrato.	<u>Participar da reunião inicial</u> para ajuste de procedimentos de execução com o fornecedor.	Redigir/revisar/propor o Contratos (algumas cláusulas).
Exigir o cumprimento do Contrato, buscando qualidade, economia e minimização de riscos relativos acarretados por abordagens diferentes ao objeto contratado.	Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do Contrato sobre infrações ou necessidades de	Manter a integração da relação contratual com o controle legal (Assessoria Jurídica).

	ajustes no pacto.	
Tomar providências para <u>aditivos</u> , penalizações e rescisões do Contrato.	Acompanhar a execução e registrar todas as ocorrências (desenho das evidências).	Analisar alterações contratuais decorrentes de pedidos de reajuste, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiros, ampliações ou reduções dos quantitativos contratados, incidentes relativos a pagamentos.
Realizar consultas periódicas sobre o equilíbrio do valor contratual, para fins de garantir a sua economicidade.		Controlar prazos contratuais, prorrogações, encaminhamentos das ações relativas à aplicação de penalidades etc.
Provisionar os pagamentos e registrar o acompanhamento <u>PREVISTO</u> X <u>REALIZADO</u> .		Dialogar com as áreas administrativas, apoiando e orientando quanto à fiscalização exercida pelo Gestor do Contrato e Fiscal Técnico.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA COMUNICAÇÃO DAS PARTES

A comunicação entre as partes contratadas será através dos contatos respectivos:

I- DA CONTRATANTE:

- a) Unidade Gestora: Gerência de Guaxuma, pelos telefones (82) XXXXXX e nos e-mails XXXXX;
- b) Unidade Gestora: Gerência de Assistência (Mesa Brasil), pelos telefones (82) XXXXXX e nos e-mails XXXXX;
- c) Unidade Gestora: Gerência de Arapiraca, pelos telefones (82) XXXXXX e nos e-mails XXXXX;
- d) Unidade Gestora Administrativa: Gerência de Aquisições, (82) XXXXXXXXXXXXX e no e-mail: XXXXXXXXXX@sescalagoas.com.br.

II- DA CONTRATADA:

- a) Pelos contatos, (XX) XXXX-XXXX e no e-mail: XXXXXXXX@XXXXX.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONDIÇÕES DA ENTREGA E INSTALAÇÃO

As condições da prestação de serviço de suporte do objeto devem ser observadas no Termo de Referência ANEXO I deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOVAÇÃO E TOLERÂNCIA

O Contrato inadmite expressamente a novação e ou a modificação de suas cláusulas, avenças e condições, as quais somente pela forma escrita e por comum acordo serão admitidas, devendo ser entendidos como atos de mera liberalidade toda e qualquer condescendência e/ou tolerância havida de parte a parte para com a inobservância dos termos deste instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

- I. A Contratada não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

II. É vedado a cessão, a qualquer título, dos créditos de qualquer natureza que decorrem deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

O contratado não poderá subcontratar partes do objeto contratual, sendo mantida a responsabilidade perante o contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

I. O CONTRATANTE poderá rescindir, sem motivação, unilateralmente, este Contrato, sem qualquer ônus e sem a necessidade de envio de aviso prévio, se o fizer antes do efetivo início da prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do sesc alagoas sem fornecimento de peças, objeto deste contrato, ou depois de iniciada sua execução, mediante envio de aviso prévio expresso e por escrito, com antecedência de até 30 (trinta) dias.

II. O presente Contrato poderá ser resolvido, rescindido com motivação, unilateralmente, pelo CONTRATANTE em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

- a) Inadimplência da CONTRATADA no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas deste Contrato, desde que, notificada, a CONTRATADA não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias;
- b) Falência, liquidação e estado de insolvência da CONTRATADA;
- c) Reiteradas reclamações por parte do CONTRATANTE quanto a falhas no cumprimento do objeto do presente Contrato, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório.

- d) Inexecução, paralisação ou abandono das atividades;
- e) Imperícia ou negligência na execução das atividades e/ou obrigações;
- f) A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do objeto contratado;
- g) Ocorrência de fato que, por sua natureza e gravidade, incidam sobre a confiabilidade e moralidade da CONTRATADA ou que seja suscetível de causar danos ou comprometer, mesmo que indiretamente, a imagem do CONTRATANTE; e
- h) O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

III. As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de extinção do contrato, a CONTRATADA terá direito exclusivamente ao pagamento da prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com gás refrigerante incluso, nas câmaras frigoríficas congeladas e resfriadas do sesc alagoas sem fornecimento de peças, efetivamente realizado até o momento da rescisão, sem cobrança posterior de ressarcimento, compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

IV. A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Em decorrência do presente Contrato NÃO será gerado nenhum vínculo empregatício, ou de associação, mandato, agenciamento, consórcio, ou representação entre o CONTRATANTE e os funcionários do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DELEGAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Ficam as partes cientes de que não poderão transmitir ou delegar a terceiros, obrigações, responsabilidades, direitos ou deveres deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA RENÚNCIA DOS DISPOSITIVOS CONTRATUAIS

Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração deste Instrumento e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

I. As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

II. Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Contrato ou na execução das atividades ligadas a este Contrato.

