

PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL Nº 0012/23 – PG
EDITAL DE LICITAÇÃO

O **SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc, consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc n.º **1.252/2012**, de **06/06/2012**, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc n.º **1.449/2020** de **21/08/2020**, n.º **1.501** de **17/01/2022** e **1.523/2022** de **14/07/2022** e pelas disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

A **Sessão Pública de Lances**, via ambiente virtual, será realizada às **10:00 (dez) horas do dia 31/08/2023**, no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, sob o nome Sesc – Administração Regional Alagoas, licitação número **1016231**.

As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente procedimento licitatório até a assinatura do respectivo instrumento contratual ou documento equivalente.

Alegações de desconhecimento destas instruções por parte das licitantes não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer eventuais erros ou divergências porventura encontradas em seus **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e/ou **PROPOSTA DE PREÇOS**.

A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e à **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá atender a todas as exigências contidas neste Edital. Qualquer descumprimento por parte da licitante nesse sentido implicará a sua imediata inabilitação e/ou desclassificação.

Este Edital de licitação estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

- a) Site do Banco do Brasil S/A – www.licitacoes-e.com.br, opção **ACESSO IDENTIFICADO** (Licitações do Sesc Alagoas).

b) Site do Sesc Alagoas – www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/

c) Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto.

1. OBJETO

A presente licitação destina-se à contratação de empresa especializada para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários– PCS e de Avaliação de Desempenho para o Sesc AL.

Natureza: Serviços

Categoria: Assessoria e consultoria organizacional

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

a) Estejam suspensas de licitar e/ou contratar com o Sesc.

b) Estejam reunidas em consórcio.

c) Estejam com falência decretada.

2.2 – CREDENCIAMENTO

2.2.1 - Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, estar credenciados no provedor do sistema “**Licitações-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página www.licitacoes-e.com.br.

2.2.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

2.2.3 - Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** ou **0800-729-0001** (Central de Atendimento).

2.2.4 - A senha de acesso de que trata o subitem nº 2.2.2 é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer

transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **Sesc – REGIONAL ALAGOAS** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.2.5 - O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.3 – CONEXÃO COM O SISTEMA

2.3.1 - A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante, por meios e recursos próprios e de sua inteira responsabilidade ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha (nos termos do subitem nº 2.2.1 deste Edital) e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema eletrônico, observadas as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

2.3.2 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.3.3 - Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando isoladamente responsável pelos ônus decorrentes das eventuais perdas de negócios quer pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema quer pela sua desconexão.

2.3.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

2.3.4.1 - O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.3.4.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto neste Edital.

3. PROPOSTA COMERCIAL

Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:

a) PROPOSTA ELETRÔNICA: Proposta de valor total enviada por todos os licitantes através do Sistema “Licitações-e”, conforme o subitem nº 3.1 deste Edital.

b) PROPOSTA AJUSTADA: Proposta detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme subitem nº 3.2 deste Edital.

3.1 – PROPOSTA ELETRÔNICA

3.1.1 - Deve ser enviada, **exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico, conforme subitens nº 2.2.1 e 5.1 deste Edital.

3.1.2 - A apresentação do valor total do item na proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial:

a) O cumprimento das especificações constantes do ANEXO I.

b) Que o valor total apresentado corresponde ao fornecimento de acordo com a forma de julgamento constante do subitem nº 6 deste Edital.

3.1.3 - Deverá apresentar o valor total do lote, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais após a vírgula, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições da prestação de serviços que sejam devidos em decorrência, direta e/ou indireta, da consecução do objeto desta licitação.

3.2 – PROPOSTA AJUSTADA

3.2.1 - Apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado com as informações: Razão Social, CNPJ, endereço, e-mail e tel; digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

3.2.1.1 – As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia:

número da folha / quantidade total de folhas. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

3.2.2 – Deverá constar a descrição completa dos itens propostos.

3.2.3 – Deverá apresentar o preço unitário e o total arrematado, considerando todos os componentes citados no subitem nº 3.1.3.

3.2.4 - Havendo discrepância entre o preço unitário e total da proposta ajustada prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor arrematado.

3.2.5 – Quando o faturamento for efetuado por filiais, tal fato deverá ser informado na proposta comercial, o qual deverá também cumprir as exigências para habilitação conforme subitem nº 4.4.4.

3.2.6 – Deverá realizar a prestação de serviços de acordo com as condições previstas no Termo de Referência – Anexo I, a contar da assinatura do Contrato.

3.2.7 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias a contar da data de abertura do Pregão (subitem nº 5.1). Não sendo indicado o prazo de validade, este ficará subentendido como sendo de 90 (noventa) dias.

3.2.8 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio do e-mail **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br**, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

3.2.9 – Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

4. HABILITAÇÃO

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- b) Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente.
- c) Carteira de identidade do representante legal - RG ou CNH
- d) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal – CPF

4.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Declaração (ões) / Atestado de Capacidade Técnica, no mínimo 01 (uma), emitida (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou satisfatoriamente o objeto:
 - a.1) Na impossibilidade de apresentação de uma única declaração ou Atestado de Capacidade Técnica que comprove toda a prestação do serviço descrito, será admitida a apresentação de número irrestrito de declarações para o devido somatório dos mesmos, contanto que haja registros claros de que a prestação de serviço tenha sido concomitante.
 - a.2) O mesmo deverá ser impresso em papel timbrado da respectiva pessoa jurídica, visando comprovar sua capacidade para atendimento do objeto do certame licitatório, devendo ser compatível em características, período, frequência e quantitativo pretendido.
 - a.3) O arrematante deverá apresentar atestado de capacidade técnica compatível com o objeto do edital e abrangendo todos os serviços e tecnologias especificadas, fornecido por empresa pública ou privada que possua no mínimo 50% da quantidade mínima de impressoras solicitadas.

4.3 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se for o caso, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

d) Prova de regularidade com a fazenda federal, constando de:

- 1** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais; e
- 2** - Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, da sede da empresa licitante.

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

f) Prova de regularidade com a fazenda municipal, constando de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte.

g) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

4.3.1 – Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

4.3.2 – Os documentos deverão estar válidos na data da disputa de lances. Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão.

4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.4.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, ou seja, 2022, já exigíveis e apresentados na forma da lei (vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios), podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da Proposta

Comercial (data de abertura do certame), devidamente assinados por Contador ou Técnico em Contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, quando exigíveis em lei, também devidamente assinados pelo Contador ou Técnico em Contabilidade, pelo representante legal da empresa e chancelado pela Junta Comercial.

4.4.1.1 - Os documentos listados no subitem acima poderão ser apresentados na sua versão eletrônica, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, referentes ao SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, acompanhados do Recibo de Entrega de Livro Digital, assinados (mediante certificado digital) por Contador ou Técnico em Contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

4.4.1.2 - Às empresas constituídas há menos de 12 (doze) meses é permitida a apresentação de balanço de abertura em substituição aos documentos exigidos no subitem 4.1.1.

4.4.2 - Certidão negativa de pedido e/ou decretação de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da licitante (quando pessoa jurídica), com data de expedição nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data prevista para a abertura do certame licitatório.

4.5 - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

4.5.1 – Todos os documentos deverão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

4.5.2 - A documentação poderá ser apresentada em fotocópias. Se julgar necessário, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas.

4.5.3 - Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, pela Comissão

Permanente de Licitação, que conferirá a sua autenticidade.

