



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

## PREGÃO ELETRÔNICO SESC-AR/AL Nº 0029/2021-PG EDITAL DE LICITAÇÃO

O **SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para Registro de Preços, regida pela RESOLUÇÃO Sesc nº 1.252/2012 de 06/06/2012, Republicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1449, de 21 de agosto de 2020 e Sesc nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

A Sessão Pública de Lances, por via eletrônica, será realizada às 10h do dia xx/xx/2022, no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico **www.licitacoes.com.br**, sob o nome Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas, licitação nº **967686**.

### JUSTIFICATIVA

O presente Processo Licitatório justifica-se pela necessidade da modernização tecnológica, visando melhoria na comunicação e no atendimento das atividades desenvolvidas nas áreas finalísticas e administrativas **Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas**, para atender aos seus clientes com maior conforto, comodidade e tecnológica.

Este Registro de Preços fundamenta-se no art. 33 do Regulamento de Licitações e Contratos, RESOLUÇÃO SESC Nº 1.252/2012.

A aquisição dos equipamentos e dispositivos de TI e equipamentos eletroeletrônicos e equipamentos de TI, está ligada as necessidades das atividades desenvolvidas nas áreas finalísticas e administrativas, no tocante a melhorar a qualidade da comunicação e do atendimento à clientela, bem como, manter os recursos computacionais em condições de funcionamento para a execução dos processos administrativos internos, conforme este Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente Pregão Eletrônico tem por objeto é o Termo de Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS**, de acordo com as condições, quantidade e exigências descritas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** Os quantitativos constantes no ANEXO I apresentam-se como mero referencial, visando permitir a licitante avaliar a sua capacidade técnica-operacional para o



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

fornecimento dos equipamentos e o serviço dos dispositivos de TI e eletroeletrônico, de acordo com as necessidades do SESC Regional de Alagoas.

1.3. O SESC Alagoas poderá adquirir qualquer quantidade de itens e o serviço, conforme suas necessidades, durante a vigência do Termo de Registro de Preços.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. O Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO.

2.2. Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o aberto.

2.3. A presente licitação, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, será integralmente conduzida pelo pregoeiro e julgada pela Comissão Permanente de Licitação do Sesc Alagoas, designados por meio da Portaria “E” AR/SESC/AL nº 0174/2021, de 23/08/2022, 0141/2022, de 03/08/2022 é regida pela RESOLUÇÃO Sesc nº 1.252/2012 de 06/06/2012, Republicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1449, de 21 de agosto de 2020 e Sesc nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

2.4. As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente procedimento licitatório até a assinatura do respectivo Termo de Registro de Preços ou documento equivalente. Alegações de desconhecimento destas instruções por parte das licitantes não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer eventuais erros ou divergências porventura encontradas em seus **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e/ou **PROPOSTA DE PREÇOS**.

2.5. A documentação necessária à **HABILITAÇÃO** e a **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá atender a todas as exigências contidas neste Edital. Qualquer descumprimento por parte da licitante nesse sentido implicará a sua imediata inabilitação e/ou desclassificação.

2.6. Este Edital de licitação estará disponível, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos:

a) Site do Banco do Brasil S/A – [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção **ACESSO IDENTIFICADO** (Licitações do Sesc Alagoas).

b) Site do SESC Alagoas – [www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/)

## 3. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro e a ser realizada de acordo com a RESOLUÇÃO Sesc nº 1.252/2012 de 06/06/2012, republicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1449, de 21 de agosto



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

de 2020 e SESC nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

**3.1.1. Início do Acolhimento das Propostas:** dia 14/10/2022 às 17:00h.

**3.1.2. Abertura das propostas:** dia 27/10/2022 às 09:00h.

**3.1.3. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços:** dia 27/10/2022 às 10:00h.

**3.1.4. Local da disputa:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**3.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília-DF**, e dessa forma serão registradas no sistema eletrônico e na documentação do certame.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Somente poderão participar da presente licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, empresas devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema **Licitações-e**, na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos da supracitada RESOLUÇÃO Sesc nº 1.252/2012 de 06/06/2012, Republicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1449, de 21 de agosto de 2020 e Sesc nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

**4.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema por ocasião do credenciamento.

**4.3.** As empresas interessadas poderão obter maiores informações, principalmente sobre a apresentação de documentação e credenciamento de representantes, junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A ou pelo telefone 0800-729 0500 (Central de Atendimento).

**4.4.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Sesc Alagoas responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.6.** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1.** Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, somente poderão participar do presente certame pessoas jurídicas que atuem em ramos de atividades compatíveis com o objeto da licitação.

**5.2** Informamos que a **Comissão Permanente de Licitação** não autentica os documentos.

**5.3.** Estarão impedidas de participar desta licitação:

**5.3.1.** Empresas que estiverem sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

**5.3.2.** Empresas que estejam reunidas em consórcio;

**5.3.3.** Serão consideradas também inabilitadas, as empresas cujas atividades não estejam em consonância com o objeto deste PREGÃO ELETRÔNICO.

**5.3.4.** Empresas declaradas inidôneas, ou cujo direito de licitar ou contratar, estejam **suspensas** temporariamente com o **Sesc**, conforme Art. 32 da Resolução do Sesc nº 1.252/2012, de 06/06/2012.

**5.3.5.** Não poderão participar desta licitação os interessados que não atendam às condições deste Edital e seus anexos.

**5.4.** Na presente licitação, somente poderá se manifestar em nome da empresa participante, pessoa com poderes para tal, conferidos pelo respectivo ato constitutivo (estatuto ou Contrato social) para representá-la ativa e/ou passivamente, em juízo ou fora dele, ou através de procuração específica (por instrumento público ou particular com firma reconhecida), com poderes de representação em procedimentos licitatórios.

**5.4.1.** Cada licitante só poderá ser representada por uma única pessoa, não sendo admitido que uma mesma pessoa represente mais de uma empresa e nem que o representante de uma seja sócio de outra.

**5.4.2.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

## 6. DA CONEXÃO COM O SISTEMA

**6.1.** A participação neste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio da conexão da licitante ao sistema eletrônico antes mencionado, mediante digitação de sua senha



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

privativa, subsequente ao encaminhamento da PROPOSTA DE PREÇOS e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, concomitantemente e exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos no Edital.

**6.2.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e/ou seu lance.

**6.3.** Incumbirá, ainda, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da possível perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.4.** No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do PREGÃO ELETRÔNICO, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando, o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.4.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do PREGÃO ELETRÔNICO será suspensa, e terá reinício somente após comunicação expressa à licitante(s) mediante mensagem inserida no sistema **Licitações-e**, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

## 7. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

**7.1.** Eventuais pedidos de esclarecimento e/ou impugnação relacionados com este Edital deverão ser enviados à Comissão Permanente de Licitação, informando-se o seu número, até o horário de 17h até 02 (dois) dias úteis antes da sessão de abertura, exclusivamente por meio eletrônico (e-mail), para o seguinte endereço: [cpl@sescalagoas.com.br](mailto:cpl@sescalagoas.com.br), devendo ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail).

**7.1.1.** A Comissão Permanente de Licitação não se responsabilizará por eventuais e-mails que, por qualquer motivo, não sejam por ela recebidos dentro do prazo estipulado no subitem 7.1 acima, em virtude de possíveis problemas no servidor ou navegador, tanto do Sesc Alagoas quanto do remetente da mensagem.

**7.1.2.** Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este Processo Licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: [cpl@sescalagoas.com.br](mailto:cpl@sescalagoas.com.br).

**7.1.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, se for o caso, decidir quanto aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações no prazo de até **2 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento.



**Fecomércio**  
**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**7.1.4.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e as impugnações no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, onde poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência, se for o caso, e serão divulgadas pelo sistema com vinculação aos interessados, por meio eletrônico via internet, bem como divulgados no site do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), no campo MENSAGENS, e no site do Sesc Alagoas ([www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/)).

**7.1.5.** As respostas serão divulgadas pelo sistema com vinculação aos interessados, por meio eletrônico via internet, bem como divulgados no site do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), no campo MENSAGENS, e no site do Sesc Alagoas ([www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/)).

**7.1.6.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**7.1.7.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**7.1.8.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados à Comissão Permanente de Licitação, após o término do expediente do último dia para interposição, serão considerados intempestivos.

**7.1.9.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**8.1.** A Proposta Comercial de Preços, deverá ser elaborada e enviada concomitantemente, com a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO exigidos neste Edital, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, observando-se, para tal, os prazos, condições, especificações, além das datas e horários limites estabelecidos no respectivo Edital.

**8.1.1.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**8.1.2.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.1.3.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**8.1.4.** Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**8.2.** O valor da proposta, a ser encaminhado eletronicamente para o sistema, deverá ser aquele decorrente do somatório do item, onde estarão inclusos todos os custos de eventuais despesas decorrentes de encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento, ou quaisquer outros ônus, seja a que título for.

**8.3.** A proposta deverá limitar-se ao objeto da licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou outra condição não prevista neste Edital.

**8.4.** Os valores a serem praticados deverão estar em consonância com a realidade apresentada pelo mercado.

**8.5.** A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ter um prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da **Sessão Pública de Disputa de Preços**, e os preços deverão ser fixos e irrevogáveis.

**8.5.1.** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada por igual período, exceto se houver manifestação contrária formal da licitante, através de correspondência dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**8.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso em fornecer os itens registrados nos termos do Termo de Registro de Preços firmado, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas ao perfeito fornecimento, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**8.7.** A Comissão Permanente de Licitação analisará a PROPOSTA DE PREÇOS encaminhada/ recebida, desclassificando, fundamentadamente, aquela que não estiver em consonância com o estabelecido neste Edital, ou que for manifestamente inexequível, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

**8.8.** Da decisão que desclassificar as PROPOSTAS DE PREÇOS somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitação, a ser encaminhado exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para o endereço [cpl@sescalagoas.com.br](mailto:cpl@sescalagoas.com.br), acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo máximo de **30 (trinta) minutos** a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**8.9.** Sobre o eventual pedido de reconsideração, a Comissão Permanente de Licitação decidirá nos **30 (trinta) minutos** subsequentes ao encerramento do prazo para encaminhamento dos respectivos pedidos, salvo por motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

**8.10.** Da decisão da Comissão Permanente de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

**8.11.** As licitantes deverão informar na sua PROPOSTA DE PREÇOS escrita, os dados bancários (banco, agência e número da conta corrente) para realização de depósito pelo Sesc Alagoas, em seu favor, dos valores devidos por conta do fornecimento do objeto da presente licitação, na forma e condições constantes deste Edital.

**8.12.** Os lances ofertados deverão ser no **valor total do LOTE, considerando-se somente 02 (duas) casas decimais, não admitindo-se dízimas.**

**8.13.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.14.** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.14.1.** Valor total do **LOTE**, já aplicada todos os custos;

**8.14.2.** Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

**8.15** Declaramos para os devidos fins que os equipamentos relacionados abaixo, são os únicos que estão até o momento homologados para utilizar o **Sistema de Central de Atendimento e Ponto de Venda**, cedido pelo Departamento Nacional e administrado pela Gerência de Tecnologia da Informação do Sesc Alagoas:

**8.16.** Salientamos ainda que só é possível a emissão de recibos do **Sistema de Central de Atendimento e Ponto de Venda** com todas as suas funcionalidades e recursos instalado com os equipamentos já citados.

**8.16.1.** Impressora Bematech Não Fiscal, modelo MP-4200H

**8.16.2.** Leitor de código de barras Bematech BR-400

**8.17.** Declaramos para os devidos fins que os equipamentos relacionados abaixo, são os únicos que estão até o momento homologados para utilizar o **Sistema de Gestão**





**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

de **Academia**, cedido pelo Sesc Tocantins e administrado pela Gerência de Tecnologia da Informação do Sesc Alagoas:

**8.17.** Salientamos ainda que só é possível a execução e uso do **Sistema de Gestão de Academia** com todas as suas funcionalidades e recursos instalado com os equipamentos já citados.

**8.17.1.** Catraca TOPDATA LN com leitor biométrico Nitgen

**8.17.2.** Leitor Biométrico Nitgen Hamster DX

**8.18.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à licitante.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO, DAS PROPOSTAS DE PREÇOS, CLASSIFICAÇÃO DESTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**9.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

**9.5.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**9.5.2.** No período estabelecido no presente Edital para recebimento de propostas, os interessados poderão inserir ou substituir suas propostas iniciais no sistema.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**9.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.7.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.8.** As licitantes somente poderão oferecer lances inferiores aos últimos ofertados, por elas ou por outras licitantes, e registrados pelo sistema eletrônico, observando a diferença mínima de **R\$ 1,00 (um real)** entre eles.

**9.9.** Neste Pregão, o modo de disputa adotado é o ABERTO.

**9.10.** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**9.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o lote anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.15.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**9.16.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**9.17.** Será facultado a participação nos dois lotes se forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**9.18.** Caso haja igualdade de propostas entre licitantes, o sistema permitirá que os fornecedores empatados possam encaminhar propostas fechadas de desempate. Para tal, o pregoeiro da disputa deverá encerrar a disputa empatada, o que conferirá aos fornecedores empatados o prazo de **até 10 (dez) minutos** para enviar suas propostas de desempate. Na sala de disputa o sistema enviará mensagem automática, informando do reconhecimento do empate e orientando os fornecedores quanto ao envio de proposta de

desempate. O pregoeiro deverá encerrar aquela disputa para que os fornecedores possam registrar suas propostas de desempate.

**9.19.** Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital ou oferta considerada inexequível, este será cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e, na sequência, o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às licitantes.

**9.20.** No caso de não haver lances na Sessão Pública de Disputa de Preços, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de Abertura das Propostas.

**9.21.** Quando, eventualmente, houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**9.22.** O sistema informará a proposta de menor preço global por lote, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

**9.23.** É vedada a desistência de lances já ofertados, sujeitando-se a licitante proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se as justificativas apresentadas durante a etapa de formulação dos lances forem aceitas pelo pregoeiro).

**9.24.** O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registradas a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública de Disputa de Preços do PREGÃO ELETRÔNICO.

## **10. DA NEGOCIAÇÃO**

**10.1.** Após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública, o pregoeiro encaminhará pelo sistema eletrônico contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor Proposta de Preços, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**10.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.1.2.** O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de até **3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**10.1.2.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**10.2.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**11.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos:

**11.2.1.** Não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

**11.2.2.** Contenha vício insanável ou ilegalidade;

**11.2.3.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência.

**11.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a sua exequibilidade, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**11.4.** Quando a licitante apresentar preço final inferior à média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

**11.5.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**11.5.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**11.6.** O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 3 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.6.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**11.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**11.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da aquisição ou da área especializada no objeto.

**11.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.9.** Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

**11.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

## **12. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Somente serão admitidas a participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão Permanente de Licitação após exame da documentação abaixo relacionada:

### **12.1. Habilitação Jurídica:**

**12.1.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da última alteração contratual; ou;

**12.1.2** Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente.

**12.1.3** Última alteração contratual consolidada; ou

**12.1.4** Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples não empresariais, acompanhada da prova da diretoria em exercício; ou

**12.1.5** Registro comercial, em caso de empresa individual, CCMEI (Certificado da Condição de Microempreendedor Individual).

**12.1.6** Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separados.

**12.1.7** Documento comprobatório do representante legal da licitante, por meio da apresentação de cópia da carteira de identificação oficial.