II.I. Se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, os Contratantes poderão resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os serviços prestados e/ou produtos fornecidos até a data da rescisão e consequentemente valores devidos correspondentes.

III. A Contratada deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores, subcontratados e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do objeto contratual.

IV. A Contratada, neste ato, garante ao Contratante que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o Contratante pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao Contratante, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.

V. A Contratada se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo Contratante, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao Contratante.

VI. A Contratada deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

VII. A Contratada deverá notificar o Contratante, imediatamente, por e-mail aos Fiscais indicados neste Contrato, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão do presente Contrato.

VIII. A Contratada deverá notificar o Contratante, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste instrumento, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao

processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades da Contratada.

IX. As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Contrato.

IX.I. O descumprimento do item acima, ou o eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes contratantes, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

X. O Contratante terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade da Contratada.

XI. O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do Contratante ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a Contratada.

XII. A Contratada se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Contrato.

XIII. Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as Partes não poderão ser responsabilizadas

pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a Parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA

I. Constituem Partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **PREGÃO SESC/AL Nº 006/2024-PG**, Edital e seus anexos e/ou adendos, inclusive a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação apresentados pela Contratada.

II. Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:

- a) Contrato.
- b) Edital, Anexos e/ou Adendos.
- c) Proposta Comercial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

I. Os prazos estipulados neste Contrato, para cumprimento das obrigações contratuais, vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

II. A CONTRATADA, tendo tido amplas condições de avaliar o objeto ora contratado – inclusive com análise de documentos relacionados a prestação de serviço, declara e garante que:

- a) Sua capacidade técnica e financeira é adequada e suficiente à completa consecução do objeto do presente Contrato;
- b) Possui a qualificação técnica necessária à execução do objeto contratual;

c) Conhecendo todas as condições técnicas, jurídicas, financeiras e de prazo necessárias ao atendimento das necessidades do Contratante, concorda em atender, dentro do escopo específico deste Contrato, todas as referidas condições;

d) Orçou os preços aqui previstos levando em consideração todos os riscos técnicos, econômicos e jurídicos inerentes à estrutura contratual neste momento entabulada, avaliando, inclusive, a conjuntura econômica vigente e futura;

III. As Partes supra qualificadas, tendo se cercado de profissionais capazes de compreender todos os aspectos técnicos, econômicos e jurídicos subjacentes ao presente instrumento, estão em plenas condições de avaliar todas as respectivas condições e implicações jurídicas, técnicas e econômicas.

IV. Os atos, fatos e omissões que ocasionem descumprimento contratual e que forem causados por culpa concorrente das Partes, deverão ser arcados pelas Partes proporcionalmente e na medida exata de suas respectivas responsabilidades.

V. Qualquer tolerância das Partes em relação a qualquer uma das Cláusulas do Contrato, não importará em precedente, novação ou alteração do mesmo, cujo cumprimento continuará exigível, em todos os seus termos e a qualquer tempo.

VI. Exceto se previsto expressamente em contrário neste Contrato, os prazos das obrigações das Partes não são preclusivos e seu descumprimento enseja a penalidade disposta neste Contrato.

VII. Caso qualquer Cláusula ou disposição do Contrato seja considerada nula por qualquer razão, a referida Cláusula ou disposição deverá ser alterada de modo a cumprir o acordo havido entre as Partes e a permitir sua execução e não afetará os efeitos das demais disposições do Contrato.

VIII. As Partes declaram que qualquer anuência relativa a este Contrato dependerá de vontade expressa, na conformidade do artigo 111 do Código Civil vigente.

IX. Este Contrato contém o compromisso integral entre as partes com relação ao seu objeto e substitui todo e qualquer Contrato anterior, escrito ou oral, com relação a todas as questões cobertas neste Contrato ou nele mencionadas.



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o Foro do Município de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo e para todos os fins de direito, subscrevem as partes interessadas o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas signatárias.

Maceió/AL, XX de XXXXXX de 20XX

**SESC - ADM. REGIONAL NO ESTADO
DE ALAGOAS
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____