4.5.4 – A filial fica desobrigada de apresentar os documentos dos subitens 4.1, 4.2 e 4.3 “d” e 4.3 “g”, desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, emitidos com os respectivos CNPJs.

5. PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

5.1 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

Até às 09:00 (nove) horas do dia 31/08/2023, os interessados poderão inserir ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico.

5.2 – ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

5.2.1 - As 10:00 (dez) horas do dia 31/08/2023, procederemos a abertura das propostas comerciais no sistema eletrônico.

5.2.2 - Conforme previsto no subitem nº 3.1.2 deste Edital, a apresentação de proposta eletrônica pressupõe plena ciência e fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto neste subitem, a Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos. A decisão sobre classificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico pelo Pregoeiro para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

5.2.3 - Caso a Comissão Permanente de Licitação opte por realizar análise de propostas, conforme previsto no subitem nº 5.2.2, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser enviado exclusivamente via sistema eletrônico, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

5.2.4 - A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

5.2.5 – Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão.

5.2.6 - Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

5.3 - SESSÃO PÚBLICA DE LANCES

5.3.1 - **Terá início às 10:00 (dez) horas do dia 31/08/2023.** Os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas *online*, conectadas ao sistema eletrônico.

5.3.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

5.1.2.1. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.1.2.2. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.1.3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.1.4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

5.1.5. - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1.5.1. - O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO LOTE.**

5.1.5.2. - No período estabelecido no presente Edital para recebimento de propostas, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais no sistema.

5.1.6. - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.1.7. - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.1.8. - As licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos ofertados, por elas ou por outras licitantes, e registrados pelo sistema eletrônico, observando a diferença mínima de **R\$ 1,00 (um real)** entre eles.

5.1.9. - Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o **ABERTO**.

5.1.10. - No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado **nos últimos 02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

5.1.11.- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.1.12. - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.1.13.- Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.1.14.- Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

5.1.15.- O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.1.16.- Caso haja igualdade de propostas entre licitantes, o sistema permitirá que os fornecedores empatados possam encaminhar propostas fechadas de desempate. Para tal, o pregoeiro da disputa deverá encerrar a disputa empatada, o que conferirá aos fornecedores empatados o prazo de **até 10 minutos** para enviar suas propostas de desempate. Na sala de disputa o sistema enviará mensagem automática, informando do reconhecimento do empate e orientando os fornecedores quanto ao envio de proposta de desempate. O pregoeiro deverá encerrar aquela disputa para que os fornecedores possam registrar suas propostas de desempate.

5.1.17.- Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital ou oferta considerada inexecutável, este será cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e, na sequência, o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às licitantes.

5.1.18.- No caso de não haver lances na Sessão Pública de Disputa de Preços, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de Abertura das Propostas.

5.1.19.- Quando, eventualmente, houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

5.1.20.- O sistema informará a proposta de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

5.1.21.- É vedada a desistência de lances já ofertados, sujeitando-se a licitante proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se as justificativas apresentadas durante a etapa de formulação dos lances forem aceitas pelo pregoeiro).

5.1.22. - O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registradas a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública de Disputa de Preços do PREGÃO ELETRÔNICO.

5.2. - ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

5.2.1. - Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, denominado ARREMATANTE, que envie em até 2 (dois) dias úteis a proposta ajustada e os documentos de habilitação,

conforme previsto no subitem nº 3.2 e item nº 4 deste Edital, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil.

5.2.2 - A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada, poderá ser solicitada a remessa para a Administração Regional do Estado de Alagoas - SESC, situado na Rua Pedro Pulino, nº 40, Poço, Maceió / AL. Cep: 57025-340.

5.2.3 - Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, a Comissão Permanente de Licitação determinará a convocação do autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.

5.2.4 – No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada análise e classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem nº 5.2.2 deste Edital, se for identificada divergência com o previsto neste Edital e seus anexos, a critério da Comissão Permanente de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

5.1. - Observadas as demais condições deste Edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de menor valor TOTAL DO LOTE.

5.2. - Os lances apresentados deverão referir-se ao valor total do item.

6. DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR

6.1. – Após a verificação da regularidade dos documentos de habilitação, a conformidade da proposta ajustada e considerando atendidas todas as exigências editalícias, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO, e a Arrematante será DECLARADA VENCEDORA.

6.2. - Realizada a análise da documentação apresentada no item 4 e seus subitens, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO FINAL e o processo será encaminhado à Autoridade competente para homologação e adjudicação.

7. DOS RECURSOS

7.1. Encerrada a etapa de lances, as licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar a publicação do nome da licitante declarada vencedora do certame, bem como a liberação da opção para eventual interposição de recurso

7.1.1. Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

7.1.2. Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

7.2. Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante que assim desejar poderá, então, exclusivamente em campo próprio do sistema eletrônico do Banco do Brasil S/A (www.licitacoes-e.com.br), manifestar, de forma imediata e motivada, sua intenção de recorrer, registrando, na oportunidade, a síntese das suas razões de recurso, e dispondo do prazo de 02 (dois) dias úteis, para, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, interpor seu recurso, por escrito e devidamente fundamentado, à autoridade competente para o julgamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes, no prazo estabelecido para tal, quanto à sua intenção de interpor recurso, importará a decadência desse direito, ficando a Comissão Permanente de Licitação, desde logo, autorizada a adjudicar o objeto da licitação à licitante declarada vencedora do certame.

7.4. Para efeito do disposto no subitem anterior, manifestação imediata é aquela apresentada pela licitante nas primeiras 24 (vinte e quatro) horas depois de declarada a vencedora do certame; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato motivador do recurso a ser interposto.

7.5. O recurso deverá ser interposto perante a Comissão Permanente de Licitação, mediante protocolo, do qual deverá constar, obrigatoriamente, a data e hora da sua interposição, observado, para tanto, o horário das 8h às 12h e das 13h às 17h dos dias úteis de expediente do Sesc Alagoas. Ainda, o recurso deverá estar devidamente assinado por pessoa com poderes para tal e acompanhado, obrigatoriamente, dos documentos constantes do subitem 4.1, itens a) e c) do presente Edital, para os devidos fins.

7.6. Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação concederá vista deste às demais licitantes, pelo prazo comum de 02 (dois) dias úteis, contados da data da comunicação da interposição do recurso, para eventuais contrarrazões por quem de direito, as quais devem ser apresentadas dentro desse prazo.

7.7. Contra-arrazoado ou não o recurso porventura interposto, a Comissão Permanente de Licitação o apreciará, podendo, se necessário, realizar instrução complementar, e decidirá, motivadamente, pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo-o, em seguida, à consideração da autoridade competente para julgamento, ou a quem está delegar competência para a decisão/julgamento, em instância final, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, ou, quando for o caso, da apresentação das respectivas contrarrazões.

7.8. Eventuais recursos porventura interpostos em desconformidade com os prazos e condições estabelecidas no presente Edital não serão conhecidos, assim como não serão aceitos recursos que chegarem fora do prazo (intempestivos) previsto neste Edital.

7.9. O eventual provimento de recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.10. O recurso eventualmente interposto contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que declarar a licitante vencedora do certame terá efeito suspensivo.

7.11. A decisão/julgamento em relação ao(s) recurso(s) eventualmente interposto(s) será disponibilizada para consulta a todos os interessados no site do Banco do Brasil S/A (www.licitacoes-e.com.br) e, também, no site do Sesc Alagoas (www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/).