**12.1.8** A licitante arrematante deverá encaminhar os documentos referentes aos SUBITENS 12.1.1 a 12.1.7 devidamente registrados no órgão competente.

### **12.2. Regularidade Fiscal:**

**12.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**12.2.2.** Provas de inscrição nos cadastros de contribuinte estadual e/ou municipal - “Ficha de Inscrição Cadastral” (FIC) e/ou “Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral” (CIC), de acordo com a atividade econômica da licitante;

**12.2.3.** Prova de regularidade perante as fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, sendo:

**12.2.3.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos (CND) relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212/91 - Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

**12.2.3.2.** Certidão Negativa de Débitos e/ou Tributos Estaduais;

**12.2.3.3.** Certidão Negativa de Débitos e/ou Tributos Municipais.

**12.2.4.** Prova de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

### **12.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**12.3.1.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios), podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da Proposta Comercial (data de abertura do certame), devidamente assinados por Contador ou Técnico em Contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa, **acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário**, quando exigíveis em lei, também devidamente assinados pelo Contador ou Técnico em Contabilidade, pelo representante legal da empresa e chancelado pela Junta Comercial.

**12.3.1.1.** Os documentos listados no subitem 12.3.1 acima poderão ser apresentados na sua versão eletrônica, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, referentes ao SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, acompanhados do Recibo de Entrega de Livro Digital, assinados (mediante certificado digital) por Contador ou Técnico em Contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

**12.3.1.2.** Às empresas constituídas há menos de 12 (doze) meses é permitida a apresentação de balanço de abertura em substituição aos documentos exigidos no subitem 12.3.1.

**12.3.2.** Certidão negativa de pedido e/ou decretação de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório do Distribuidor da sede da licitante (quando pessoa jurídica), com data de expedição nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data prevista para a abertura do certame licitatório.

#### **12.4. Qualificação Técnica:**

**12.4.1** Apresentação de, **no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica**, contendo a identificação do signatário e dados para eventual contato, emitido por pessoa de direito público e/ou privado para a qual a licitante tenha fornecido os itens registrados. O mesmo deverá ser impresso em papel timbrado da respectiva pessoa jurídica, visando comprovar sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidade com aceitação mínima de 50% (cinquenta por cento) do objeto da presente licitação.

**12.4.1.1** O teor do documento em questão deve possibilitar à Comissão Permanente de Licitação a análise, interpretação e conclusão sobre o objeto, de forma clara e sem maiores dificuldades, visando apurar se o referido documento atende ou não ao fim a que se destina ou propõe.

#### **12.5. Observações:**

**12.5.1.** Documentos obtidos via Internet, quando não dispuserem de prazo de validade específico (à exceção daqueles com prazos de validade previamente estabelecidos por este Edital), somente serão aceitos para o fim a que se propõem se obtidos dentro do período de 90 (noventa) dias que antecedem a data prevista para a apresentação pela empresa arrematante da PROPOSTA DE PREÇOS escrita e dos respectivos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**12.5.2.** Em nenhuma hipótese será prorrogado o prazo para apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS escrita, com os novos preços finais oferecidos na Sessão Pública de Disputa de Preços, e dos respectivos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, na forma que aqui são exigidos. Apresentados no original ou em fotocópias legíveis e autenticadas e integrarão o processo.

**12.5.3.** Os documentos que exigem assinatura somente serão aceitos se assinados pelo representante legal da empresa, de acordo com o disposto no respectivo ato constitutivo, procuração específica ou documento comprobatório da representação da licitante.

**12.5.4.** Não serão aceitos protocolos ou requerimentos em substituição a quaisquer documentos exigidos.

**12.5.5.** Para fins deste procedimento licitatório, serão aceitas como certidões negativas de débitos as certidões positivas com efeito de negativas.

**12.5.6.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.5.7.** Informamos que a Comissão Permanente de Licitação não autentica os documentos.

**12.5.8.** Todas as folhas das documentações exigidas no presente Edital deverão ser apresentadas com autenticação ou certificação digital, exceto os documentos retirados pela INTERNET.

**12.5.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade.

**12.5.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

**12.5.11.** O ramo de atividade da licitante, constante dos seus atos constitutivos ou de outros Documentos de Habilitação, exceto os de Qualificação Técnica, deverá ser compatível e pertinente ao objeto desta Licitação.

**12.5.12.** Em se tratando a licitante de filial, os documentos de Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

**12.5.13.** Toda a documentação apresentada deverá estar com vigência plena. Documentos com prazo de validade omissos serão aceitos apenas se expedidos até 90 (noventa) dias antes da data da Sessão Pública. O prazo de validade não se aplica ao CNPJ, bem como ao(s) atestado(s) de capacidade técnica.

**12.5.14.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**12.5.15.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.5.16.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, até 03 (três) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil ou para o seguinte endereço: [cpl@sescalagoas.com.br](mailto:cpl@sescalagoas.com.br). sob pena de inabilitação.

### **13. DO JULGAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO READEQUADA**





**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**13.1.** A presente licitação, do **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a obtenção da proposta mais vantajosa, será julgada pela Comissão Permanente de Licitação considerando-se o atendimento às exigências contidas neste Edital e seus anexos.

**13.2.** A licitante deverá **obedecer às especificações descritas no ANEXO I** deste Edital.

**13.3.** A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até 03 (três) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil ou para o seguinte endereço: [cpl@sescalagoas.com.br](mailto:cpl@sescalagoas.com.br). É deverá:

**13.3.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

**13.3.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência em nome da licitante vencedora, para fins de pagamento.

**13.4.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Termo de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à empresa beneficiária, se for o caso.

**13.4.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Licitante vencedora.

**13.5.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**13.5.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**13.6.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.7.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra licitante.

**13.8.** Se as propostas ou lances de menor valor não forem aceitáveis, ou se as licitantes desatenderem às exigências de HABILITAÇÃO, a Comissão Permanente de Licitação examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e solicitando, também, à respectiva licitante os documentos necessários à comprovação de sua HABILITAÇÃO, repetindo o procedimento, sucessivamente, se assim



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

vier a se justificar, até a apuração de uma oferta que atenda às condições do respectivo Edital de Licitação.

**13.9.** Declarada(s) a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame e adjudicada pela Comissão Permanente de Licitação, o pregoeiro consignará tal decisão e demais eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico, e depois de decididos os eventuais recursos interpostos, o procedimento será encaminhado à autoridade competente para a devida homologação do objeto da licitação a quem de direito.

**13.10.** A licitante arrematante deverá encaminhar à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com a sua PROPOSTA DE PREÇOS readequada, como condição para habilitação, catálogos, manuais, folders, encartes, prospectos, enfim, quaisquer demonstrativos dos serviços ofertados (amostra, material impresso ou indicação da URL do fabricante que permita comprovar as especificações técnicas dos serviços ofertados), com o fim de possibilitar à área técnica do Sesc Alagoas fazer a análise prévia e validação de tal fornecimento, nos termos e condições/especificações constantes deste Edital e seus Anexos.

**13.11.** A não apresentação pela licitante classificada em primeiro lugar, dentro do prazo estabelecido para tal, da PROPOSTA DE PREÇOS readequada ou da documentação destinada a comprovar sua HABILITAÇÃO, em conformidade com o exigido no Edital, ocasionará a sua desclassificação imediata, sendo convocadas, por ordem de classificação, as demais licitantes do procedimento em questão (quando isto for possível), para assim proceder.

**13.12.** No julgamento das propostas, será considerada vencedora a licitante que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, e desde que atendidas às especificações constantes no Edital e de seus anexos.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Encerrada a etapa de lances, as licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar a publicação do nome da licitante declarada vencedora do certame, bem como a liberação da opção para eventual interposição de recurso.

**14.1.1.** Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**14.1.2.** Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**14.2.** Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante que assim desejar poderá, então, exclusivamente em campo próprio do sistema eletrônico do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), manifestar, de forma imediata e motivada, sua intenção de recorrer, registrando, na oportunidade, a síntese das suas razões de recurso, e dispondo

do prazo de 02 (dois) dias úteis, para, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, interpor seu recurso, por escrito e devidamente fundamentado, à autoridade competente para o julgamento.

**14.3.** A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes, no prazo estabelecido para tal, quanto à sua intenção de interpor recurso, importará a decadência desse direito, ficando a Comissão Permanente de Licitação, desde logo, autorizada a adjudicar o objeto da licitação à licitante declarada vencedora do certame.

**14.4.** Para efeito do disposto no subitem anterior, manifestação imediata é aquela apresentada pela licitante nas primeiras 24 (vinte e quatro) horas depois de declarada a vencedora do certame; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato motivador do recurso a ser interposto.

**14.5.** O recurso deverá ser interposto perante a Comissão Permanente de Licitação, mediante protocolo, do qual deverá constar, obrigatoriamente, a data e hora da sua interposição, observado, para tanto, o horário das **10h às 16h15** dos dias úteis de expediente do Sesc Alagoas. Ainda, o recurso deverá estar devidamente assinado por pessoa com poderes para tal e acompanhado, obrigatoriamente, dos documentos constantes do subitem 12.1.6 e 12.1.7 do presente Edital, para os devidos fins.

**14.6.** Interposto o recurso, a Comissão Permanente de Licitação concederá vista deste às demais licitantes, pelo prazo comum de **02 (dois) dias úteis**, contados da data da comunicação da interposição do recurso, para eventuais contrarrazões por quem de direito, as quais devem ser apresentadas dentro desse prazo.

**14.7.** Contra-arrazoado ou não o recurso porventura interposto, a Comissão Permanente de Licitação o apreciará, podendo, se necessário, realizar instrução complementar, e decidirá, motivadamente, pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo-o, em seguida, à consideração da autoridade competente para julgamento, ou a quem esta delegar competência para a decisão/julgamento, em instância final, **no prazo de até 10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, ou, quando for o caso, da apresentação das respectivas contrarrazões.

**14.8.** Contrarrazoado(s) ou não o(s) Recurso(s), a Comissão de Licitação poderá realizar instrução complementar, submetendo à decisão final da Autoridade Competente, **no prazo total de 10 (dez) dias úteis.**

**14.9.** Eventuais recursos porventura interpostos em desconformidade com os prazos e condições estabelecidas no presente Edital não serão conhecidos.

**14.10.** O eventual provimento de recurso pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.11.** O recurso eventualmente interposto contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que declarar a licitante vencedora do certame terá efeito suspensivo.

**14.12.** Não serão aceitos recursos que cheguem fora do prazo (intempestivos) previsto neste Edital.

**14.13.** A decisão/julgamento em relação ao(s) recurso(s) eventualmente interposto(s) será disponibilizada para consulta a todos os interessados no site do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e, também, no site do Sesc Alagoas ([www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/)).

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**15.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o Termo de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2.** Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR**

**16.1.** Realizada a análise de documentos de habilitação e de proposta ajustada, a Comissão Permanente de Licitação procederá ao julgamento final indicando o licitante vencedor. O Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico (Declaração de Vencedor) e convocação dos participantes a aderirem ao Registro de Preço.

**16.2.** Divulgação do Julgamento Final e Prazo para adesão dos Participantes ao Registro de Preço, com envio da declaração de adesão e dos documentos de habilitação indicados no item 12. Após o prazo esta decisão e os eventos ocorridos serão consignados em ata própria e o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação.

**16.3.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**16.4.** A homologação da Licitação ocorrerá ao Licitante Vencedor e aos demais licitantes que aderiram ao menor preço, pela autoridade competente.

**16.5.** O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**16.6.** A Convocação do Licitante vencedor e dos que aderiram ao menor preço, para assinatura do Termo de Registro de Preço, será no **Prazo de até 3 (três) dias úteis**, a contar da data da convocação.

**16.6.1** A validade desta licitação não ficará comprometida por ter uma única licitante e/ou uma única proposta classificada, sendo necessário, para ter validade, a justificativa da Comissão de Licitação ratificada pela autoridade competente.

**16.7.** As contratações para fornecimento dos produtos serão realizadas através de “Pedido ao Fornecedor”, em quantidade e periodicidade que atenderão a necessidade do Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas, sendo regidas pelo Termo de Registro de Preço. (ANEXO III).

## **17. DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Após a homologação da licitação, será firmado o Termo de Registro de Preços.

**17.2.** O FORNECEDOR terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Registro de Preços, sob pena de decair do direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o Sesc Alagoas para a assinatura do Termo de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e **devolvido no prazo de até 03 (três) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

**17.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**17.3.** O prazo de vigência do Termo de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, prorrogável, por igual período, conforme acordo entre as partes.

**17.4.** Na assinatura do Termo de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência dele.

**17.5.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o Termo de Registro de Preços, a



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a essa licitante, poderá convocar outra licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Termo de Registro de Preços.

## **18. DA ADESÃO AO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** O Termo de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelos Departamentos Regionais do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por todo serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc – Administração Regional ALAGOAS, nos termos da RESOLUÇÃO Sesc nº 1.252/2012 de 06/06/2012, Republicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, de 26/07/2012, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1449, de 21 de agosto de 2020 e Sesc nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 do e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NO PREGÃO**

**19.1.** Comete infração administrativa, a licitante que:

**19.1.1.** Não assinar o Termo de Registro de Preços ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**19.1.2.** Apresentar documentação falsa;

**19.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**19.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**19.1.5.** Não mantiver a proposta;

**19.1.6.** Cometer fraude fiscal;

**19.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo.

**19.2.** A licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**19.2.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação:

**19.2.2.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

**19.3.** O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora poderá acarretar perda do direito à contratação e a suspensão do direito de licitar e contratar com o Sesc Alagoas, por até 02 (dois) anos.

**19.3.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem 19.3 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa do Termo de Registro de Preços.

**19.4.** As sanções, bem como a penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**19.5.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, o Sesc Alagoas poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**19.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante, observando-se os procedimentos legais.

**19.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Sesc Alagoas, observado o princípio da proporcionalidade.

**19.8.** As licitantes vencedoras não poderão suspender os serviços durante o período de análise dos pedidos relativos a realinhamento de preços e prorrogação de prazos ou outros, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas sanções.

**19.9.** Pelos motivos que se regem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita as penalidades tratadas na condição anterior:

**19.9.1.** Pelo atraso na execução dos serviços em relação aos prazos propostos e aceitos;

**19.9.2.** Pela não execução dos serviços, de acordo com as especificações técnicas do edital e da proposta da licitante vencedora, dentro do prazo proposto;

**19.9.3.** Pela recusa na assinatura do Termo de Registro de Preços ou documento equivalente, pelo **prazo de até 05 (cinco) dias úteis** a partir da convocação, dará ao Sesc Alagoas o direito de homologar e adjudicar esta Licitação ao próximo colocado;

**19.9.3.1.** Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou por motivo de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela licitante vencedora ficará isenta das sanções ou penalidades mencionadas.

## **20. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**20.1.** As empresas ao participarem da presente licitação, estão cientes sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, e autorizam o Sesc/AL a coletar, tratar e compartilhar os dados pessoais de seus representantes, para o fim exclusivo de viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado.

**20.2.** As licitantes são responsáveis diretas pela fidedignidade e/ou legitimidade das informações e documentos por elas apresentados juntamente com suas propostas.

**20.3.** Em razão da necessidade legal de prestação de contas pelo Sesc Alagoas, a documentação contida no processo de licitação, será mantida pelo tempo necessário para a devida fiscalização.

**20.4.** As licitantes deveram estar preparadas para adequações dos serviços à Lei Geral de Proteção de dados – LGPD.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Sesc Alagoas em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e que possa ser sanada em prazo fixado por ela, sendo vedada a inclusão de documentos posteriormente à reunião de abertura das documentações e propostas.

**21.2.** O Sesc Alagoas **não** adota a aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 em seus procedimentos licitatórios.

**21.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc Alagoas.

**21.4.** A licitante vencedora e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**21.5.** Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de que **não emprega menores**, o atendimento das disposições contidas na Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção (**Declaração de Anticorrupção**) e, ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga a licitante a comunicar ao Sesc Alagoas quando ocorrido.





**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**21.6.** A qualquer momento, o Sesc Alagoas poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

**21.7.** É assegurado ao Sesc Alagoas, o seu exclusivo critério, o direito de cancelar ou tornar sem efeito, no todo ou em parte, a presente licitação, em qualquer de suas fases, inclusive de proceder o seu cancelamento (desde que devidamente justificado e antes da assinatura do respectivo instrumento Contratual ou documento equivalente) desde que justificado, conforme o disposto no Art. 40 da Resolução Sesc Nº 1.252/2012, sem que de tais atos caibam quaisquer possíveis direitos às licitantes, seja a que título for.

**21.8.** Constituirão parte integrante do Termo de Registro de Preços a ser firmado, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento deste PREGÃO ELETRÔNICO.

**21.9.** As licitantes deverão examinar, cuidadosamente, todos os termos e condições deste Edital de Licitação e seus Anexos, a fim de se certificarem do seu inteiro teor, objetivando o correto e pleno cumprimento de seus termos.

**21.10.** As licitantes assumem, desde logo, todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, eximindo o Sesc Alagoas de qualquer possível atribuição de responsabilidade nesse particular, seja a que título for.

**21.11.** As licitantes são responsáveis diretas pela fidedignidade e/ou legitimidade das informações e documentos por elas apresentados juntamente com suas propostas.

**21.12.** Após a apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS escrita, não cabe desistência pela respectiva licitante, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e que venha ser aceito pelo Sesc Alagoas.

**21.13.** É facultado à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior competente, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada, no entanto, a inclusão posterior de documentos ou informações em desacordo com as condições e prazos estabelecidos para tal no respectivo instrumento convocatório e seus anexos.

**21.14.** Os documentos relacionados com a presente licitação (Instrumento Convocatório e seus Anexos) são complementares entre si e assim devem ser considerados, mesmo quando um detalhe for mencionado em um documento e, eventualmente, omitido em outro.

**21.15.** Caso ocorra prorrogação de prazos, visto a necessidade do setor requisitante, esses serão objeto de Termo Aditivo previamente autorizado pela Direção Regional do Sesc Alagoas.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**21.16.** O registro de preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou os preços registrados, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

**21.17.** É permitido que outras licitantes também venham a praticar os preços registrados, desde que as condições e configurações de sua proposta estejam de acordo com as solicitadas pelo SESC/ALAGOAS.

**21.18.** A licitante interessada em praticar os preços registrados deverá manifestar essa vontade por meio de envio de documento oficial da licitante, dirigida à Comissão de Licitação até a classificação final das propostas e será registrado no Termo de Registro de Preços devendo, ainda, assinar a mesma.

**21.19.** O Edital de Licitação e todos os documentos que compõem o procedimento licitatório encontrar-se-ão disponíveis para consulta até a sua finalização no horário das **10h às 16h15** dos dias úteis de expediente do Sesc Alagoas, na Gerência de Aquisições, Licitações e Contratos, localizada na **Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/AL CEP 57.025-340.**

**21.20.** Os casos não previstos neste instrumento convocatório e seus anexos serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, com base nas disposições legais aplicáveis à espécie, no que couber.

**21.21.** O presente processo licitatório é regido, exclusivamente, pela Resoluções Sesc nº 1.252/2012 de 06.06.2012, publicada no DOU nº 144, Seção 3, de 27/07/2012 com vigência a partir de 01.08.2012 com as alterações da Resolução Sesc nº 1449, de 21 de agosto de 2020 e Resolução Sesc nº 1501, de 17 de janeiro de 2022 e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio.

## **22. DO FORO**

**22.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Edital com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

## **23. DOS ANEXOS**

**23.1.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**23.1.1.** ANEXO I – Termo de Referência (quantitativo e especificações técnicas);

**23.1.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta;

**23.1.3.** ANEXO III – Minuta de Termo de Registro de Preços

Maceió, XX de XXXXX de 2022  
**GERÊNCIA DE AQUISIÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0029/2021-PG**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Especificações técnicas e quantitativo)

**1. OBJETO:**

**1.1.** O Registro de Preços para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS** sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento do Sesc - Administração Regional no Estado de Alagoas, conforme este Edital e seus anexos.

**2. JUSTIFICATIVA:**

- 2.1.** A **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS**, visa atender as unidades que estão em constante processo de modernização de seus equipamentos e dispositivos, como também atender à clientela com maior conforto, comodidade e tecnologia.
- 2.2.** O procedimento de Registro de Preço faz-se necessário para aquisições, sejam elas, imediatas ou futuras, a depender das necessidades do Sesc Alagoas.
- 2.3.** A aquisição de equipamentos e dispositivos de TI e Equipamentos Eletroeletrônicos, está ligada as necessidades das atividades desenvolvidas nas áreas finalísticas e administrativas, no tocante a melhorar a qualidade da comunicação e do atendimento à clientela, bem como, manter os recursos computacionais em condições de funcionamento para a execução dos processos administrativos internos.
- 2.4.** Este Registro de Preços fundamenta-se nas hipóteses previstas no **art. 33, inciso I** do Regulamento de Licitações e Contratos, **RESOLUÇÃO SESC Nº 1.252/2012**.

**3. DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
	<b>SCANNER DE MESA BASE PLANA DUPLEX COM ADF</b> Scanner de documentos colorido com base plana;	

01	<p>Deverá ser bivolt: AC 100 - 240 V; Deverá realizar digitalização Duplex; Ter resolução óptica: Base Plana: 1200 dpi / 600 dpi; Ter resolução de hardware: Base plana: 1200 x 1200 dpi / ADF: 600 x 600 dpi; Conter fonte de luz: LED RGB de 3 cores; A Velocidade de digitalização deverá ser mínima de 25 ppm simplex, 10 ipm duplex (300 dpi, preto-e-branco, tons de cinza, colorido); Deverá ter alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade de entrada mínima de 50 páginas; Suportar tamanhos de documento: Máx.: 21,6 x 29,7 cm duplex / simplex, 21,6 x 35,6 cm simplex; Mín.: 8,9 x 17 cm duplex, 8,9 x 12,7 cm simplex; Suportar ciclo de trabalho diário de até 1.500 páginas; Suportar peso do papel de gramaturas entre 50 a 120 g/m²; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows® 10, Windows® 7, Mac OS® X 10.6.8 - 10.11.x; Conter porta USB 3.0 de alta velocidade; Conter módulo de rede integrado (RJ-45, 10/100 Base-T); Garantia mínima de 12 meses.</p>	8
02	<p><b>SCANNER ADF DUPLEX</b></p> <p>Scanner de documentos colorido ADF; ADF deverá suportar a capacidade de entrada mínima de 50 páginas; Deverá realizar digitalização Duplex; Deverá ser bivolt: AC 100 - 240 V; Ter resolução óptica ADF de 600 dpi; Ter resolução interpolada de 1200dpi; Ter velocidade máxima de digitalização (Duplex) de 60 ipm (colorido e monocromático);</p> <p>Ter velocidade máxima de digitalização (Simplex) de 30 ppm (colorido e monocromático); Suportar tamanho de documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 7 cm (Largura); Suportar tamanho de documento (Máximo): 21,6cm (Largura) x 497,8cm (Comprimento); Suportar ciclo de trabalho diário de até 2.500 páginas; Conter porta USB 3.0 de alta velocidade; Conter módulo de rede integrado (RJ-45, 10/100/1000 Base-T); Conter interface Wireless 802.11 b/g/n; Ter Display Touchscreen Colorido mínimo de 3,7";</p> <p>Suporte a PDF pesquisável; Compatível com TWAIN / ISIS: Driver TWAIN e ISIS incluso; Destinos de digitalização ampliados, incluindo: arquivo, imagem, e-mail, servidor de e-mail, FTP/SFTP, OCR, impressão, rede, pendrive e aplicativos de nuvem; Garantia mínima de 12 meses.</p>	4

03	<p><b>IMPRESSORA 3D COM PAINEL LCD E COM ENCLAUSURAMENTO</b></p> <p>Impressora 3D com enclausuramento em acrílico ou vidro; Deverá ser novo, de primeiro uso, e estar na linha de produção atual do fabricante; Tela touch screen colorida de no mínimo 4.3 polegadas; Com Sensor de quebra/fim de filamento; Volume de impressão aproximado de 250 x 250 x 400mm; Movimentação CoreXY; Diâmetro do filamento mínimo de 1,75mm;Materiais compatíveis: PLA, ABS, PEI'G, TPU, PLA Flex, PLA Silk,Wood, HIPS e outros; Precisão de impressão: +-0,1 mm; Sistema de alimentação: bowden; Diâmetro do bico: 0,4mm (compatível com outros diâmetros de bicos); Altura de camada: 0,1 - 0,4mm; Velocidade máxima de impressão aproximadamente 150mm/s; Temperatura máxima da mesa: 110°C; Conectividade: Cabo USB e cartão SD; Softwares compatíveis: Utimaker Curd, Simplify 3D e outros; Formatos de arquivos: STL OBJ, AMF e G-Code; Sistemas operacionais: Windows, Mac e Linux;Tensão: Bivolt (chaveada) AC 100 - 240V; Fonte de alimentação inclusa; Superfície de impressão: Vidro. Garantia mínima de 1 ano; Assistência técnica permanente no Brasil;</p>	4
04	<p><b>IMPRESSORA TERMICA DE RECIBO NÃO FISCAL USB</b></p> <p>Impressora térmica não fiscal; Velocidade de 250mm/s (para textos &amp; gráficos); Resolução de 8 pontos/mm (203 x 203 dpi); Densidade Do Ponto de 0,125 mm X 0,125 mm Caracteres Por Linha: 24, 32, 48, 64 (ESC/BEMA) uu 21, 28, 42, 56 (ESC/POS) Alimentação De Papel com Bobina Interna Interface de comunicação: USB Set De Comandos: ESC/BEMA &amp; ESC/POS Código De Barras: EAN-8, EAN-13, CODE 39, CODE 93, CODE 128 (A, B and C), ITF, CODABAR, UPC-A, UPC-E, ISBN, MSI, Plessey, PDF-417, QR Code, DataMatrix, MaxiCode; Espessura Do Papel: 48 a 70 µm; Deverá ter garantia de no mínimo 36 meses.</p>	3
05	<p><b>IMPRESSORA COLORIDA EVOLIS PRIMACY</b></p> <p>Impressão colorida e monocromática; Impressora Face simples; Interfaces: USB, Ethernet; Resolução padrão 300 x 300 ppp, Resolução personalizável 300 x 600 ppp (impressão colorida e monocromática) ou resolução 300 x 1200 ppp (somente impressão monocromática); Capacidade do alimentador: 100 cartões, Capacidade de bandeja de Saída: 100 cartões; Com 3 anos de garantia.</p>	3
06	<p><b>LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRAS USB BEMATECH BR-400</b></p> <p>Leitor de código de barras Bematech BR-400; Interface USB; Tipos de códigos de barras reconhecidos:Códigos lineares 1D, UPC/EAN/JAN, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-128, JAN-8, JAN-13, Code 39, Code 93, Code 128, Code 32, Code 11, Codabar, IATA Code, MSI/Plessey, ISBN/ISSN, Interleaved 2-5, Industrial 2 of 5, Standard 2-5, RSS 14, RSS Limited, RSS Expanded, GS1 DataBar, GS1 DataBar</p>	6

	Limited, GS1 DataBar Expanded, China Postal Code, Telepen; Garantia mínima de 12 meses.	
07	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO NITGEN HAMSTER DX</b></p> <p>Leitor biométrico Nitgen Hamster DX. Garantia mínima de 12 meses.</p>	2
08	<p><b>TOTEM DE AUTOATENDIMENTO</b></p> <p>Totem de autoatendimento; Gabinete mecânico em aço carbono; Pintura eletrostática anticorrosiva; Dimensões: 1.590mm de altura, 490mm de largura e 475mm de profundidade Acesso traseiro para manutenção e operação dos equipamentos; Fechaduras de proteção nas portas traseiras; Monitor LCD Touch; Microcomputador core i3 com 4g de ram e SSD 250gb; Leitor de 2D/QRCode; Leitor Biométrico Nitgen Hamster DX integrado, caso não forneça com o leitor especificado, que o totem tenha compartimento para integração do mesmo. Garantia mínimo de 12 meses para o Totem e 36 meses para periféricos.</p>	2
09	<p><b>TOTEM GERENCIADOR DE ATENDIMENTO TGA</b></p> <p>Display touchscreen de 17 polegadas; Gabinete mecânico em aço carbono; Tela customizável com menus e submenus ilimitados; Emissão de senhas personalizadas contendo logomarca, nome da empresa, do serviço, data, hora e mensagem institucional editável; Acionamento de senhas através do computador dos atendentes; Encaminhamento de senhas para outros departamentos; Chamada através de uma ou mais TVs com entrada HDMI; Possibilidade de compartilhamento da tela de chamada das senhas com programação interna, vídeos institucionais ou sinal de TV aberta*; Recurso para chamada de voz; Software para controle do atendimento em tempo real; Geração de relatórios estatísticos contendo informações como a quantidade de atendimentos por período, por serviços e por guichê, além do tempo de espera; Possibilidade de acesso remoto via internet; Compatibilidade com o Sistema Operacional Windows nas versões 7 32 bits; 8 32 bits; 8 64 bits; 10 32 bits e 10 64 bits; Dimensões: Largura 46 cm x Altura 143 cm x Profundidade 30 cm; Acesso traseiro para manutenção e operação dos equipamentos; Fechaduras de proteção nas portas traseiras; Microcomputador core i3 com 4g de RAM e SSD 250gb; Equipamento montado pronto para uso; Suporte técnico do fabricante disponível para instalação e configuração do equipamento; Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p> <p><b>SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO PAINEL DE CHAMADA</b></p> <p>O software deverá conter cadastro de usuários do painel; Permitir cadastrar os</p>	2

	tipos de serviços de atendimento; Cadastro de filas; Cadastro de locais de atendimento; Configuração de tempo de espera, volume, mensagens, fonte, título da senha; Painel dashboard com informações de senhas emitidas e atendimento; Relatórios por atendente, serviço e atendimentos.	
10	<p><b>CATRACA TOPDATA LN COM LEITOR BIOMÉTRICO NITGEN, LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E LEITOR QR CODE</b></p> <p>O modelo de catraca sugerido é o único que está até o momento homologado para utilizar o Sistema de Gestão de academia, adotado pelo Sesc Alagoas, conforme declaração em Anexo III. As catracas deverão fazer leituras biométricas com leitor LFD; As catracas deverão fazer leituras de códigos de barras e QRCode; Ter capacidade de armazenamento mínimo de 10 mil digitais; Capacidade para armazenamento mínimo de 30 mil registros; Deverá conter botão externo para liberação de braço; Deverá ser bivolt; Deverá ter Painel em aço inoxidável; Deverá ter garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p><b>SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE CATRACA BIOMÉTRICA</b></p> <p>Capacidade para cadastrar 30.000 usuários. Cadastro completo de pedestres/visitantes (fotos, digitais, dados pessoais, etc.); Cadastro de horários/escalas com controle dos dias e feriados; Controle de acesso que permita bloquear pedestre, liberar acesso, crítica de dupla entrada/saída no dia, quantidade máxima de acessos por dia, intervalo mínimo entre acessos; Relatórios de acesso, filtrando por pedestre (nome/visitantes), cargos, departamento, setor, horários (entrada/saída), terminal (catraca).</p>	8
11	<p><b>TELEFONE SEM FIO</b></p> <p>Telefone sem fio, bivolt, na cor preta e com identificador de chamada; Alcance máximo interno de 100 metros e externo de 300 metros. Discagem em tom e pulso; Conter agenda telefônica para no mínimo 20 números; Luz indicadora de chamadas; Registro de chamadas; Redução de ruídos; Expansível para no mínimo 4 ramais; Idioma em português; Garantia mínima de 12 meses.</p>	8
12	<p><b>TELEFONE COM FIO</b></p> <p>Telefone com fio na cor preta; Discagem em tom e pulso; Conter as teclas de funções: mute, flash e rediscar; Ajuste de volume; Tamanho do fio mínimo de 2 metros; Garantia mínima de 12 meses.</p>	12
13	<p><b>APARELHO SMARTPHONE COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10 OU SUPERIOR, 8 NÚCLEOS, MÍNIMO DE 32 GB DE ARMAZENAMENTO, MIN. 3GB DE MEMÓRIA RAM, NA COR PRETA OU COR ESCURA EQUIVALENTE.</b></p>	42