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. – Exauridos os procedimentos do Subitem 5.4., caberá a autoridade competente HOMOLOGAR a licitação ao vencedor, concedendo o prazo de 03 (três) dias úteis para assinatura do Contrato, a contar da data da convocação.

9. PENALIDADES:

9.1. - A recusa em assinar o contrato no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da convocação, dará ao Sesc/REGIONAL ALAGOAS, o direito de suspender o licitante

em até dois anos, do direito de licitar e contratar com o Sesc Regional, e homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.2. – Outras penalidades estão previstas na minuta do contrato.

9.3.– Para fins de penalidade o lance é considerado proposta.

9.4.– A critério do Sesc/REGIONAL ALAGOAS, as sanções poderão ser cumulativas.

10. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

10.1. - A Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

10.2. - Comunicamos que o Sesc/REGIONAL ALAGOAS, bem como, seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o compliance de forma segura e sustentável.

10.3. - O Sesc/REGIONAL ALAGOAS reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1. – As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br e eventuais alterações no Edital e seus anexos, no endereço: www.sescalagoas.com.br – Institucional – Regional Alagoas – Licitações.

11.2. – Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

11.3. - A Comissão Permanente de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar ao licitante arrematante, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão Permanente de Licitação, desclassificação do licitante.

11.4. - Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

11.5. - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Sesc/REGIONAL ALAGOAS em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa via ambiente virtual, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir em eventuais dúvidas. Sendo o resultado de tal procedimento determinante para fins de habilitação.

11.6. - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc/REGIONAL ALAGOAS, em horário comercial.

12.7. - A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc/REGIONAL ALAGOAS e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

12.8. - Qualquer pedido de esclarecimentos, eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Permanente de Licitação do Sesc REGIONAL ALAGOAS, pelo e-mail cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br, até 03 (três) dias úteis antes da data limite para apresentação da proposta eletrônica, conforme subitem nº 5.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

12.9. - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena, total, irrevogável e irretratável dos termos das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, que, no caso de incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc/REGIONAL ALAGOAS quando ocorrido durante o certame.

12.10. – A qualquer momento, o Sesc/ REGIONAL ALAGOAS poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caibam qualquer tipo de compensação e/ou indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

12.11. – A seu critério, a Comissão Permanente de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado, a critério da Comissão Permanente de Licitação.

12.12. – Caso a licitante tenha interesse em realizar vista aos autos do processo, deverá comparecer ao REGIONAL ALAGOAS do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, situado na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço - Maceió/ AL, com prévio agendamento enviado para o e-mail: cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br.

12.13. – Todas as referências a horário neste Edital consideram o fuso horário de Brasília – (DF).

12.14. – O Sesc/REGIONAL ALAGOAS se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do Contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, indenizações ou compensações, seja a que título for.

12.15. - Declarado o vencedor, o Sesc/REGIONAL ALAGOAS poderá negociar condições que lhe forem ainda mais vantajosas.

12.16.– São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- 12.16.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 12.16.2. ANEXO II – Modelo de Proposta
- 12.16.3. ANEXO III - Minuta de Contrato

Maceió/AL, 22 de agosto de 2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0012/2023–PG
EDITAL DE LICITAÇÃO
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
(Especificações técnicas e quantitativo)

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação adotará a modalidade de licitação pregão eletrônico, do tipo menor preço por lote e destina-se à contratação de empresa especializada para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários– PCS e de Avaliação de Desempenho para o Sesc AL., conforme este edital e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 O Plano de Cargos e Salários é um conjunto de regras e normas que estabelece os mecanismos de gestão de pessoal, estando sempre regulados por teorias e referências atuais, pesquisas e estudos de caso que mais se adaptem à realidade do Sesc - AL, buscando os melhores resultados possíveis para organização.

O cenário do SESC-AL em relação à elaboração da Política de Cargos e Salário, bem como Avaliação de Desempenho faz parte de um modelo de gestão necessário para o Regional, pois a política atual norteadora encontra-se subjetiva, defasada em todos os aspectos e com vícios. Sendo a principal reclamação dos empregados, não havendo parâmetros para progressão na carreira, além da diversidade de padrões para concessão de promoções. Há de se observar ainda a divergência entre o salário percebido por empregados que realizam as mesmas atividades com salários manifestamente díspares.

A necessidade da criação de um PCS e Avaliação de Desempenho está ligada intimamente ao aumento da motivação e engajamento dos empregados atuais e a busca do aprimoramento de atrativos ligados à aquisição de novos talentos externos e a organização do quadro. Além disso, com as políticas e aspectos mais bem definidos, é possível facilitar o processo de tomada de decisão, obter projeção financeira mais adequada, evitando desvios de função e/ou acúmulo de tarefas. Com a política estabelece-se salários compatíveis com o mercado e critérios bem definidos de evolução dentro da empresa.

Imperioso registrar que, além das facilidades quanto à gestão de pessoal, será possível corrigir as desigualdades relatadas entre as funções realizadas pelos empregados e salários percebidos, diminuindo as possibilidades de demandas judiciais.

É importante ressaltar que existem peculiaridades e pontos que precisarão ser considerados no construto do PCS e Avaliação de Desempenho como por exemplo, a existência de Cargos de Confiança e Comissão que compõem o quadro de pessoal da organização, por exemplo para elaboração das políticas relacionadas à cargo, salário, progressão etc. Destaca-se a necessidade de enquadramento funcional de alguns empregados da organização, que precisarão ser analisados individualmente levando em consideração aspectos como admissão, escolaridade, cargo, especialização, atividades desenvolvidas e função.

Portanto, considerando a natureza do serviço a ser contratado, justifica-se a opção pela modalidade pregão eletrônico.

Em suma, justifica-se a contratação de empresa para elaboração do PCS e Avaliação de Desempenho:

- a) Política atual norteadora encontra-se subjetiva, defasada em todos os aspectos e com vícios;
- b) Inexistência de parâmetros para progressão na carreira, além da diversidade de padrões para concessão de promoções;
- c) A divergência entre o salário percebido por empregados que realizam as mesmas atividades;
- d) Evitar desvios de função e/ou acúmulo de tarefas;
- e) Definição de política de salários compatíveis com o mercado e critérios bem definidos de evolução dentro da empresa;
- f) Necessidade de motivação e engajamento dos empregados;
- g) Estabelecimento de políticas definidas para facilitar o processo de tomada de decisão, obter projeção financeira mais adequada;
- h) Necessidade de enquadramento funcional de alguns empregados da organização, que precisarão ser analisados individualmente levando em consideração aspectos como admissão, escolaridade, cargo, especialização, atividades desenvolvidas e função.

3. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. SERVIÇOS QUE COMPÕEM O OBJETO

3.1.1. O objeto desta contratação está disposto em um único lote, configurado da seguinte forma:

LOTE	DESCRIÇÃO
1	Empresa especializada para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários – PCS para o Sesc AL, conforme Anexo I.
2	Empresa especializada para Elaboração de Avaliação de Desempenho para o Sesc AL, conforme Anexo I.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1.1. PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, SALÁRIOS, A CONTRATADA DEVERÁ:

- . Levantar informações do Sesc/Alagoas para conhecer, identificar e entender a sua estrutura organizacional, através das análises do Organograma, Regimentos, Regulamentos internos, Políticas, Acordos e Convenções Coletivas, Procedimentos e Processos que impactam diretamente na Organização e Pessoas.
- . Identificar e conhecer os projetos já implantados ou em fase de construção da área de Recursos Humanos e outras áreas que impactam diretamente no desenvolvimento do plano de cargos, salários, remuneração e benefícios.
- . Analisar criticamente o Organograma do Sesc/Alagoas para ajustes, correções e melhorias com proposição de nova estrutura organizacional para a Contratante. Esta estrutura deverá atender as reais necessidades do Sesc/Alagoas vinculada às diretrizes estratégicas: Governança Corporativa, Produtividade e Clientes.
- . Realizar treinamentos ou oficinas para capacitação dos profissionais envolvidos no Projeto para alinhamento, entendimento, participação e eventuais decisões.
- . Realizar entrevistas com gestores e empregados, para conhecer as áreas, levantar dados, mapear e analisar a composição das equipes, as atribuições e funções dos cargos, níveis hierárquicos, considerando todas as atividades desenvolvidas no Sesc/Alagoas.
- . Descrever os cargos com descrição sumária e detalhada das responsabilidades,

mapeamento e definição das competências principais e desejáveis, escolaridade (formação), habilidades técnicas, comportamentais pertinentes a classificação do cargo.

- . Racionalizar e hierarquizar os cargos de acordo com mapeamento e classificação.
- . Realizar pesquisa salarial, benefícios e demais práticas de remuneração, de acordo com o mapeamento dos cargos identificados para construção dos níveis salariais.
- . Possibilitar a competitividade do Sesc/Alagoas, de acordo com a pesquisa salarial junto a organizações congêneres e outras de mesmo porte (que deverão ser discutidas e validadas junto com a Contratante).
- . Propor e desenvolver um modelo de estrutura salarial, remuneração e de benefícios para a Contratante.
- . Realizar simulações financeiras na folha de pagamento para facilitar o processo decisório na opção por tabelas de vencimentos. Estas simulações devem deixar claros os impactos sobre a folha salarial, levando em conta o planejamento orçamentário do Sesc em Alagoas e segurança jurídica.
- . Propor, de forma clara e numérica, o dimensionamento do quadro de pessoal necessário para a estrutura das áreas, em consonância com as entregas esperadas e alinhadas às diretrizes estratégicas – Governança Corporativa, Produtividade e Clientes do Sesc/Alagoas.
- . Assessorar na execução do enquadramento e dimensionamento de todos empregados da Instituição, face ao processo de avaliação realizado, de acordo com a aprovação da nova estrutura salarial e Política de cargos, salários, remuneração e benefícios.
- . Garantir a qualidade e revisão dos conteúdos desenvolvidos para o Projeto de acordo com as etapas definidas no Anexo 1 – Cronograma e entregas.
- . Apresentar à Contratante uma Política de cargos, salários, remuneração e benefícios com diretrizes e critérios consistentes, dinâmicos, eficientes e estratégicos para aplicação nas movimentações do quadro funcional do Sesc /Alagoas, com etapas e regras claras para implantação da Política pelo Sesc.

4.1.2. PARA A EXECUÇÃO DA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, A CONTRATADA DEVERÁ:

- . Fomentar o desenvolvimento profissional dos empregados;
- . Indicação dos perfis adequados para as funções;
- . Estimular o aprendizado e a disseminação do conhecimento;
- . Possibilitar a melhoria e a manutenção de bom clima organizacional;
- . Melhorar a eficiência dos serviços prestados interna e externamente;
- . Viabilizar a elaboração do banco de talentos;



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

- . Possibilitar o desenvolvimento individual e institucional;
- . Institucionalizar, sistematizar,
- . monitorar e avaliar o processo de gestão de pessoas, no que tange a Avaliação de Desempenho.
- . Diagnosticar as lacunas individuais e das unidades para elaboração do plano de capacitação anual.
- . Estruturar a criação dos questionários de Avaliação de Desempenho de forma informatizado.

4.1.3 ESCOPO DOS SERVIÇOS

- . O escopo da contratação deste Termo de Referência se encontra detalhado na planilha constante no Anexo 1 - Cronograma e Entregas.
- . Os prazos de execução de cada etapa, serão definidos na reunião de assinatura de contrato, conforme planilha constante no Anexo 1. Estes prazos poderão ser negociados entre as partes na reunião de assinatura do contrato, observando sempre o prazo total de execução que não poderá ultrapassar 6 meses contados da definição do Cronograma - Anexo 1.
- . Ao final de cada etapa elencada, a empresa Contratada deverá entregar os respectivos serviços com o registro dos trabalhos realizados, de modo que, ao final da contratação, o Sesc/Alagoas disponha da documentação detalhada de todas as etapas desenvolvidas. Os trabalhos deverão ser elaborados com rigorosa gestão do escopo.
- . Para fins de conhecimento do volume da contratação, o Sesc/Alagoas apresenta na estrutura atual (mês de referência Janeiro 2022): 80 cargos em média totalizando aproximadamente 330 empregados. Todos os serviços irão abranger as unidades fixas e móveis localizadas no território de Alagoas conforme mencionado a seguir:

Maceió	Alagoas
Palmeira dos índios	Alagoas
Teotônio Vilela	Alagoas
Arapiraca	Alagoas

Todos os documentos entregues deverão ser concisos e tecnicamente embasados, e de acordo com as especificações expressas no campo “entregas” da Planilha Anexo 1,

permitindo uma leitura ágil e identificando de forma fácil as linhas argumentativas que estão sendo seguidas.

A Contratante designará equipe técnica para acompanhar a execução do contrato, e terá as seguintes atribuições:

Desenvolver, quando aplicável, em conjunto com a Contratada os trabalhos e acompanhar a execução dos serviços previstos no objeto deste Termo de Referência;

Avaliar os serviços e entregas conforme os critérios de aceitação deste Termo de Referência e quando aplicável solicitar alterações nos serviços e entregas em caso de não conformidade. Estas alterações serão formalmente demandadas;

Decidir, em conjunto com a Contratada, sobre os fatores impeditivos na execução, se houver;

Emitir termo de aceite, ou não aceite do serviço conforme etapas Anexo 1.

Os serviços que forem entregues e que sejam avaliados pela Contratante com inconsistências deverão ser refeitos de acordo com cronograma e prazos - Anexo 1 acordado entre as partes, estando o pagamento, condicionado ao aceite.

As etapas poderão ocorrer simultaneamente, contudo, os pagamentos serão realizados em conformidade com o cumprimento do Cronograma e Entregas – Anexo 1 e aceite de cada uma delas.

Para todas as atividades propostas, a Contratada deverá conduzir reuniões de desenvolvimento e alinhamento do contrato com a equipe técnica da Contratante, e quando necessário, reuniões de validação / pontos de controle com a Gerência de Recursos Humanos e Diretoria do Sesc/Alagoas.

A periodicidade das reuniões de acompanhamento e avaliação dos trabalhos será devidamente alinhada entre o Contratante e a Contratada – quando do período de assinatura do contrato – Cronograma e Prazos Anexo 1.

Os serviços prestados deverão compreender todos os itens citados neste Termo de Referência e Anexo 1.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. O arrematante deverá apresentar atestado de capacidade técnica compatível com o objeto do edital e abrangendo todos os serviços especificados, fornecido por empresa pública ou privada que possua no mínimo 50% da quantidade mínima do objeto desta licitação.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DA CONTRATADA

6.1.2 Cumprir integralmente com o objeto deste Termo de Referência.

6.1.3 Efetuar a prestação dos serviços conforme etapas definidas no cronograma

Anexo 1 deste Termo de Referência, sem prejuízos para o Sesc/Alagoas.