	<p>O aparelho celular deverá dispor de tecnologia LTE (700/850/1800/2100/2600); Preferencialmente Dual-SIM; Memória interna mínima de 32Gb (mínimo) expansível até no mínimo de 256Gb (micro SD); Mínimo de 3Gb de memória RAM Processador Octa-Core; Câmeras frontal e traseira com no mínimo 8MP; Câmera traseira principal de no mínimo 13MP respectivamente; Display com visor colorido de no mínimo 6 polegadas com resolução mínima de 260ppi com 16 milhões de cores; Conexões: Bluetooth, Wireless, USB, GPS; Bateria de no mínimo 4000mAh Cor: Preto ou cor escura equivalente.</p>	
14	<p><b>APARELHO SMARTPHONE COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10 OU SUPERIOR, 8 NÚCLEOS, MÍNIMO DE 128 GB DE ARMAZENAMENTO, MIN. 6GB DE MEMÓRIA RAM, NA COR PRETA OU COR ESCURA EQUIVALENTE.</b></p> <p>O aparelho celular deverá dispor de tecnologia LTE (700/850/1800/2100/2600); Preferencialmente 02 Dual-SIM; Memória interna mínima de 128Gb (mínimo) expansível até no mínimo de 256Gb (micro SD); Mínimo de 6Gb de memória RAM; Processador Octa-Core; Câmeras frontal e traseira com no mínimo 10MP; Câmera traseira principal de do mínimo 12MP; Display com visor colorido de no mínimo 6 polegadas com resolução mínima de 390ppi com 16 milhões de cores; Conexões: Bluetooth, Wireless, USB, GPS; Bateria de no mínimo 4000mAh Cor: Preto ou cor escura equivalente;</p>	3
15	<p><b>TABLET 10,4" ANDROID DE 64GB, INCLUSOS PELÍCULA E CAPA DO TIPO MALETA PROTETORA ANTI-IMPACTO, EMBORRACHADA COMPATÍVEIS COM O MODELO DO TABLET.</b></p> <p>Tablet de no mínimo 64gb de armazenamento; Suporte a cartão micro SD de no mínimo 512gb; Memória RAM mínima de 3gb; Processador mínimo de 8 núcleos (octa core); Tela mínima de 10,4" com resolução de 2000 x 1200 (WUXGA+); Câmera traseira de no mínimo 8.0 MP; Câmera frontal de no mínimo 5.0 MP; Conexões bluetooth 5.0 (A2DP, AVRCP, DI, HFP, HID, HOGP, HSP, MAP, OPP, PAN, PBAP); Wifi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz; Localização: GPS, Glonass; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz; Bateria mínima de 7000mAh;</p> <p>Com película, inclusa, compatível com o modelo proposto; Com capa, inclusa, do tipo maleta protetora anti-impacto, com alça, emborrachada com recorte para saída de carregador, fone, áudio e botões. Ideal para crianças e compatível com o modelo do tablet proposto.</p>	101



16	<p><b>NOBREAKS de 1000 VA</b></p> <p>Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1000 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados;</p> <p>O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2
17	<p><b>NOBREAKS de 1.200 VA</b></p> <p>Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1200 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados; O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.</p>	6
18	<p><b>NOBREAKS de 1.800 VA</b></p> <p>Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1800 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados; O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de</p>	2

	operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	
19	<b>ESTABILIZADORES de 500 VA</b> Estabilizador de tensão com no mínimo 04 (quatro) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 500 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Ter sinalização para rede normal, subtensão, sobretensão e sobrecarga; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	8
20	<b>MINITORRE PARA TOMADAS ELÉTRICAS</b> Minitorre com 6 tomadas elétricas (3 na frente e 3 no verso); Fabricadas em alumínio extrudado com blindagem eletromagnética; Extrator de tampas com abertura frontal facilita a manutenção; Base com 4 furos para aparafusar no piso.	32
21	<b>FILTRO DE LINHA COM DISJUNTOR E NO MÍNIMO 5 TOMADAS NA COR PRETA</b> Filtro de linha na cor preta; Com disjuntor; Com no mínimo 6 tomadas; Cabo de no mínimo de 1 metro. Garantia mínima de 3 meses.	6
22	<b>TERMINAL PARA VIDEOCONFERÊNCIA USB 4k</b> Deve ser do tipo “all in one”, composto por câmera, microfones e autofalantes em um único equipamento. Não serão aceitos equipamentos adaptados para esta finalidade; Deve possuir dispositivo mecânico para privacidade da câmera. Caso não possua este dispositivo, serão aceitos dispositivos externos fabricados com materiais plásticos rígidos ou metálicos, permitindo bloqueio mecânico total da lente; Deve ser fornecido com fonte de alimentação que opere com tensões de entrada entre 110 e 220 VAC e suporte frequência entre 50/60hz; Deve operar em ambiente com temperatura entre 0°C e 40°C e umidade entre 5% e 95%; Deve possuir suporte a trava mecânica tipo Kensington; Devem ser fornecidos suportes para instalação em parede e mesa; Deve vir acompanhado de controle remoto Bluetooth e suas respectivas pilhas; Deverá ser novo, de primeiro uso, e estar na linha de produção atual do fabricante. <b>CONNECTIVIDADE</b> Deve possuir, pelo menos, 1 (uma) porta USB 3.0 Tipo C, com compatibilidade	3

<p>com USB 2.0; Deve ser fornecido com USB 2.0, de no mínimo, 5 metros; Deve possuir Bluetooth, na versão 4.2 ou superior, para pareamento com smartphones e viva voz; Deve possuir entrada para microfone adicional; Deve possuir conectividade Wi-Fi 802.11ac, com compatibilidade IEEE 802.11 a/b/g/n.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA CÂMERA</b></p> <p>Deve possuir um campo de visão de, no mínimo, 120 graus; Deve possuir uma resolução de captura Ultra HD 2160p (4K); Deve possuir um zoom de, no mínimo, 5x; Deve possuir ajuste automático da câmera no participante em voz ativa. Esta funcionalidade deverá operar nativamente no equipamento entregue. Caso seja necessário o fornecimento de software e hardware adicional para esta finalidade, os mesmos deverão ser entregues com o terminal para videoconferência USB; Deve suportar, no mínimo, a pré definição de duas posições de câmera, selecionável pelo controle remoto.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO ÁUDIO</b></p> <p>Deve possuir microfones estéreo, com uma captação de, no mínimo, 3.5 metros; Deve possuir alto-falantes estéreo, com uma saída de, no mínimo, 85 dB; Deve possuir cancelamento acústico de eco; Deve possuir supressão de ruídos de fundo.</p> <p><b>COMPATIBILIDADE DE PLATAFORMAS</b></p> <p>Deve ser compatível com, pelo menos, as seguintes plataformas de videoconferência: Google Meet; Microsoft Teams; Zoom; Go To Meeting; Cisco Webex.</p> <p><b>REQUISITOS</b></p> <p>Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows versões (7, 8.1 e 10) e Mac versões (10.12, 10.13 e 10.14); Deve suportar, nativamente, UAC (USB Audio Class); Deve suportar, nativamente, UVC (USB Vídeo Class).</p> <p><b>GERENCIAMENTO</b></p> <p>Deve ser fornecido software de gerenciamento desenvolvido pelo fabricante do equipamento, com as seguintes características: Deve permitir gerenciamento de dispositivos em massa ou individualmente, de forma remota e centralizada; Deve permitir configurar dispositivos em massa ou individualmente, a partir de modelos e configurações pré-determinadas e/ou modelos personalizados; Deve permitir visualizar o status dos dispositivos gerenciados; Deve permitir o recebimento de notificações sobre novas atualizações de software.</p> <p><b>GARANTIA</b></p> <p>A garantia deve ser do fabricante, pelo período de 12 (doze) meses.</p>	
--	--

23	<p><b>WEBCAM FULL HD COM MICROFONE</b></p> <p>Webcam com conexão USB compatível com Windows, 7, 10 ou superior; Compatível com aplicativos como: Google Meet, Google Hangouts, Microsoft Teams, Skype, Facebook e Messenger. Resolução de 1080p WideScreen a 30fps ou superior; Campo de visão de no mínimo 75º; Gravação em Full HD; Foco automático em HD; Microfone embutido; Correção de luz automática; Protetor de privacidade; Suporte a tripé de rosca 1/4; Garantia mínima de 12 meses.</p>	58
24	<p><b>CÂMERA TIPO DSLR PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO</b></p> <p>Sensor: 1 / 2.3 "Ccd – megapixels: Corrente: 20,5 Mp; Eficaz: 20 MPI; Número de f / s: atual: 20,5 megapixels; Processador: Digid 4 +; Vídeo: NTSC / PAL; Estabilizador: aprox. 2,5 passos; Zoom: 42x; Visor: LCD (3,0 "); Conectividade Wi-fi / NFC; Flash integrado; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2
25	<p><b>SUORTE MINE TRIPÉ DE MESA PARA WEBCAM</b></p> <p>Suporte mini tripé de mesa compatível com o modelo da WEBCAM do ITEM 23; Fabricado em material de alumínio; O acessório deve possibilitar ajustes de altura com regulagem mínima de 13 cm e máxima de 19 cm. Compatível com webcam com rosca 1/4; Garantia mínima de 3 meses.</p>	4
26	<p><b>CÂMERA FILMADORA PROFISSIONAL DE CAPTAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO</b></p> <p>Envio de imagens em formato Full-Frame 24.3 Megapixel, em alta resolução (HD ou 4k) em pelo menos 1080p, 120fps e 35 mm; Inclusos tripés e cartões de memória; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2
27	<p><b>HEADPHONE CIRCUMAURAIS COM FIO E MICROFONE</b></p> <p>Headphone circumaurais na cor preta; Microfone embutido; Caixas acústicas de 32 mm; Cabo emborrachado com comprimento de no mínimo 120cm; Conector P2 (3,5mm); Impedância de no mínimo 32 Ohm; Resposta em frequência: 20 - 20.000 Hz; Potência máxima entrada: 10 mW. Garantia mínima de 12 meses.</p>	139
28	<p><b>CAIXINHA DE SOM AMPLIFICADA COM BLUETOOTH</b></p> <p>Caixinha de som com bluetooth mínimo 5.0; Entrada micro USB para carregamento de bateria; Entrada auxiliar de áudio estéreo AUX IN (P2); Bateria interna Ion-Lítio de no mínimo 1800mAh; Autonomia da bateria de até 12h (dependendo do volume de utilização); Entrada para cartão de memória de no mínimo 32GB; Entrada USB para reprodução via pen-drive; Reproduz arquivos MP3/WAV; Potência mínima 8W; Garantia mínima de 1 ano.</p>	11
29	<p><b>CAIXA DE SOM AMBIENTE/ALTO FALANTE</b></p> <p>Tipo de alto-falante: tweeter; Potência de 30W a 50W; Com um suporte para fixação em paredes; Quantidade de alto-falantes: 02; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2

30	<p><b>SISTEMA DE SOM AMBIENTE, ESTÉREO COM ENTRADA USB E BLUETOOTH E CONEXÃO PARA DISPOSITIVOS AUXILIARES</b></p> <p>Sistema de som ambiente com arandelas; Amplificador deve permitir fixação em Parede; Deverá ser estéreo; Deverá ter entrada Usb; Deverá conter conexão Bluetooth; Possibilitar conexão com outros dispositivos auxiliares; Potência Rms mínima de 2 x 30 W @ 4 Ohms; Deverá ter amplificador estéreo classe Ab; Line out (Rms) mínimo de 840mV; Line out Sub (Rms) mínimo de 900mV; Consumo máximo de 84W; Vir acompanhado com 04 caixas de som tipo arandela; Garantia mínima de 12 meses.</p>	29
31	<p><b>TELEVISOR UHD SMART LED WIDESCREEN DE 50"</b></p> <p>Smart TV Tela LED 50 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Resolução mínima UHD (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; Mínimo 02 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	6
32	<p><b>TELEVISOR HD SMART LED WIDESCREEN DE 32"</b></p> <p>Smart TV Tela LED 32 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Memória RAM de no mínimo 2gb; Memória Flash de no mínimo 4gb; Smart TV Tela LED 32 polegadas; Resolução mínima HD (1920 x 1080 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 20W: 2x 10w; Mínimo 03 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Ter uma SPDIF (Áudio óptica). Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	9
33	<p><b>TELEVISOR UHD SMART LED WIDESCREEN DE 60"</b></p> <p>Smart TV Tela LED 60 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Resolução mínima UHD (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; Mínimo 02 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	28
34	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA WXGA BIVOLT</b></p> <p>Projektor Multimídia Bivolt; Resolução mínima nativa WXGA (1280x800); Proporção compatível 16:9 e 4:3 Zoom digital mínimo de 2x; Correção Keystone Vertical: -30 ° / + 30 °; Lente de projeção com zoom óptico mínimo de 1,1x Lâmpada de potência</p>	26

	mínima de 220W; Brilho mínimo de 3600 lumens; Vida da lâmpada do modo normal mínimo 6000 horas; Que possua conexões HDMI, VGA, S-Vídeo, Vídeo Composto, Áudio e USB; Preferencialmente na cor preta; Garantia mínima de 12 meses.	
35	<b>AMPLIFICADOR DE SOM AMBIENTE/RECEIVER (ATÉ 12 CAIXAS DE SOM)</b> Potência total (RMS): 30W a 50W; Equalização: graves, médios e agudos; Entradas: 01 P10 microfone; Auxiliar RCA; Controles de volume independentes para microfone e entradas auxiliares; Saída: 01 Line-out RCA; Antena FM (fio); Resposta de Frequência: 10 Hz - 20K Hz; Alimentação: bivolt; Garantia mínima de 12 meses.	1
36	<b>SWITCH DE VÍDEO</b> Entradas: 4 x HDMI Tipo A2 x 3.5 mm; Áudio analógico estéreo 1 x Ethernet RJ45; Saídas: 1 x HDMI 1 x USB Tipo C (Computador / Webcam); Amostragem de vídeo: 4:2:2 YUV; Precisão de cores: 10 bits/ Espaço colorido: Rec. 709/ Conversão de espaço de cores: Baseado em hardware, em tempo real; Áudio incorporado: Entrada e saída de 2 canais; Mixer de áudio: 6 entradas, 2 canais; Reprodutor de mídia: 1 x jogador com preenchimento e chave; Resolução do Monitor: 1366 x 768 ou superior; Número de janelas: 10; Suporte ao sistema operacional: Apple macOS 10.13, 10.14 ou posterior Windows 10; Entrada de energia: 1 x Barrel; Voltagem: 12 V; Garantia mínima de 12 meses.	3
37	<b>HD EXTERNO 8TB USB</b> HD externo capacidade de 8TB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa com portas USB 2.0; Na cor Preta; Com fonte de alimentação bivolt inclusa. Garantia mínima de 12 meses.	2
38	<b>HD EXTERNO 2TB USB</b> HD externo capacidade de 2TB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa com portas USB 2.0; Na cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	4
39	<b>PEN DRIVE 64GB USB</b> Pendrive capacidade de 64 GB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa com portas USB 2.0; Garantia mínima de 12 meses.	10
40	<b>SSD M.2 NVME PCIe 256GB</b> SSD Nvme capacidade mínima de 256GB; Tamanho físico: M.2 2280; Interface: NVMe™ PCIe Gen3x4; Desempenho mínimo: leitura 3500MB/s, gravação 1000MB/s; Deverá ter garantia de no mínimo 05 anos.	10