6.1.4 Manter a equipe técnica apresentada no ato da contratação. Em caso de substituição de algum membro da equipe, a Contratada deverá apresentar o currículo e a documentação comprobatória do mesmo para aprovação. O profissional substituto deverá possuir currículo compatível ao do substituído.

- Entregar todos os relatórios em meio físico e eletrônico, no prazo acordado.
- Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado.

6.1.5 Assumir todas as despesas decorrentes de impostos e taxas, bem como as despesas decorrentes de passagens, hospedagens, deslocamentos e alimentação dos profissionais envolvidos, bem como quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente contratação.

6.1.6 Manter a regularidade fiscal durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

6.1.7 A Contratada deverá guardar, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venha a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, no mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

6.2. DA CONTRATANTE

6.2.1. Exercer a fiscalização dos serviços por profissionais especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.

6.2.2. Prestar aos profissionais da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e indicar as áreas onde os serviços serão executados.

6.2.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações dele.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

6.2.4. Disponibilizar ao Contratado espaço, informações e infraestrutura que permitam o bom andamento do serviço contratado.

6.2.5. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

6.2.6. Realizar o pagamento conforme definido em contrato.

7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1. O prazo de vigência será 6 (meses) meses contados da assinatura do contrato conforme disposto do anexo 1, podendo ser renovado por igual período.

8. DO PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos pelo serviço serão efetuados, através de depósito ou boleto bancário, de acordo com as condições e preços pactuados, sendo o pagamento efetuado em até 30 dias a partir da emissão da Nota Fiscal/ Fatura, ficando para o primeiro dia útil, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

8.2. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal com os dados do local da prestação do serviço, a saber:

8.2.1. UNIDADE SESC POÇO - Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Poço, inscrito no CNPJ sob o N° 04342459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, n 40, Poço – Maceió/AL, CEP: 57025-340.

8.3. Quanto à cobrança (boleto) deverá constar os dados do Sesc Alagoas sede, de CNPJ nº 04.342.459/0001-24. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Contrato, somente serão efetuados em nome da CONTRATADA.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

8.4. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da contratação, somente serão efetuados em nome do fornecedor. Em hipótese alguma, o SESC/AL aceitará nota fiscal ou outro documento relativo à prestação de serviço, emitidos em nome de outra empresa que não a empresa vencedora.

8.5. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto da contratação.

8.6. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

8.7. O pagamento será parcelado e condicionado com as entregas, nos percentuais descritos na planilha do Anexo 1.

8.8. Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias, contados do recebimento da nota fiscal, que deverá ser emitida após o aceite de cada etapa, de acordo com o disposto no instrumento contratual.

8.9. O faturamento será realizado para Unidade SESC Poço - Rua Pedro Paulino nº 40 - Poço, Maceió - AL, 57025-340.

9. LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços poderão ser realizados, parte nas dependências da Contratante (edifício Sede e unidades listadas e parte nas dependências da Contratada.

9.2. A Contratante não pagará diárias e demais despesas de deslocamentos ou qualquer outro custo realizado pela Contratada para a prestação dos serviços.

10. PRAZO DE ENTREGA:

Entrega programada de acordo com a necessidade do Regional em até 06 (seis) meses corridos a partir da sua solicitação, conforme disposto no anexo 1.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0012/2023 - PG

EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas
CPL - Comissão Permanente de Licitação

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX propõe ao Sesc Alagoas o abaixo referenciado:

1. OBJETO

1.1. A presente Proposta tem por objeto a contratação de empresa especializada para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários– PCS e de Avaliação de Desempenho para o Sesc AL, **conforme este edital e seus anexos.**

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO
ITEM 1	----	--	R\$
ITEM 2	----	--	R\$
VALOR TOTAL	R\$		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ ____, __ (extenso _____).

2. DOS PRAZOS

a. Entrega programada de acordo com a necessidade do Regional em até 06 (seis) meses corridos a partir da sua solicitação, conforme disposto no anexo 1;

b. Os pedidos de prorrogação deverão ser motivados e comunicados expressamente à Comissão Permanente de Licitação para análise e eventual autorização através do e-mail: cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br.

3. LOCAL DA ENTREGA

3.1. Unidade Sesc Poço, situada na Rua Pedro Paulino, n 40, Poço – Maceió/AL, CEP:



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

57025-340.

OBSERVAÇÃO:

I- No preço da Proposta deverão estar inclusas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação, de acordo com as especificações técnicas tais como: materiais, instalação (se for o caso), ferramentas, transportes, seguros, tributos, taxas, despesas com entidades de classe, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, lucros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto.

II- Os itens deverão atender às especificações constantes no Edital e seus Anexos.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0012/2023–PG EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº AL-2023-CT-0XX

Por este instrumento e na melhor forma de direito que entre si fazem de um lado o **SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, estabelecido na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/ AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, neste ato representado pelo Interventor Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do documento nº **XXXXX** expedido pelo **XXXXX**, doravante denominado **CONTRATANTE**, do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXX, XXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXXX**, Estado de **XXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, empresário, portador RG **XXXXXXXX XXX/XX** e CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço comercial, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente Contrato consiste na contratação de empresa especializada para a Elaboração do Plano de Cargos e Salários – PCS e de Avaliação de Desempenho para o Sesc AL., conforme este edital e seus anexos, de acordo com o Processo Licitatório nº 00012/2023-PG e PEDIDO nº XXX/23.

Parágrafo único

O objeto, o quantitativo e suas especificações técnicas, devem ser observadas no Termo de Referência anexo ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá prazo de vigência de 06 (seis) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, conforme o estabelecido na Resolução Sesc nº 1.252/2012 e suas alterações, mediante celebração de Termo Aditivo ao Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR UNITÁRIO E TOTAL



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

O valor total estimado deste Contrato é de **R\$ XXXXXXX** (por extenso XXXXXXX), conforme tabela abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO
ITEM 1	----	--	R\$
ITEM 2	----	--	R\$
VALOR TOTAL	R\$		

Parágrafo Único

Durante a vigência do Contrato, não existe a obrigatoriedade, por parte do Sesc Alagoas, em adquirir o objeto deste instrumento contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O CONTRATANTE se reserva o direito de efetuar acréscimos nos itens, conforme Art. 30 da Resolução nº 1.252/2012 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado deste Contrato.

Parágrafo Único

A supressão acima de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado deve decorrer de acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA – DA NOTA FISCAL

A CONTRATADA apresentará a nota fiscal, quando efetuada a prestação de serviço na qual deverá constar o devido atestado de recebimento pelo fiscal ou Gestor do Contrato.

§ 1º Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência, erros ou irregularidade na fatura/nota fiscal, esta será devolvida a CONTRATADA para as devidas correções e o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as devidas correções, ficando o CONTRATANTE isento de multa e juros.

§ 2º O número do CNPJ da CONTRATADA constante na fatura deverá ser o mesmo que originou este contrato.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

§ 3º A nota fiscal apenas será liberada para pagamento depois de aprovada pelo setor requisitante, onde deve ainda estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas à CONTRATADA para correções, recomeçando a contagem do prazo para pagamento a partir do dia da devolução da nota devidamente corrigida.

§ 4º A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal com os dados do local da entrega do objeto da CONTRATANTE, a saber:

- I. **UNIDADE SESC POÇO** - Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Poço, inscrito no CNPJ sob o Nº 04342459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, n 40, Poço – Maceió/AL, CEP: 57025-340.