41	<b>VR BOX REALIDADE DE VIRTUAL</b> VR Box com gaveta para acoplamento de smartphone compatível com as dimensões do ITEM 13; Compatibilidade com sistema Android.	8
42	<b>MOUSE ÓPTICO COM FIO USB NA COR PRETA</b> Mouse óptico com fio; Conexão USB; Resolução mínima de 1000dpi; Cor preta; Garantia mínima de 36 meses.	20
43	<b>TECLADO USB ABNT2 NA COR PRETA</b> Teclado com fio; Conexão USB; Padrão ABNT2; Cor preta; Garantia mínima de 12 meses.	20
44	<b>ILUMINAÇÃO TIPO RING LIGHT</b> 19 polegadas; Led 72w de potência; Luz 320 lâmpadas de LED; Fonte Bivolt; Tripé de 1,9m; Garantia mínima de 12 meses.	2
45	<b>GRAVADOR DE CD/DVD EXTERNO</b> Interface de conectividade USB 3.0 ou 2.0; Compatível com sistemas Windows XP / 2003 / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10, Sistemas Linux e Sistemas Mac; Cor: Preta; Garantia mínima de 12 meses.	1
46	<b>MOCHILA PARA NOTEBOOK DE ATÉ 15,6 POLEGADAS</b> Fabricada em material impermeável; Com sistema antifurto; Com alças e costas reforçadas e acolchoadas; Cor: Preta; Com no mínimo duas divisões internas; Com zíper e bolsos laterais.	15
47	<b>BOLSA CASE COM ALÇAS PARA TRANSPORTE DE NOTEBOOK E TABLET DE 15,6 POLEGADAS</b> Fabricada em material impermeável; com alças para transporte; Design ultrafina; Cor: Preta; Com no mínimo dois bolsos frontais; Contendo acolchoado na divisão interna para proteger os equipamentos.	15

#### 4. PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE INSTALAÇÃO COMUNS AOS DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICO.

4.1. Após assinatura do Termo de Registro de Preço os equipamentos e dispositivos deverão ser entregues e instalados em no máximo 30 (trinta) dias corridos, incluindo neste prazo, a implementação das seguintes soluções:

4.1.1. Instalação dos equipamentos e dispositivos nas dependências do Sesc Alagoas;

4.1.2. Customização das configurações dos equipamentos;

4.1.3. Identificação dos equipamentos;

4.1.4. Repasse das informações (IP's, usuário/senha) à equipe de TI do Sesc Alagoas;

4.2. O não cumprimento do prazo acima mencionado implicará na aplicação de sanções administrativas.

### 4.3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA ESPECIFICAS

#### 4.3.1. Item 3 - IMPRESSORA 3D COM PAINEL LCD

4.2.1.1. Equipamento montado, pronto para o uso; O software de controle do equipamento deverá ser incluso; O fabricante deverá fornecer a montagem, treinamento de uso do equipamento e o sistema inclusive das ferramentas do software. O equipamento deve incluir os manuais de uso, manuais software de controle e cópia de segurança do software de controle.

#### 4.3.2. Item 10 – CATRACA TOPDATA

4.3.1.2. Para fins de funcionamento e compatibilidade com sistema específico, **somente serão aceitos os equipamentos com leitor biométrico NITGEN**. Deverá ser comprovado, no ato da entrega, que as catracas estão com os leitores exigidos.

Só serão aceitos os equipamentos que possuírem assistência técnica na cidade de Maceió; A instalação física deverá ser inclusa, sendo executada pela assistência técnica no prazo máximo de 45 dias.

#### 4.3.3. Item 13 – APARELHO SMARTPHONE 32 GB, MIN. 3GB RAM

4.3.3.1. Os aparelhos fornecidos devem ser entregues com os seguintes acessórios: Manual de instrução em português; 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) carregador com fonte de alimentação bivolt automática; Cabo USB; Extrator de Chip. Os aparelhos deverão ser novos, certificados pela ANATEL, sem uso, em linha de produção, comercializados na data da licitação e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade. Os aparelhos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses do fabricante, com rede de assistência técnica autorizada no território nacional e pontos de atendimento no estado de Alagoas. Só serão aceitos aparelhos celulares com assistência técnica, credenciada pelo fabricante, no estado de Alagoas. Para efeito de prestação de





**Fecomércio**  
**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

#### **4.3.4. item 14 APARELHO SMARTPHONE 128 GB, MIN. 6GB RAM**

**4.3.4.1.** Os aparelhos fornecidos devem ser entregues com os seguintes acessórios: Manual de instrução em português; 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) carregador com fonte de alimentação bivolt automática; Cabo USB; Extrator de Chip. Os aparelhos deverão ser novos, certificados pela ANATEL, sem uso, em linha de produção, comercializados na data da licitação e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade. Os aparelhos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses do fabricante, com rede de assistência técnica autorizada no território nacional e pontos de atendimento no estado de Alagoas. Só serão aceitos aparelhos celulares com assistência técnica, credenciada pelo fabricante, no estado de Alagoas. Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

## **5. LOCAIS DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

**5.1. SESC POÇO:** Situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 – Poço, CEP 57.025-340, Maceió/ AL.

**5.2. BANCO DE ALIMENTOS DO PROGRAMA MESA BRASIL:** Situado na Rua Santo Antônio, 119, Levada. CEP. 57062-801, Maceió – AL

**5.3. SESC JARAGUÁ:** Situada na Rua Tabelaão Luiz Vieira de Barros, nº 267 – Jaraguá, CEP: 57025-120, Maceió/AL.

**5.4. SESC CENTRO:** Situada na Rua Barão de Alagoas, nº 229 – Centro, CEP: 57020-120, Maceió/AL.

**5.5. SESC GUAXUMA:** Situada na Avenida Coronel Mário Saraiva, S/N – Guaxuma, CEP: 57038-760, Maceió/AL.

**5.6. SESC ARAPIRACA:** Situada na Rua Francisco Cazuzza, S/N–Santa Edwiges, CEP 57.310-260, Arapiraca/ AL.

**5.7. SESC TEOTÔNIO VILELA:** Situada no Loteamento Parque do Futuro, Rua Professor Joel Ferreira, nº 141 – São Jorge, CEP: 57.265-000, na cidade de Teotônio Vilela/AL.

**5.8. SESC PALMEIRA DOS ÍNDIOS:** situada na Rua Genésio Moreira, 1181 – São Francisco CEP: 57.602-270, Palmeira dos Índios/ AL.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

## **6. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** O Sesc, através do Fiscal do Termo de Registro de Preço e da equipe técnica da Gerência de Tecnologia e Informação, fará acompanhamento da aquisição dos equipamentos e dispositivos de TI, após a contratação, para apoio, orientação e fiscalização do cumprimento das obrigações.

**6.2.** A fiscalização e supervisão serão exercidas pela equipe técnica da Gerência de Tecnologia e Informação e não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade com o Sesc.

## **7. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA O FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** Durante todo o curso do Termo de Registro de Preços, o Fornecedor deverá manter atualizada a seguinte documentação: certidões de regularidade fiscal.

## **8. DO FATURAMENTO DA NOTA FISCAL**

**8.1.** A Nota Fiscal deve estar devidamente atestada pelo Fiscal do Termo de Registro de Preços da respectiva Unidade Operacional, devendo constar o CNPJ da Unidade em que foi realizado o fornecimento, conforme abaixo especificado:

**a) UNIDADE SESC POÇO:** Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Poço, inscrito no CNPJ sob o Nº 04.342.459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 – Poço, CEP 57.025-340, Maceió/ AL.

**Maceió/AL, 12 de agosto de 2022.**

---

Gerente de Tecnologia e Informação  
Sesc Alagoas

---

Analista em Tecnologia da Informação  
Sesc Alagoas

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO HOLOGAÇÃO CATRACA E LEITOR BIOMETRICO NITGEN

Declaramos para os devidos fins que os equipamentos relacionados abaixo, são os únicos que estão até o momento homologados para utilizar o **Sistema de Gestão de Academia**, cedido pelo Sesc Tocantins e administrado pela Gerência de Tecnologia da Informação do Sesc Alagoas:

- Catraca TOPDATA LN com leitor biométrico Nitgen
- Leitor Biométrico Nitgen Hamster DX

Salientamos ainda que só é possível a execução e uso do **Sistema de Gestão de Academia** com todas as suas funcionalidades e recursos instalado com os equipamentos já citados.

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO HOLOGAÇÃO EQUIPAMENTOS BEMATECH

Declaramos para os devidos fins que os equipamentos relacionados abaixo, são os únicos que estão até o momento homologados para utilizar o **Sistema de Central de Atendimento e Ponto de Venda**, cedido pelo Departamento Nacional e administrado pela Gerência de Tecnologia da Informação do Sesc Alagoas:

Impressora Bematech Não Fiscal, modelo MP-4200H

- Leitor de código de barras Bematech BR-400

Salientamos ainda que só é possível a emissão de recibos do **Sistema de Central de Atendimento e Ponto de Venda** com todas as suas funcionalidades e recursos instalado com os equipamentos já citados.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021–PG  
 EDITAL DE LICITAÇÃO  
 ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA  
 (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas  
 CPL-Comissão Permanente de Licitação

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX propõe ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas o abaixo referenciado:

**1. OBJETO**

**1.2.** A presente Proposta tem por objeto é o registro de preços para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS**, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade para atendimento do Sesc - Administração Regional no Estado de Alagoas, conforme este Edital e seus anexos.

**2. DESCRIÇÕES/QUANTIDADES E PREÇO**

ITEM	DESCRIÇÕES TÉCNICA	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	--	-	R\$	R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ \_\_\_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_).

**OBSERVAÇÕES:**

A proposta deverá ser apresentada com as seguintes informações:

1. Prazo de Pagamento: Mínimo 30 dias
2. Prazo de Entrega: Conforme Anexo I
3. Prazo de Validade da Proposta: Mínimo 60 Dias
4. Todos os custos e Impostos Incidentes do Serviço e custos devem está inclusos no preço (Frete +Impostos).
5. Está ciente e de acordo com todas as Informações contidas no Edital e seus anexos.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021–PG**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO III**  
**MINUTA DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO**

Aos ..... dias do mês de ..... de ..... , na sede do **Sesc – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, localizado na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/ AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, nos termos da Resolução do Conselho Nacional do Sesc n.º 1.252/12, de 06/06/12, com as alterações realizadas pelas Resoluções Sesc nº 1.449/20 de 21/08/20, nº 1.501 de 17/01/22 e Sesc nº 1.523/2022 de 14 de julho de 2022 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, conforme julgamento do **Processo n.º 21/01.00029**, para **REGISTRO DE PREÇO**, o Sr. ...., resolve firmar o presente Instrumento, objetivando registrar os preços dos produtos discriminados neste Instrumento, em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Termo de Registro de Preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DE TI E EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS**, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses, para atendimento do Sesc - Administração Regional no Estado de Alagoas, de acordo com os preços registrados neste Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**2.1** O presente Termo de Registro de Preço terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura com término em xx/xx/xxxx, podendo ser prorrogado por igual período, mediante manifestação das Partes.

**2.2.** Durante o prazo de vigência deste Termo de Registro de Preço, o Sesc – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS, não se obriga a adquirir os itens objetos deste Termo, podendo até realizar contratações com terceiros sempre que se mostre mais vantajoso para as Instituições.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA**

**3.1** Constituem Partes integrantes deste Termo, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **Processo SESC/AL n.º 21/01.00029**, edital e seus anexos e/ou adendos, inclusive a proposta comercial e os documentos de habilitação apresentados pelo licitante autor do menor preço registrado e dos que aderirem ao presente Termo de Registro de Preço.

**3.2** Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá, conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**3.2.1** Termo de Registro de Preço;

**3.2.2** Termo de Referência;

**3.2.3** Edital e seus Anexos e/ou Adendos;

**3.2.4** Proposta Comercial.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO**

**4.1.** A cada serviço o pagamento será realizado pelo Sesc – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS, através de depósito ou boleto bancário, de acordo com as condições e preços pactuados e apresentação da Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos e/ou Tributos Municipais e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, sendo o pagamento efetuado em 30 dias a partir da emissão da Nota Fiscal/ Fatura, ficando para o primeiro dia útil, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

**4.2.** Os pagamentos decorrentes da execução do objeto deste Termo de Registro de Preços, somente serão efetuados em nome do FORNECEDOR. Em hipótese alguma, o Sesc ALAGOAS aceitará nota fiscal ou outro documento relativo ao serviço, emitidos em nome de outra empresa que não a beneficiária do TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS em tela.

**4.3.** No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Termo de Registro de Preços.

**4.4.** O faturamento e a cobrança deverão ser entregues na sede do Sesc ALAGOAS, localizada à Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/AL, CEP 57.025-340 ou através do e-mail informado na Cláusula da Comunicação das Partes com os dados da respectiva Unidade Operacional do Sesc ALAGOAS.

**4.5.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

**4.6.** A falta de pagamento no prazo estipulado, sem justificativa no Termo de Registro de Preços firmado, sujeitará o Sesc ALAGOAS a juros de mora de 1% a.m (um por cento ao mês), sendo calculado com base diária e multiplicado pelo número de dias em atraso.

**4.7** Constatando o Sesc ALAGOAS, qualquer divergência, erros ou irregularidade na fatura/nota fiscal, esta será devolvida ao FORNECEDOR para as devidas correções e o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as devidas correções, ficando o CONTRATANTE isento de multa e juros.



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**4.8** O número do CNPJ constante na fatura deverá ser o mesmo da fase de habilitação do Processo Licitatório que originou este Termo de Registro de Preços.

**4.9** A nota fiscal apenas será liberada para pagamento depois de aprovada pelo setor requisitante, onde deve ainda estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas ao FORNECEDOR para correções, recomeçando a contagem do prazo para pagamento a partir do dia da devolução da nota devidamente corrigida.

**4.10.** O FORNECEDOR deverá emitir a nota fiscal e com os dados do local da prestação dos serviços do Sesc ALAGOAS, a saber:

**a) SESC POÇO:** Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Poço, inscrito no CNPJ sob o Nº 04.342.459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 – Poço, CEP 57.025-340, Maceió/AL.

**4.11** Quanto à cobrança (boleto) deverá constar os dados do local da prestação dos serviços e respectivos CNPJ. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Termo de Registro de Preços, somente serão efetuados em nome do FORNECEDOR.

**4.12** O FORNECEDOR deverá descrever no campo na nota fiscal/ fatura, todas as informações dos serviços prestados, como tipo e quantitativo de cada serviço, valor unitário e total para cada item, local, data, bem como o período da sua execução.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>SCANNER DE MESA BASE PLANA DUPLEX COM ADF</b> Scanner de documentos colorido com base plana; Deverá ser bivolt: AC 100 - 240 V; Deverá realizar digitalização Duplex; Ter resolução óptica: Base Plana: 1200 dpi / 600 dpi; Ter resolução de hardware: Base plana: 1200 x 1200 dpi / ADF: 600 x 600 dpi; Conter fonte de luz: LED RGB de 3 cores; A Velocidade de digitalização deverá ser mínima de 25 ppm simplex, 10 ipm duplex (300 dpi, preto-e-branco, tons de cinza, colorido); Deverá ter alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade de entrada mínima de 50 páginas; Suportar tamanhos de	8	R\$	R\$



	<p>documento: Máx.: 21,6 x 29,7 cm duplex / simplex, 21,6 x 35,6 cm simplex; Mín.: 8,9 x 17 cm duplex, 8,9 x 12,7 cm simplex; Suportar ciclo de trabalho diário de até 1.500 páginas; Suportar peso do papel de gramaturas entre 50 a 120 g/m²; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows® 10, Windows® 7, Mac OS® X 10.6.8 - 10.11.x; Conter porta USB 3.0 de alta velocidade; Conter módulo de rede integrado (RJ-45, 10/100 Base-T); Garantia mínima de 12 meses.</p>			
02	<p><b>SCANNER ADF DUPLEX</b></p> <p>Scanner de documentos colorido ADF; ADF deverá suportar a capacidade de entrada mínima de 50 páginas; Deverá realizar digitalização Duplex; Deverá ser bivolt: AC 100 - 240 V; Ter resolução óptica ADF de 600 dpi; Ter resolução interpolada de 1200dpi; Ter velocidade máxima de digitalização (Duplex) de 60 ipm (colorido e monocromático);</p> <p>Ter velocidade máxima de digitalização (Simplex) de 30 ppm (colorido e monocromático); Suportar tamanho de documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 7 cm (Largura); Suportar tamanho de documento (Máximo): 21,6cm (Largura) x 497,8cm (Comprimento); Suportar ciclo de trabalho diário de até 2.500 páginas; Conter porta USB 3.0 de alta velocidade; Conter módulo de rede integrado (RJ-45, 10/100/1000 Base-T); Conter interface Wireless 802.11 b/g/n; Ter Display Touchscreen Colorido mínimo de 3,7";</p> <p>Suporte a PDF pesquisável; Compatível com TWAIN / ISIS: Driver TWAIN e ISIS incluso; Destinos de digitalização ampliados, incluindo: arquivo, imagem, e-mail, servidor de e-mail, FTP/SFTP, OCR, impressão, rede, pendrive e aplicativos de nuvem; Garantia mínima de 12 meses.</p>	4	R\$	R\$
03	<p><b>IMPRESSORA 3D COM PAINEL LCD E COM ENCLAUSURAMENTO</b></p>	4	R\$	R\$

	<p>Impressora 3D com enclausuramento em acrílico ou vidro; Deverá ser novo, de primeiro uso, e estar na linha de produção atual do fabricante; Tela touch screen colorida de no mínimo 4.3 polegadas; Com Sensor de quebra/fim de filamento; Volume de impressão aproximado de 250 x 250 x 400mm; Movimentação CoreXY; Diâmetro do filamento mínimo de 1,75mm; Materiais compatíveis: PLA, ABS, PEI'G, TPU, PLA Flex, PLA Silk, Wood, HIPS e outros; Precisão de impressão: +-0,1 mm; Sistema de alimentação: bowden; Diâmetro do bico: 0,4mm (compatível com outros diâmetros de bicos); Altura de camada: 0,1 - 0,4mm; Velocidade máxima de impressão aproximadamente 150mm/s; Temperatura máxima da mesa: 110°C; Conectividade: Cabo USB e cartão SD; Softwares compatíveis: Ultimaker Curd, Simplify 3D e outros; Formatos de arquivos: STL OBJ, AMF e G-Code; Sistemas operacionais: Windows, Mac e Linux; Tensão: Bivolt (chaveada) AC 100 - 240V; Fonte de alimentação inclusa; Superfície de impressão: Vidro. Garantia mínima de 1 ano; Assistência técnica permanente no Brasil;</p>			
04	<p><b>IMPRESSORA TERMICA DE RECIBO NÃO FISCAL USB</b> Impressora térmica não fiscal; Velocidade de 250mm/s (para textos &amp; gráficos); Resolução de 8 pontos/mm (203 x 203 dpi); Densidade Do Ponto de 0,125 mm X 0,125 mm Caracteres Por Linha: 24, 32, 48, 64 (ESC/BEMA) uu 21, 28, 42, 56 (ESC/POS) Alimentação De Papel com Bobina Interna Interface de comunicação: USB Set De Comandos: ESC/BEMA &amp; ESC/POS Código De Barras: EAN-8, EAN-13, CODE 39, CODE 93, CODE 128 (A, B and C), ITF, CODABAR, UPC-A, UPC-E, ISBN, MSI, Plessey, PDF-417, QR Code, DataMatrix, MaxiCode; Espessura Do Papel: 48 a 70 µm; Deverá ter garantia de no mínimo 36 meses.</p>	3	R\$	R\$

05	<p><b>IMPRESSORA COLORIDA EVOLIS PRIMACY</b> Impressão colorida e monocromática; Impressora Face simples; Interfaces: USB, Ethernet; Resolução padrão 300 x 300 ppp, Resolução personalizável 300 x 600 ppp (impressão colorida e monocromática) ou resolução 300 x 1200 ppp (somente impressão monocromática); Capacidade do alimentador: 100 cartões, Capacidade de bandeja de Saída: 100 cartões; com 3 anos de garantia.</p>	3	R\$	R\$
06	<p><b>LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRAS USB BEMATECH BR-400</b> Leitor de código de barras Bematech BR-400; Interface USB; Tipos de códigos de barras reconhecidos: Códigos lineares 1D, UPC/EAN/JAN, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-128, JAN-8, JAN-13, Code 39, Code 93, Code 128, Code 32, Code 11, Codabar, IATA Code, MSI/Plessey, ISBN/ISSN, Interleaved 2-5, Industrial 2 of 5, Standard 2-5, RSS 14, RSS Limited, RSS Expanded, GS1 DataBar, GS1 DataBar Limited, GS1 DataBar Expanded, China Postal Code, Telepen; Garantia mínima de 12 meses.</p>	6	R\$	R\$
07	<p><b>LEITOR BIOMÉTRICO NITGEN HAMSTER DX</b> Leitor biométrico Nitgen Hamster DX. Garantia mínima de 12 meses.</p>	2	R\$	R\$
08	<p><b>TOTEM DE AUTOATENDIMENTO</b> Totem de autoatendimento; Gabinete mecânico em aço carbono; Pintura eletrostática anticorrosiva; Dimensões: 1.590mm de altura, 490mm de largura e 475mm de profundidade Acesso traseiro para manutenção e operação dos equipamentos; Fechaduras de proteção nas portas traseiras; Monitor LCD Touch; Microcomputador core i3 com 4g de ram e SSD 250gb; Leitor de 2D/QRCode; Leitor Biométrico Nitgen Hamster DX integrado, caso não forneça com o leitor especificado, que o totem tenha compartimento para integração do mesmo. Garantia</p>	2	R\$	R\$

	mínimo de 12 meses para o Totem e 36 meses para periféricos.			
09	<p><b>TOTEM GERENCIADOR DE ATENDIMENTO TGA</b>            Display touchscreen de 17 polegadas; Gabinete mecânico em aço carbono; Tela customizável com menus e submenus ilimitados; Emissão de senhas personalizadas contendo logomarca, nome da empresa, do serviço, data, hora e mensagem institucional editável; Acionamento de senhas através do computador dos atendentes; Encaminhamento de senhas para outros departamentos; Chamada através de uma ou mais TVs com entrada HDMI; Possibilidade de compartilhamento da tela de chamada das senhas com programação interna, vídeos institucionais ou sinal de TV aberta*; Recurso para chamada de voz; Software para controle do atendimento em tempo real; Geração de relatórios estatísticos contendo informações como a quantidade de atendimentos por período, por serviços e por guichê, além do tempo de espera; Possibilidade de acesso remoto via internet; Compatibilidade com o Sistema Operacional Windows nas versões 7 32 bits; 8 32 bits; 8 64 bits; 10 32 bits e 10 64 bits; Dimensões: Largura 46 cm x Altura 143 cm x Profundidade 30 cm; Acesso traseiro para manutenção e operação dos equipamentos; Fechaduras de proteção nas portas traseiras; Microcomputador core i3 com 4g de RAM e SSD 250gb; Equipamento montado pronto para uso; Suporte técnico do fabricante disponível para instalação e configuração do equipamento; Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p> <p><b>SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO PAINEL DE CHAMADA</b>            O software deverá conter cadastro de usuários do painel; Permitir cadastrar os tipos de serviços de atendimento; Cadastro de filas; Cadastro de locais de</p>	2	R\$	R\$

	atendimento; Configuração de tempo de espera, volume, mensagens, fonte, título da senha; Painel dashboard com informações de senhas emitidas e atendimento; Relatórios por atendente, serviço e atendimentos.			
10	<p><b>CATRACA TOPDATA LN COM LEITOR BIOMÉTRICO NITGEN, LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E LEITOR QR CODE</b></p> <p>O modelo de catraca sugerido é o único que está até o momento homologado para utilizar o Sistema de Gestão de academia, adotado pelo Sesc Alagoas, conforme declaração em Anexo III. As catracas deverão fazer leituras biométricas com leitor LFD; As catracas deverão fazer leituras de códigos de barras e QRCode; Ter capacidade de armazenamento mínimo de 10 mil digitais; Capacidade para armazenamento mínimo de 30 mil registros; Deverá conter botão externo para liberação de braço; Deverá ser bivolt; Deverá ter Painel em aço inoxidável; Deverá ter garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p><b>SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE CATRACA BIOMÉTRICA</b></p> <p>Capacidade para cadastrar 30.000 usuários. Cadastro completo de pedestres/visitantes (fotos, digitais, dados pessoais, etc.); Cadastro de horários/escalas com controle dos dias e feriados; Controle de acesso que permita bloquear pedestre, liberar acesso, crítica de dupla entrada/saída no dia, quantidade máxima de acessos por dia, intervalo mínimo entre acessos; Relatórios de acesso, filtrando por pedestre (nome/visitantes), cargos, departamento, setor, horários (entrada/saída), terminal (catraca).</p>	8	R\$	R\$
	<p><b>TELEFONE SEM FIO</b></p> <p>Telefone sem fio, bivolt, na cor preta e com identificador de chamada; Alcance máximo interno de 100 metros e externo de 300 metros. Discagem em</p>			

11	tom e pulso; Conter agenda telefônica para no mínimo 20 números; Luz indicadora de chamadas; Registro de chamadas; Redução de ruídos; Expansível para no mínimo 4 ramais; Idioma em português; Garantia mínima de 12 meses.	8	R\$	R\$
12	<b>TELEFONE COM FIO</b> Telefone com fio na cor preta;Discagem em tom e pulso; Conter as teclas de funções: mute, flash e rediscar; Ajuste de volume; Tamanho do fio mínimo de 2 metros; Garantia mínima de 12 meses.	12	R\$	R\$
13	<b>APARELHO SMARTPHONE COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10 OU SUPERIOR, 8 NÚCLEOS, MÍNIMO DE 32 GB DE ARMAZENAMENTO, MIN. 3GB DE MEMÓRIA RAM, NA COR PRETA OU COR ESCURA EQUIVALENTE.</b> O aparelho celular deverá dispor de tecnologia LTE (700/850/1800/2100/2600); Preferencialmente Dual-SIM; Memória interna mínima de 32Gb (mínimo) expansível até no mínimo de 256Gb (micro SD); Mínimo de 3Gb de memória RAM Processador Octa-Core; Câmeras frontal e traseira com no mínimo 8MP; Câmera traseira principal de no mínimo 13MP respectivamente; Display com visor colorido de no mínimo 6 polegadas com resolução mínima de 260ppi com 16 milhões de cores; Conexões: Bluetooth, Wireless, USB, GPS; Bateria de no mínimo 4000mAh Cor: Preto ou cor escura equivalente.	42	R\$	R\$
14	<b>APARELHO SMARTPHONE COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10 OU SUPERIOR, 8 NÚCLEOS, MÍNIMO DE 128 GB DE ARMAZENAMENTO, MIN. 6GB DE MEMÓRIA RAM, NA COR PRETA OU COR ESCURA EQUIVALENTE.</b> O aparelho celular deverá dispor de tecnologia LTE (700/850/1800/2100/2600); Preferencialmente 02 Dual-SIM; Memória interna mínima de 128Gb (mínimo) expansível até no mínimo de 256Gb (micro	3	R\$	R\$

	SD); Mínimo de 6Gb de memória RAM; Processador Octa-Core; Câmeras frontal e traseira com no mínimo 10MP; Câmera traseira principal de do mínimo 12MP; Display com visor colorido de no mínimo 6 polegadas com resolução mínima de 390ppi com 16 milhões de cores; Conexões: Bluetooth, Wireless, USB, GPS; Bateria de no mínimo 4000mAh Cor: Preto ou cor escura equivalente;			
15	<p><b>TABLET 10,4” ANDROID DE 64GB, INCLUSOS PELÍCULA E CAPA DO TIPO MALETA PROTETORA ANTI-IMPACTO, EMBORRACHADA COMPATÍVEIS COM O MODELO DO TABLET.</b></p> <p>Tablet de no mínimo 64 gb de armazenamento; Suporte a cartão micro SD de no mínimo 512gb; Memória RAM mínima de 3gb; Processador mínimo de 8 núcleos (octa core); Tela mínima de 10,4” com resolução de 2000 x 1200 (WUXGA+); Câmera traseira de no mínimo 8.0 MP; Câmera frontal de no mínimo 5.0 MP; Conexões bluetooth 5.0 (A2DP, AVRCP, DI, HFP, HID, HOGP, HSP, MAP, OPP, PAN, PBAP); Wifi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz; Localização: GPS, Glonass; Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz; Bateria mínima de 7000mAh;</p> <p>Obs: Com película, inclusa, compatível com o modelo proposto;</p> <p>Obs; Com capa, inclusa, do tipo maleta protetora anti-impacto, com alça, emborrachada com recorte para saída de carregador, fone, áudio e botões. Ideal para crianças e compatível com o modelo do tablet proposto.</p>	101	R\$	R\$
	<p><b>NOBREAKS de 1000 VA</b></p> <p>Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1000 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de</p>			