§ 5º Quanto à cobrança (boleto) deverá constar os dados do Sesc Alagoas sede, de CNPJ nº 04.342.459/0001-24. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Contrato, somente serão efetuados em nome da CONTRATADA.

§ 6º A CONTRATADA deverá descrever no campo na nota fiscal/ fatura, todas as informações da prestação de serviço, como tipo e quantitativo de cada serviço, valor unitário e total para cada item, local, data, dados bancários, bem como o período da sua execução.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos pela prestação de serviço serão efetuados, através de depósito ou boleto bancário, sendo o pagamento efetuado em 30 dias a partir da emissão da Nota Fiscal/ Fatura, ficando para o primeiro dia útil, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

§ 1º Os pagamentos decorrentes da execução do objeto deste Contrato, somente serão efetuados em nome da CONTRATADA. Em hipótese alguma, o CONTRATANTE aceitará nota fiscal ou outro documento relativo à prestação de serviços, emitidos em nome de outra empresa que não a CONTRATADA.

§ 2º No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

objeto deste Contrato.

§3º O faturamento e a cobrança deverão ser entregues na sede do CONTRATANTE, localizada à Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/AL, CEP 57.025-340 ou através do e-mail informado na Cláusula da Comunicação das Partes com os dados do CONTRATANTE.

§ 4º Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço previsto neste Contrato será fixo e irrevogável pelo período de sua vigência, limitado a 12 (doze) meses. Caso a vigência deste Contrato ultrapasse esse prazo, o preço previsto poderá ser reajustado pela variação do IPCA (IBGE), ou outro indicador equivalente para o devido reajuste a critério da CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, a Contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

- a)** Advertência;
- b)** Multa.
- c)** Suspensão do direito de licitar ou contratar com os Contratantes por prazo não superior a 02 (dois anos).

A aplicação das penalidades fixadas acima é da competência exclusiva do Contratante.

A critério do Contratante, as penalidades poderão ser cumulativas. O acúmulo de multas aplicadas não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

Para a aplicação das penalidades previstas neste Contrato será observado o devido processo legal, que assegure à Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

A penalidade de multa, será aplicada pelo Contratante da seguinte forma:

- a)** Multa por atraso: na prestação de serviços, objeto deste Instrumento, a Contratada incorrerá em multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor total do

Contrato, por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

b) Pela inexecução parcial deste Contrato e pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto deste Contrato por período superior a 30 (trinta) dias corridos ou intercalados, será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total deste Contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral do Contrato.

c) Multa por Inadimplemento: pelas consequências do inadimplemento das obrigações contratuais, a Contratada incorrerá em multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

A critério do Contratante, os casos de penalidades previstos nesta Cláusula poderão suscitar a rescisão contratual.

A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da Contratada de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo Contratante em razão das perdas e danos causados pela Contratada.

Quando a Contratada for notificada de conduta passível de aplicação de multa, ser-lhe-á garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa, a contar da data do recebimento da notificação.

O valor da multa poderá ser retido e/ou deduzido de qualquer pagamento devido à Contratada, nos termos deste Contrato.

a) Se o valor das multas não for pago no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados das respectivas notificações, este poderá ser deduzido dos pagamentos a serem realizados pelo Contratante.

b) Na impossibilidade de se proceder ao desconto e decorrido o prazo máximo, sem que a Contratada tenha realizado o pagamento, o Contratante adotará as medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis visando a sua cobrança.

O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista neste Contrato é considerado inadimplemento.

A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da Contratada de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que

poderá vir a ser pleiteada pelo Contratante em razão das perdas e danos causados pela Contratada.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

I – DA CONTRATANTE

- a)** Exercer a fiscalização dos serviços por profissionais especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.
- b)** Prestar aos profissionais da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e indicar as áreas onde os serviços serão executados.
- c)** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações dele.
- d)** Disponibilizar a Contratado espaço, informações e infraestrutura que permitam o bom andamento do serviço contratado.
- e)** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.
- f)** Realizar o pagamento conforme definido em contrato.

II – DA CONTRATADA

- a)** Cumprir integralmente com o objeto deste Termo de Referência.
- b)** Implementar a prestação dos serviços conforme etapas definidas no cronograma Anexo 1 deste Termo de Referência, sem prejuízos para o Sesc/Alagoas.
- c)** Manter a equipe técnica apresentada no ato da contratação. Em caso de substituição de algum membro da equipe, a Contratada deverá apresentar o currículo e a documentação comprobatória do mesmo para aprovação. O profissional substituto deverá possuir currículo compatível ao do substituído.

- Entregar todos os relatórios em meio físico e eletrônico, no prazo acordado.
 - Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto contratado.
- d) Assumir todas as despesas decorrentes de impostos e taxas, bem como as despesas decorrentes de passagens, hospedagens, deslocamentos e alimentação dos profissionais envolvidos, bem como quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente contratação.
- e) Manter a regularidade fiscal durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- f) A Contratada deverá guardar, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venha a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, no mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fica designada a Gerência de Recursos Humanos como **UNIDADE GESTORA DO CONTRATO** e a Analista de RH e Rotinas Trabalhistas como **UNIDADE FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO**, assim como a Gerência de Aquisições como **UNIDADE GESTORA ADMINISTRATIVA** do presente Contrato, cabendo-lhes:

UNIDADE GESTORA	UNIDADE FISCAL TÉCNICA	UNIDADE FISCAL ADMINISTRATIVA
Promover reunião inicial com o fornecedor de modo a esclarecer o objeto contratual e apresentar, formalmente, o fiscal do Contrato.	<u>Participar da reunião inicial</u> para ajuste de procedimentos de execução com o fornecedor.	Redigir/revisar/propor o Contratos (algumas cláusulas).

<p>Exigir o cumprimento do Contrato, buscando qualidade, economia e minimização de riscos relativos acarretados por abordagens diferentes ao objeto contratado.</p>	<p>Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do Contrato sobre infrações ou necessidades de ajustes no pacto.</p>	<p>Manter a integração da relação contratual com o controle legal (Assessoria Jurídica).</p>
<p>Tomar providências para <u>aditivos</u>, penalizações e rescisões do Contrato.</p>	<p>Acompanhar a execução e registrar todas as ocorrências (desenho das evidências).</p>	<p>Analisar alterações contratuais decorrentes de pedidos de reajuste, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiros, ampliações ou reduções dos quantitativos contratados, incidentes relativos a pagamentos.</p>
<p>Realizar consultas periódicas sobre o equilíbrio do valor contratual, para fins de garantir a sua economicidade.</p>		<p>Controlar prazos contratuais, prorrogações, encaminhamentos das ações relativas à aplicação de penalidades etc.</p>
<p>Provisionar os pagamentos e registrar o acompanhamento <u>PREVISTO</u> X <u>REALIZADO.</u></p>		<p>Dialogar com as áreas administrativas, apoiando e orientando quanto à fiscalização exercida pelo Gestor do Contrato e Fiscal Técnico.</p>

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA COMUNICAÇÃO DAS PARTES

A comunicação entre as partes contratadas será através dos contatos respectivos:

I- DA CONTRATANTE:



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

- a) Unidade Gestora: Gerência de Recursos Humanos, pelo telefone (82) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e no e-mail XXXXXX@sescalagoas.com.br;
- b) Unidade Fiscal Técnica: Analista de RH e Rotinas Trabalhistas, pelo telefone (82) XXXXXXXXXXX e no e-mail XXXXXXXXXXX@sescalagoas.com.br;
- c) Unidade Gestora Administrativa: Gerência de Aquisições, (82) XXXXXXXXXXXXXXXX e no e-mail: XXXXXXXXXXX@sescalagoas.com.br.