16	<p>saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados; O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2	R\$	R\$
17	<p><b>NOBREAKS de 1.200 VA</b> Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1200 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados; O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.</p>	6	R\$	R\$



18	<b>NOBREAKS de 1.800 VA</b> Nobreak (UPS) interativo com regulação on-line, com no mínimo 06 (seis) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 1800 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Tempo de autonomia de no mínimo 50 minutos considerando um microcomputador + monitor conectados; O equipamento deverá sinalizar com alarme sonoro as condições críticas de operação do nobreak, como: queda de rede, subtensão, sobretensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, potência excedida e sobre temperatura; Deverá possuir led bicolor que indica as principais condições de operação do nobreak; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Possuir proteção para a carga elétrica; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	2	R\$	R\$
19	<b>ESTABILIZADORES de 500 VA</b> Estabilizador de tensão com no mínimo 04 (quatro) tomadas NBR 14136 e plugue no mesmo padrão. Potência de 500 VA; Tensão de entrada Bivolt automático 115/127/220V; Tensão de saída de 110V; Possuir proteção para a sobretensão e subtensão da rede elétrica; Possuir proteção para a ruídos e surtos de tensão na rede elétrica; Possuir proteção de sobreaquecimento. Sobrecarga e curto-circuito; Ter sinalização para rede normal, subtensão, sobretensão e sobrecarga; Cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	8	R\$	R\$
20	<b>MINITORRE PARA TOMADAS ELÉTRICAS</b> Minitorre com 6 tomadas elétricas (3 na frente e 3 no verso); Fabricadas em alumínio extrudado com blindagem eletromagnética; Extrator de tampas com	32	R\$	R\$

	abertura frontal facilita a manutenção; Base com 4 furos para aparafusar no piso.			
21	<p><b>FILTRO DE LINHA COM DISJUNTOR E NO MÍNIMO 5 TOMADAS NA COR PRETA</b></p> <p>Filtro de linha na cor preta; Com disjuntor; Com no mínimo 6 tomadas; Cabo de no mínimo de 1 metro. Garantia mínima de 3 meses.</p>	6	R\$	R\$
22	<p><b>TERMINAL PARA VIDEOCONFERÊNCIA USB 4k</b></p> <p>Deve ser do tipo “all in one”, composto por câmera, microfones e autofalantes em um único equipamento. Não serão aceitos equipamentos adaptados para esta finalidade; Deve possuir dispositivo mecânico para privacidade da câmera. Caso não possua este dispositivo, serão aceitos dispositivos externos fabricados com materiais plásticos rígidos ou metálicos, permitindo bloqueio mecânico total da lente; Deve ser fornecido com fonte de alimentação que opere com tensões de entrada entre 110 e 220 VAC e suporte frequência entre 50/60hz; Deve operar em ambiente com temperatura entre 0°C e 40°C e umidade entre 5% e 95%; Deve possuir suporte a trava mecânica tipo Kensington; Devem ser fornecidos suportes para instalação em parede e mesa; Deve vir acompanhado de controle remoto Bluetooth e suas respectivas pilhas; Deverá ser novo, de primeiro uso, e estar na linha de produção atual do fabricante.</p> <p><b>CONECTIVIDADE</b></p> <p>Deve possuir, pelo menos, 1 (uma) porta USB 3.0 Tipo C, com compatibilidade com USB 2.0; Deve ser fornecido com USB 2.0, de no mínimo, 5 metros; Deve possuir Bluetooth, na versão 4.2 ou superior, para pareamento com smartphones e viva voz; Deve possuir entrada para microfone adicional; Deve possuir conectividade Wi-Fi 802.11ac, com compatibilidade IEEE 802.11 a/b/g/n.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA CÂMERA</b></p>	3	R\$	R\$

<p>Deve possuir um campo de visão de, no mínimo, 120 graus; Deve possuir uma resolução de captura Ultra HD 2160p (4K); Deve possuir um zoom de, no mínimo, 5x; Deve possuir ajuste automático da câmera no participante em voz ativa. Esta funcionalidade deverá operar nativamente no equipamento entregue. Caso seja necessário o fornecimento de software e hardware adicional para esta finalidade, os mesmos deverão ser entregues com o terminal para videoconferência USB; Deve suportar, no mínimo, a pré definição de duas posições de câmera, selecionável pelo controle remoto.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO ÁUDIO</b></p> <p>Deve possuir microfones estéreo, com uma captação de, no mínimo, 3.5 metros; Deve possuir alto-falantes estéreo, com uma saída de, no mínimo, 85 dB; Deve possuir cancelamento acústico de eco; Deve possuir supressão de ruídos de fundo.</p> <p><b>COMPATIBILIDADE DE PLATAFORMAS</b></p> <p>Deve ser compatível com, pelo menos, as seguintes plataformas de videoconferência: Google Meet; Microsoft Teams; Zoom; Go To Meeting; Cisco Webex.</p> <p><b>REQUISITOS</b></p> <p>Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows versões (7, 8.1 e 10) e Mac versões (10.12, 10.13 e 10.14); Deve suportar, nativamente, UAC (USB Audio Class); Deve suportar, nativamente, UVC (USB Vídeo Class).</p> <p><b>GERENCIAMENTO</b></p> <p>Deve ser fornecido software de gerenciamento desenvolvido pelo fabricante do equipamento, com as seguintes características: Deve permitir gerenciamento de dispositivos em massa ou individualmente, de forma remota e centralizada; Deve permitir configurar dispositivos em massa ou individualmente, a partir de modelos e configurações pré-determinadas e/ou modelos personalizados; Deve</p>			
---	--	--	--

	<p>permitir visualizar o status dos dispositivos gerenciados; Deve permitir o recebimento de notificações sobre novas atualizações de software.</p> <p><b>GARANTIA</b></p> <p>A garantia deve ser do fabricante, pelo período de 12 (doze) meses.</p>			
23	<p><b>WEBCAM FULL HD COM MICROFONE</b></p> <p>Webcam com conexão USB compatível com Windows, 7, 10 ou superior; Compatível com aplicativos como: Google Meet, Google Hangouts, Microsoft Teams, Skype, Facebook e Messenger. Resolução de 1080p WideScreen a 30fps ou superior; Campo de visão de no mínimo 75°; Gravação em Full HD; Foco automático em HD; Microfone embutido; Correção de luz automática; Protetor de privacidade; Suporte a tripé de rosca 1/4; Garantia mínima de 12 meses.</p>	58	R\$	R\$
24	<p><b>CÂMERA TIPO DSLR PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEO</b></p> <p>Sensor: 1 / 2.3 "Ccd – megapixels: Corrente: 20,5 Mp; Eficaz: 20 MPI; Número de f / s: atual: 20,5 megapixels; Processador: Digic 4 +; Vídeo: NTSC / PAL; Estabilizador: aprox. 2,5 passos; Zoom: 42x; Visor: LCD (3,0 "); Conectividade Wi-fi / NFC; Flash integrado; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2	R\$	R\$
25	<p><b>SUORTE MINE TRIPÉ DE MESA PARA WEBCAM</b></p> <p>Suporte mini tripé de mesa compatível com o modelo da WEBCAM do ITEM 23; Fabricado em material de alumínio; O acessório deve possibilitar ajustes de altura com regulagem mínima de 13 cm e máxima de 19 cm. Compatível com webcam com rosca 1/4; Garantia mínima de 3 meses.</p>	4	R\$	R\$
26	<p><b>CÂMERA FILMADORA PROFISSIONAL DE CAPTAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO</b></p> <p>Envio de imagens em formato Full-Frame 24.3 Megapixel, em alta resolução (HD ou 4k) em pelo menos 1080p, 120fps e 35 mm; Inclusos tripés e</p>	2	R\$	R\$

	cartões de memória; Garantia mínima de 12 meses.			
27	<p><b>HEADPHONE CIRCUMAURAIS COM FIO E MICROFONE</b></p> <p>Headphone circumaurais na cor preta; Microfone embutido; Caixas acústicas de 32 mm; Cabo emborrachado com comprimento de no mínimo 120cm; Conector P2 (3,5mm); Impedância de no mínimo 32 Ohm; Resposta em frequência: 20 - 20.000 Hz; Potência máxima entrada: 10 mW. Garantia mínima de 12 meses.</p>	139	R\$	R\$
28	<p><b>CAIXINHA DE SOM AMPLIFICADA COM BLUETOOTH</b></p> <p>Caixinha de som com bluetooth mínimo 5.0; Entrada micro USB para carregamento de bateria; Entrada auxiliar de áudio estéreo AUX IN (P2); Bateria interna Ion-Lítio de no mínimo 1800mAh; Autonomia da bateria de até 12h (dependendo do volume de utilização); Entrada para cartão de memória de no mínimo 32GB; Entrada USB para reprodução via pen-drive; Reproduz arquivos MP3/WAV; Potência mínima 8W; Garantia mínima de 1 ano.</p>	11	R\$	R\$
29	<p><b>CAIXA DE SOM AMBIENTE/ALTO FALANTE</b></p> <p>Tipo de alto-falante: tweeter; Potência de 30W a 50W; Com um suporte para fixação em paredes; Quantidade de alto-falantes: 02; Garantia mínima de 12 meses.</p>	2	R\$	R\$
30	<p><b>SISTEMA DE SOM AMBIENTE, ESTÉREO COM ENTRADA USB E BLUETOOTH E CONEXÃO PARA DISPOSITIVOS AUXILIARES</b></p> <p>Sistema de som ambiente com arendelas; Amplificador deve permitir fixação em Parede; Deverá ser estéreo; Deverá ter entrada Usb; Deverá conter conexão Bluetooth; Possibilitar conexão com outros dispositivos auxiliares; Potência Rms mínima de 2 x 30 W @ 4 Ohms; Deverá ter amplificador estéreo classe Ab; Line out (Rms) mínimo de 840mV; Line out</p>	29	R\$	R\$

	Sub (Rms) mínimo de 900mV; Consumo máximo de 84W; Vir acompanhado com 04 caixas de som tipo arandela; Garantia mínima de 12 meses.			
31	<b>TELEVISOR UHD SMART LED WIDESCREEEN DE 50"</b> Smart TV Tela LED 50 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Resolução mínima UHD (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; Mínimo 02 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.	6	R\$	R\$
32	<b>TELEVISOR HD SMART LED WIDESCREEEN DE 32"</b> Smart TV Tela LED 32 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Memória RAM de no mínimo 2gb; Memória Flash de no mínimo 4gb; Smart TV Tela LED 32 polegadas; Resolução mínima HD (1920 x 1080 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 20W: 2x 10w; Mínimo 03 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Ter uma SPDIF (Áudio óptica). Garantia de no mínimo 12 meses.	9	R\$	R\$
33	<b>TELEVISOR UHD SMART LED WIDESCREEEN DE 60"</b> Smart TV Tela LED 60 polegadas; Processador mínimo Quad Core; Resolução mínima UHD (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wifi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; Mínimo 02 entradas HDMI; Mínimo 02 entradas USB; Conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12	28	R\$	R\$

	meses.			
34	<p><b>PROJETOR MULTIMÍDIA WXGA BIVOLT</b>            Projetor Multimídia Bivolt; Resolução mínima nativa WXGA (1280x800); Proporção compatível 16:9 e 4:3            Zoom digital mínimo de 2x; Correção Keystone Vertical: -30 ° / + 30 °; Lente de projeção com zoom óptico mínimo de 1,1x Lâmpada de potência mínima de 220W; Brilho mínimo de 3600 lumens; Vida da lâmpada do modo normal mínimo 6000 horas; Que possua conexões HDMI, VGA, S-Vídeo, Vídeo Composto, Áudio e USB; Preferencialmente na cor preta; Garantia mínima de 12 meses.</p>	26	R\$	R\$
35	<p><b>AMPLIFICADOR DE SOM AMBIENTE/RECEIVER (ATÉ 12 CAIXAS DE SOM)</b>            Potência total (RMS): 30W a 50W; Equalização: graves, médios e agudos; Entradas: 01 P10 microfone; Auxiliar RCA; Controles de volume independentes para microfone e entradas auxiliares; Saída: 01 Line-out RCA; Antena FM (fio); Resposta de Frequência: 10 Hz - 20K Hz; Alimentação: bivolt; Garantia mínima de 12 meses.</p>	1	R\$	R\$
36	<p><b>SWITCH DE VÍDEO</b>            Entradas: 4 x HDMI Tipo A2 x 3.5 mm; Áudio analógico estéreo 1 x Ethernet RJ45; Saídas: 1 x HDMI 1 x USB Tipo C (Computador / Webcam); Amostragem de vídeo: 4:2:2 YUV; Precisão de cores: 10 bits/ Espaço colorido: Rec. 709/ Conversão de espaço de cores: Baseado em hardware, em tempo real; Áudio incorporado: Entrada e saída de 2 canais; Mixer de áudio: 6 entradas, 2 canais; Reprodutor de mídia: 1 x jogador com preenchimento e chave; Resolução do Monitor: 1366 x 768 ou superior; Número de janelas: 10; Suporte ao sistema operacional: Apple macOS 10.13, 10.14 ou posterior Windows 10; Entrada de energia: 1 x Barrel; Voltagem: 12 V; Garantia mínima de 12 meses.</p>	3	R\$	R\$
37	<p><b>HD EXTERNO 8TB USB</b>            HD externo capacidade de 8TB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa</p>	2	R\$	R\$

	com portas USB 2.0; Na cor Preta; Com fonte de alimentação bivolt inclusa. Garantia mínima de 12 meses.			
38	<b>HD EXTERNO 2TB USB</b> HD externo capacidade de 2TB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa com portas USB 2.0; Na cor Preta; Garantia mínima de 12 meses.	4	R\$	R\$
39	<b>PEN DRIVE 64GB USB</b> Pendrive capacidade de 64 GB; Compatível com Sistema operacional Windows 7® ou posterior Porta USB 3.0 SuperSpeed com compatibilidade retroativa com portas USB 2.0; Garantia mínima de 12 meses.	10	R\$	R\$
40	<b>SSD M.2 NVME PCIe 256GB</b> SSD Nvme capacidade mínima de 256GB; Tamanho físico: M.2 2280; Interface: NVMe™ PCIe Gen3x4; Desempenho mínimo: leitura 3500MB/s, gravação 1000MB/s; Deverá ter garantia de no mínimo 05 anos.	10	R\$	R\$
41	<b>VR BOX REALIDADE DE VIRTUAL</b> VR Box com gaveta para acoplamento de smartphone compatível com as dimensões do ITEM 13; Compatibilidade com sistema Android.	8	R\$	R\$
42	<b>MOUSE ÓPTICO COM FIO USB NA COR PRETA</b> Mouse óptico com fio; Conexão USB; Resolução mínima de 1000dpi; Cor preta; Garantia mínima de 36 meses.	20	R\$	R\$
43	<b>TECLADO USB ABNT2 NA COR PRETA</b> Teclado com fio; Conexão USB; Padrão ABNT2; Cor preta; Garantia mínima de 12 meses.	20	R\$	R\$
44	<b>ILUMINAÇÃO TIPO RING LIGHT</b> 19 polegadas; Led 72w de potência; Luz 320 lâmpadas de LED; Fonte Bivolt; Tripé de 1,9m; Garantia mínima de 12 meses.	2	R\$	R\$



45	<b>GRAVADOR DE CD/DVD EXTERNO</b> Interface de conectividade USB 3.0 ou 2.0; Compatível com sistemas Windows XP / 2003 / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10, Sistemas Linux e Sistemas Mac; Cor: Preta; Garantia mínima de 12 meses.	1	R\$	R\$
46	<b>MOCHILA PARA NOTEBOOK DE ATÉ 15,6 POLEGADAS</b> Fabricada em material impermeável; Com sistema antifurto; Com alças e costas reforçadas e acolchoadas; Cor: Preta; Com no mínimo duas divisões internas; Com zíper e bolsos laterais.	15	R\$	R\$
47	<b>BOLSA CASE COM ALÇAS PARA TRANSPORTE DE NOTEBOOK E TABLET DE 15,6 POLEGADAS</b> Fabricada em material impermeável; com alças para transporte; Design ultrafina; Cor: Preta; Com no mínimo dois bolsos frontais; Contendo acolchoado na divisão interna para proteger os equipamentos.	15	R\$	R\$

## 6.1. AS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS DE TI.

### 6.1.1. Item 3 - IMPRESSORA 3D COM PAINEL LCD

**3.1.1.1.** Equipamento montado, pronto para o uso; O software de controle do equipamento deverá ser incluso; O fabricante deverá fornecer a montagem, treinamento de uso do equipamento e o sistema inclusive das ferramentas do software. O equipamento deve incluir os manuais de uso, manuais software de controle e cópia de segurança do software de controle.