II- DA CONTRATADA:

- a) Sr. XXXXXXXX, (XX) XXXX-XXXX e no e-mail: XXXXXX@XXXXX.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

As condições da prestação de serviço do objeto devem ser observadas no Termo de Referência anexo a este Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA NOVAÇÃO E TOLERÂNCIA

O Contrato inadmite expressamente a novação e ou a modificação de suas cláusulas, avenças e condições, as quais somente pela forma escrita e por comum acordo serão admitidas, devendo ser entendidos como atos de mera liberalidade toda e qualquer condescendência e/ou tolerância havida de parte a parte para com a inobservância dos termos deste instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

A Contratada não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

É vedado a cessão, a qualquer título, dos créditos de qualquer natureza que decorrem deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A Contratada poderá subcontratar partes do objeto deste Contrato, mediante autorização prévia e expressa do Contratante, desde que mantida a sua responsabilidade perante este último, bem como sejam atendidos todos os requisitos e exigências técnicas para a presente contratação, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do mesmo Processo Licitatório.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

I. O **CONTRATANTE** poderá rescindir, rescindir sem motivação, unilateralmente, este Contrato, sem qualquer ônus e sem a necessidade de envio de aviso prévio, se o fizer antes do efetivo início da prestação de serviço, ou depois de iniciada sua execução, mediante envio de aviso prévio expresso e por escrito, com antecedência de até 30 (trinta) dias.

II. O presente Contrato poderá ser resolvido, rescindido com motivação, unilateralmente, pelo **CONTRATANTE** em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

a. Inadimplência da **CONTRATADA** no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas deste Contrato, desde que, notificada, a **CONTRATADA** não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias.

b. Falência, liquidação e estado de insolvência da **CONTRATADA**.

c. Reiteradas reclamações por parte do **CONTRATANTE** quanto a falhas no cumprimento do objeto do presente Contrato, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório.

d. Inexecução, paralisação ou abandono das atividades.

e. Imperícia ou negligência na execução das atividades e/ou obrigações.

f. A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do **CONTRATANTE**, prejudique a execução do objeto contratado.

g. Ocorrência de fato que, por sua natureza e gravidade, incidam sobre a confiabilidade e moralidade da **CONTRATADA** ou que seja suscetível de causar danos ou comprometer, mesmo que indiretamente, a imagem do **CONTRATANTE**.

h) O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

III. As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de extinção do contrato, a **CONTRATADA** terá direito exclusivamente ao pagamento dos serviços efetivamente prestados até o momento da rescisão, sem cobrança posterior de ressarcimento,

SESC – Serviço Social do Comércio | Administração Regional no Estado de Alagoas | www.sescalagoas.com.br
Rua Pedro Paulino, nº 40 - Poço - Maceió/AL CEP. 57025-340 Tel. (82) 2123-2440 | CNPJ: 04.342.459/0001-24



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

IV. A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

I. As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

II. Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Contrato ou na execução das atividades ligadas a este Contrato.

II.I. Se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, os Contratantes poderão resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os serviços prestados e/ou produtos fornecidos até a data da rescisão e conseqüentemente valores devidos correspondentes.

III. A Contratada deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores, subcontratados e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do objeto contratual.

IV. A Contratada, neste ato, garante ao Contratante que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o Contratante pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao Contratante, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

V. A Contratada se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo Contratante, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao Contratante.

VI. A Contratada deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

VII. A Contratada deverá notificar o Contratante, imediatamente, por e-mail aos Fiscais indicados neste Contrato, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão do presente Contrato.

VIII. A Contratada deverá notificar o Contratante, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste instrumento, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades da Contratada.

IX. As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Contrato.

IX.I. O descumprimento do item acima, ou o eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes contratantes, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

X. O Contratante terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade da Contratada.

SESC – Serviço Social do Comércio | Administração Regional no Estado de Alagoas | www.sescalagoas.com.br
Rua Pedro Paulino, nº 40 - Poço - Maceió/AL CEP. 57025-340 Tel. (82) 2123-2440 | CNPJ: 04.342.459/0001-24

XI. O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do Contratante ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a Contratada.

XII. A Contratada se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Contrato.

XIII. Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Não se cria, em decorrência do presente Contrato, nenhum vínculo empregatício, ou de associação, mandato, agenciamento, consórcio, ou representação entre o CONTRATANTE e os funcionários da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DELEGAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Ficam as partes cientes de que não poderão transmitir ou delegar a terceiros, obrigações, responsabilidades, direitos ou deveres deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as Partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a Parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA

Constituem Partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **PREGÃO SESC/AL Nº XXXX-PG**, Edital e seus anexos e/ou



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

adendos, inclusive a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação apresentados pela Contratada.

Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:

- a) Contrato.
- b) Edital, Anexos e/ou Adendos.
- c) Proposta Comercial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

Os prazos estipulados neste Contrato, para cumprimento das obrigações contratuais, vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

A CONTRATADA, tendo tido amplas condições de avaliar o objeto ora contratado – inclusive com análise de documentos relacionados aos serviços, declara e garante que:

- a)** Sua capacidade técnica e financeira é adequada e suficiente à completa consecução do objeto do presente Contrato;
- b)** Possui a qualificação técnica necessária à execução do objeto contratual;
- c)** Conhecendo todas as condições técnicas, jurídicas, financeiras e de prazo necessárias ao atendimento das necessidades do Contratante, concorda em atender, dentro do escopo específico deste Contrato, todas as referidas condições;
- d)** Orçou os preços aqui previstos levando em consideração todos os riscos técnicos, econômicos e jurídicos inerentes à estrutura contratual neste momento entabulada, avaliando, inclusive, a conjuntura econômica vigente e futura;

As Partes supra qualificadas, tendo se cercado de profissionais capazes de compreender todos os aspectos técnicos, econômicos e jurídicos subjacentes ao presente instrumento, estão em plenas condições de avaliar todas as respectivas condições e implicações jurídicas, técnicas e econômicas.

Os atos, fatos e omissões que ocasionem descumprimento contratual e que forem causados por culpa concorrente das Partes, deverão ser arcados pelas Partes proporcionalmente e na medida exata de suas respectivas responsabilidades.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

Qualquer tolerância das Partes em relação a qualquer uma das Cláusulas do Contrato, não importará em precedente, novação ou alteração do mesmo, cujo cumprimento continuará exigível, em todos os seus termos e a qualquer tempo.

Exceto se previsto expressamente em contrário neste Contrato, os prazos das obrigações das Partes não são preclusivos e seu descumprimento enseja a penalidade disposta neste Contrato.

Caso qualquer Cláusula ou disposição do Contrato seja considerada nula por qualquer razão, a referida Cláusula ou disposição deverá ser alterada de modo a cumprir o acordo havido entre as Partes e a permitir sua execução e não afetará os efeitos das demais disposições do Contrato.

As Partes declaram que qualquer anuência relativa a este Contrato dependerá de vontade expressa, na conformidade do artigo 111 do Código Civil vigente.

Este Contrato contém o compromisso integral entre as partes com relação ao seu objeto e substitui todo e qualquer Contrato anterior, escrito ou oral, com relação a todas as questões cobertas neste Contrato ou nele mencionadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo e para todos os fins de direito, subscrevem as partes interessadas o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas signatárias.

Maceió/AL, XX de XXXXXX de 2023.

**SESC - ADM. REGIONAL NO ESTADO
DE ALAGOAS
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

Anexo

CRONOGRAMA ANEXO E ENTREGAS					
ORD.	ETAPAS	DESCRIÇÃO	ENTREGAS	DETALHAMENTO	% DE PAGAMENTO
1	MAPEAMENTO DE INFORMAÇÕES E REUNIÕES DE ALINHAMENTO	Levantar informações do Sesc/Alagoas para conhecer, identificar e entender a sua estrutura organizacional, através das análises do Organograma, Regimentos, Regulamentos internos, Políticas, Acordos e Convenções coletivas, Procedimentos e Processos que impactam diretamente na Organização e Pessoas e reuniões de alinhamento com os profissionais. Identificar e conhecer os projetos já implantados ou em fase de desenvolvimento do Sesc/Alagoas. Identificar e entender a Missão, Visão de Futuro, Princípios e Valores do Sesc/Alagoas e diretrizes estratégicas.	Em até 30 dias, após assinatura do contrato.	Atas com planos de ações, prazos e metas. Oficinas para capacitações dos profissionais envolvidos no Projeto. Relatório em formato físico e digital com: - o diagnóstico organizacional (cenário atual x cenário proposto); - Descrição dos Processos, - Fluxogramas; - Organograma atual x Organograma proposto; - Funcionograma das áreas.	15%



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

	ANÁLISE E DIAGNÓSTICO	Analisar todas as áreas do Sesc/Alagoas, processos, cargos, salários, benefícios e procedimentos que impactam nos processos de Recursos Humanos. Identificar e conhecer os projetos já implantados ou em fase de construção da área de Recursos Humanos. Identificar os principais processos alinhados aos objetivos estratégicos do Sesc/Alagoas (Governança Corporativa, Produtividade e Clientes). Avaliar o Referencial Programático do Sesc Nacional.			
2	TREINAMENTOS EQUIPES	Realizar treinamentos ou oficinas para capacitação dos profissionais envolvidos no Projeto para alinhamento, entendimento, participação e eventuais decisões.	Em até 60 dias, após assinatura do contrato		15%
	ENTREVISTAS	Realizar entrevistas com gestores e empregados, para conhecer as áreas, levantar dados, mapear e analisar a composição das equipes, as atribuições e funções dos cargos, níveis hierárquicos, considerando todas as atividades desenvolvidas no Sesc/Alagoas.			
	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE ORGANOGAMA	Análise crítica para ajustes, correções e melhorias do Organograma do Sesc/Alagoas com proposição de nova estrutura organizacional para a Contratante. Esta estrutura deverá atender as reais necessidades do Sesc/Alagoas vinculada as diretrizes estratégicas: Governança Corporativa, Produtividade e Clientes.			



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

3	DESCRIÇÃO/MAPEAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS E SUAS COMPETÊNCIAS	Descrever os cargos de forma sumária e detalhada das responsabilidades, mapeamento e definição das competências principais e desejáveis, escolaridade (formação), habilidades técnicas, comportamentais e atender as normas do SESMT. Elaborar matriz de competências técnicas e comportamentais do Sesc/Alagoas, considerando seu alinhamento às demandas atuais do negócio e desafios futuros. Racionalizar e hierarquizar os cargos de acordo com mapeamento e classificação.	Em até 90 dias da assinatura do contrato	Book de Cargos e Manual de avaliação em formato Word (físico e digital) A matriz ou mapa de competências, Habilidade e Atitudes que deverá ser elaborada (tipo ou modelo) e qual a plataforma sugerida para aplicação.	15%
4	PESQUISA SALARIAL	Realizar pesquisa salarial, benefícios e demais práticas de remuneração, de acordo com o mapeamento dos cargos identificados para construção dos níveis salariais. Possibilitar a competitividade do Sesc/Alagoas, de acordo com a pesquisa salarial junto a organizações congêneres e outras de mesmo porte (que deverão ser discutidas e validadas junto com a Contratante).	Em até 120 dias da assinatura do contrato	Pesquisa Salarial: Apresentar e entregar o Relatório de estudo comparativo junto a um rol de empresas pré-definidas (mercado concorrente de negócios, de mão de obra, de produtos ou da mesma segmento), envolvendo coleta de dados salariais, extrassalariais, benefícios, práticas, políticas e estruturas. Estabelecimento e definição dos critérios que regerão os procedimentos de movimentação salarial, funcional, de carreiras, bem como os procedimentos de gestão e manutenção do Plano de Cargos e Salários.	15%
	PROPOSIÇÃO COM REVISÃO DA ESTRUTURA SALARIAL, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS	Propor e desenvolver um modelo de estrutura salarial, remuneração e de benefícios para a Contratante.	Em até 120 dias da assinatura do contrato		



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

	SIMULAÇÕES FINANCEIRAS	Realizar simulações financeiras na folha de pagamento para facilitar o processo decisório na opção por tabelas de vencimentos. Estas simulações devem deixar claros os impactos sobre a folha salarial, levando em conta o planejamento orçamentário do Sesc/Alagoas e segurança jurídica.	Em até 120 dias da assinatura do contrato.	Apresentar os indicadores para simulação, impactos, resultados e viabilidade financeira.	
5	DIMENSIONAMENTO / ENQUADRAMENTO APRESENTAÇÃO DO MODELO ADEQUADO SOBRE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Propor, de forma clara e numérica, o dimensionamento do quadro de pessoal necessário para a estrutura das áreas, em consonância com as entregas esperadas e alinhadas aos objetivos estratégicos – Governança Corporativa, Produtividade e Clientes do Sesc/Alagoas. Assessorar na execução do enquadramento e dimensionamento de todos empregados da Instituição, face ao processo de avaliação realizado, de acordo com a aprovação da nova estrutura salarial e Política de cargos, salários, remuneração e benefícios.	Em até 150 dias da assinatura do contrato	Cálculo do Quadro de Pessoal de acordo com as áreas do Sesc/Alagoas, conforme às necessidades do trabalho, à contribuição aos objetivos estratégicos e às expectativas futuras. Levantamento e análise dos fluxos de atividades dimensionando a relação das áreas do Sesc/Alagoas. Analisar as consequências de erros e/ou atrasos na geração das atividades. Confrontar o nível de capacitação dos empregados em relação à qualidade e complexidade dos serviços gerados. Verificar a existência de “picos” regulares de trabalho durante um determinado período (mês) e como a área lida com esses “picos” para atender as demandas. Analisar os efeitos negativos de possíveis “gargalos” confrontados com o quadro (quantitativo e qualitativo) e perfil atual.	15%



Fecomércio
Senac

Serviço Social do Comércio
Regional Alagoas

5	REVISÃO	Garantir a revisão dos conteúdos produzidos nas etapas do Projeto.	Em até 150 dias da assinatura do contrato	As revisões devem ocorrer simultaneamente a cada etapa do Projeto.	
6	APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE CARGOS E SALÁRIOS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	Apresentar à Contratante uma Política de cargos, salários, remuneração e benefícios e Avaliação de Desempenho com diretrizes e critérios consistentes, dinâmicos, eficientes e estratégicos para aplicação nas movimentações do quadro funcional do Sesc/Alagoas e definir os critérios para implantação do Plano.	Em até 180 dias da assinatura do contrato	Manual com todas as regras de gerenciamento da área de Recursos Humanos para cargos, sistemas de remunerações, tabelas salariais, enquadramentos, progressões, promoções, carreira.	25%