### 6.1.2. Item 10 - CATRACA TOPDATA

**6.1.1.2.** Para fins de funcionamento e compatibilidade com sistema específico, **somente serão aceitos os equipamentos com leitor biométrico NITGEN.** Deverá ser comprovado, no ato da entrega, que as catracas estão com os leitores exigidos.

Só serão aceitos os equipamentos que possuírem assistência técnica na cidade de Maceió; A instalação física deverá ser inclusa, sendo executada pela assistência técnica no prazo máximo de 45 dias.

### 6.1.3. Item 13 - APARELHO SMARTPHONE 32 GB, MIN. 3GB RAM

**6.1.3.1.** Os aparelhos fornecidos devem ser entregues com os seguintes acessórios: Manual de instrução em português; 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) carregador com fonte de alimentação bivolt automática; Cabo USB; Extrator de Chip. Os aparelhos deverão ser novos, certificados pela ANATEL, sem uso, em linha de produção, comercializados na data da licitação e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade. Os aparelhos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses do fabricante, com rede de assistência técnica autorizada no território nacional e pontos de atendimento no estado de Alagoas. Só serão aceitos aparelhos celulares com assistência técnica, credenciada pelo fabricante, no estado de Alagoas.

Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

**6.1.4. item 14 - APARELHO SMARTPHONE 128 GB, MIN. 6GB RAM**

**6.1.4.1.** Os aparelhos fornecidos devem ser entregues com os seguintes acessórios: Manual de instrução em português; 01 (um) fone de ouvido; 01 (um) carregador com fonte de alimentação bivolt automática; Cabo USB; Extrator de Chip. Os aparelhos deverão ser novos, certificados pela ANATEL, sem uso, em linha de produção, comercializados na data da licitação e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade. Os aparelhos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses do fabricante, com rede de assistência técnica autorizada no território nacional e pontos de atendimento no estado de Alagoas. Só serão aceitos aparelhos celulares com assistência técnica, credenciada pelo fabricante, no estado de Alagoas. Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.

**Fornecedor autor do menor preço registrado:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Representante legal:

Carteira de Identidade:



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio

Regional Alagoas

CPF:

**Fornecedor (es) que aderiu (am) ao preço:**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Representante legal:

Carteira de Identidade

CPF:

**CLÁUSULA SEXTA – DA AUTORIZAÇÃO PARA O FORNECIMENTO, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

**6.1** Para cada fornecimento, de acordo com as necessidades Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas, será emitida “Pedido ao Fornecedor” ou documento equivalente, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Registro de Preço, no Edital Pregão Eletrônico SESC – AR/AL Nº **21/01.00029**, seus anexos e/ou adendos, o qual autorizará o fornecimento dos equipamentos.

**6.1.1.** O objeto deste Termo de Registro de Preços será fornecido de acordo com as especificações e requisitos descritos no Edital, em seus anexos e/ou adendos, sobretudo àqueles previstos no Anexo I – Termos de Referência.

**6.1.2.** O objeto deste Termo de Registro de Preço deverá ser entregue no **SESC POÇO**, Situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 – Poço, CEP 57.025-340, Maceió/ AL.

**6.1.3.** O Sesc encaminhará via e-mail, o pedido ao fornecedor, **com no mínimo 30 dias de antecedência da data de entrega**, com a descrição detalhada dos itens, bem como data, hora e local para entrega e demais condições indispensáveis a serem observadas, para atendimento da solicitação.

**6.2.4.** Os serviços de instalação serão executados nos municípios de Maceió e Arapiraca, Teotônio Vilela e Palmeira dos Índios, em locais e horários pré-estabelecidos e confirmados, no envio formal por e-mail, não cabendo por parte do Sesc ALAGOAS as eventuais despesas e logísticas de transporte, alimentação e hospedagem dos profissionais – caso haja necessidade.

**6.2.5.** A entrega dos equipamentos deverão ser realizada exclusivamente por funcionários do FORNECEDOR, devidamente capacitados, uniformizados e com crachá de identificação;

**6.3. LOCAL DA INSTALAÇÃO**



Fecomércio

Senac

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**6.3.1. SESC POÇO:** Situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 – Poço, CEP 57.025-340, Maceió/ AL.

**6.3.2. BANCO DE ALIMENTOS DO PROGRAMA MESA BRASIL:** Situado na Rua Santo Antônio, 119, Levada. CEP. 57062-801, Maceió – AL

**6.3.3. SESC JARAGUÁ:** Situada na Rua Tabelião Luiz Vieira de Barros, nº 267 – Jaraguá, CEP: 57025-120, Maceió/AL.

**6.3.4. SESC CENTRO:** Situada na Rua Barão de Alagoas, nº 229 – Centro, CEP: 57020-120, Maceió/AL.

**6.3.5. SESC GUAXUMA:** Situada na Avenida Coronel Mário Saraiva, S/N – Guaxuma, CEP: 57038-760, Maceió/AL.

**6.3.6. SESC ARAPIRACA:** Situada na Rua Francisco Cazuzza, S/N–Santa Edwiges, CEP 57.310-260, Arapiraca/ AL.

**6.3.7. SESC TEOTÔNIO VILELA:** Situada no Loteamento Parque do Futuro, Rua Professor Joel Ferreira, nº 141 – São Jorge, CEP: 57.265-000, na cidade de Teotônio Vilela/AL.

**6.3.8. SESC PALMEIRA DOS ÍNDIOS:** situada na Rua Genésio Moreira, 1181 – São Francisco CEP: 57.602-270, Palmeira dos Índios/ AL.

**6.4.** Poderá haver alterações nos endereços informados, se houver, serão dentro da área urbana do município de Maceió. A contratante informará a contratada por e-mail com a devida antecedência.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**7.1** O FORNECEDOR, sem prejuízo das demais obrigações, atribuições e responsabilidades previstas neste Termo de Registro de Preço, no Edital e seus anexos e/ou adendos e na Lei, obriga-se a:

**7.1.1.** Entregar os equipamentos e dispositivos de TI, conforme as condições previstas no Anexo I – Termo de Referência.

**7.1.2.** Manter durante a vigência do Termo de Registro de Preços, todas as condições demonstradas para habilitação previstas e apresentadas no **Processo SESC – AR/AL Nº 00029/2021-PG**, em especial, a regularidade fiscal, podendo o Sesc ALAGOAS solicitar a sua comprovação a qualquer momento.

**7.1.3.** Informar aos fiscais designados pelo Sesc ALAGOAS a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa impactar no cumprimento do objeto deste Termo de Registro de Preço, sugerindo as medidas cabíveis para sua regularização.

**7.1.4.** O Sesc ALAGOAS, através do Fiscal do Termo de Registro de Preço e da equipe técnica da Gerência de Tecnologia da Informação, fará acompanhamento do fornecimento dos equipamentos e dispositivos de TI, após a celebração do Termo de Registro de Preços, para apoio, orientação e fiscalização do cumprimento das obrigações.

**7.1.5.** A fiscalização e supervisão serão exercidas pela equipe técnica da Gerência de Tecnologia da Informação e não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade com o Sesc ALAGOAS.

**7.1.6.** O Sesc ALAGOAS poderá, eventualmente, realizar supervisões técnicas in loco dos serviços prestados pelo Fornecedor.

**7.1.7.** Comunicar imediatamente ao Sesc ALAGOAS sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências e e-mail.

**7.1.8.** Possuir e-mail para recebimento dos pedidos ou documento equivalente;

**7.1.9.** Iniciar o fornecimento imediatamente após a emissão do Pedido ao Fornecedor ou documento equivalente, pelo Sesc ALAGOAS, de acordo com a solicitações sob demanda, observando o disposto no Edital e seus anexos;

**7.1.10.** Incluir no valor proposto para os fornecimentos todas as possíveis despesas com tributos, seguros e encargos sociais, seja a que título for, bem como despesas com transporte, carga e descarga, e quaisquer outras relacionadas com o objeto do presente Termo de Registro de Preços, visando o atendimento da obrigação em sua plenitude;

**7.1.11.** Fornecer toda e qualquer explicação relativa aos fornecimentos, objeto do presente Termo de Registro de Preços, que se fizerem convenientes ou necessárias;

**7.1.12.** É vedado ao FORNECEDOR transferir a terceiros direitos ou créditos decorrentes do Termo de Registro de Preços;

**7.1.13.** Respeitar a legislação vigente sobre segurança dos equipamentos e dispositivos de TI, acatando outras recomendações que nesse sentido, lhes sejam feitas pelo Sesc Alagoas, mantendo os fornecimentos adequados;

**7.1.14.** Responder, por escrito, através de e-mail, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao Termo de Registro de Preços, que venham a ser solicitados pelo SESC;



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**7.1.15.** Não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente destes fatos;

**7.1.16.** Deverá atender quanto às normas e documentos de referência:

a) Lei nº 13.709, 14 de agosto de 2018, do Ministério da Justiça (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

b) Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, do Ministério da Justiça (Código de Proteção e Defesa do Consumidor).

**7.2.** As obrigações mencionadas acima não isentam o Fornecedor da necessária observância e cumprimento daquelas fixadas no Edital, em seus Anexos e/ou Adendos, e na Proposta Comercial, e as demais previstas neste Termo de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO SESC – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**

**8.1.** Constituem obrigações do **Sesc – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, sem prejuízo das demais obrigações previstas no Termo de Referência, ANEXO I do Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/01.00029–PG, as abaixo elencadas:

**8.1.1.** Fornecer todas as informações e prestar os esclarecimentos necessários à execução do objeto deste Termo de Registro de Preço, que venham a ser solicitados pelo Fornecedor.

**8.1.2.** Supervisionar e fiscalizar a execução do fornecimento objeto do Termo de Referência, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer operação que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

**8.1.3.** Fiscalizar e acompanhar o objeto deste Termo de Registro de Preço, atestando as respectivas notas fiscais ou documento equivalente, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias.

**8.1.4.** Efetuar o pagamento dos documentos fiscais ou documento equivalente nas condições estipuladas neste Termo de Registro de Preço.

Comunicar oficialmente ao Fornecedor quaisquer falhas ou irregularidades observadas no cumprimento deste Termo de Registro de Preço.

**8.1.5.** Aplicar ao Fornecedor as penalidades administrativas regulamentares e previstas neste Termo de Registro de Preço cabíveis.

**8.1.6.** Exercer controle, administração e gestão deste Termo de Registro de Preço.

## CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Ficam designadas a Gerência de Tecnologia da Informação, como **Gestora do Termo de Registro de Preços e Unidades Fiscal Técnica**, assim como a Gerência de Aquisições, como **Unidade Gestora Administrativa**, do presente Termo de Registro de Preços, cabendo-lhes:

GESTORA DO TRP	UNIDADE FISCAL TÉCNICA	GESTOR ADMINISTRATIVO DO TRP
Promover reunião inicial com o fornecedor de modo a esclarecer o objeto do TRP e apresentar, formalmente, os fiscais do TRP.	<u>Participar da reunião inicial</u> para ajuste de procedimentos de execução com o fornecedor.	Redigir/revisar/propor o TRP (algumas cláusulas);
Exigir o cumprimento do TRP, buscando qualidade, economia e minimização de riscos relativos acarretados por abordagens diferentes ao objeto do TRP.	Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do TRP sobre infrações ou necessidades de ajustes no pacto;	Manter a integração da relação do TRP com o controle legal (Assessoria Jurídica).
Tomar providências para <u>aditivos</u> , penalizações e rescisões do TRP		Analisar alterações contratuais decorrentes de pedidos de realinhamento de preços observados os termos do TRP.
Provisionar os pagamentos e registrar o acompanhamento <u>PREVISTO X REALIZADO</u> .	Acompanhar a execução e registrar todas as ocorrências (desenho das evidências).	Controlar prazos do TRP, prorrogações, encaminhamentos das ações relativas à aplicação de penalidades etc.  Dialogar com as áreas administrativas, apoiando e orientando quanto à fiscalização exercida pelo Gestor do TRP e Fiscal Técnico



**Fecomércio**  
**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**9.2** A referida fiscalização não exime o Fornecedor da responsabilidade no controle, fiscalização e execução do objeto deste Termo de Registro de Preços.

**9.3** O Fornecedor aceita, neste ato, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que o necessitar e que forem julgados necessários à execução do objeto deste Termo de Registro de Preço.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA COMUNICAÇÃO DAS PARTES**

**10.1.** A comunicação entre as partes Contratadas será através dos contatos respectivos:

### **10.1.1. DO CONTRATANTE:**

**10.1.1.1.** Gestor do Contrato: Gerente de Tecnologia e Informação, (82) 2123-xxxx e e-mail: [xxxx@sescalagoas.com.br](mailto:xxxx@sescalagoas.com.br)

**10.1.1.2.** Unidade Fiscal Técnica: Analista em Tecnologia da Informação, (82) 2123-xxx e e-mail: [xxxxxo@sescalagoas.com.br](mailto:xxxxxo@sescalagoas.com.br).

**10.1.1.3.** Gestor Administrativo: Gerência de Aquisições, (82) 2123-2485 e e-mail: [xxxx@sescalagoas.com.br](mailto:xxxx@sescalagoas.com.br).

### **10.1.2. DA CONTRATADA:**

**10.1.2.1.** CARGO (XXXXXXXX), (XX) XXXX-XXXX – [XXX@XXX.XX](mailto:XXX@XXX.XX).

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RENÚNCIA**

**11.1** Nenhuma das disposições deste Termo poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se especificamente formalizado por meio de Instrumento Aditivo.

**11.2** O fato de uma das Partes tolerar qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração deste Instrumento e nem induz a novação, ficando mantido o direito de exigir da Parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, o FORNECEDOR que:

**12.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3.** Fraudar na execução do Contrato;

**12.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**12.1.5.** Cometer fraude fiscal;



**12.1.6.** Não manter a proposta.

**12.2.** O FORNECEDOR que cometer qualquer das infrações discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

<b>INFRAÇÃO</b>	<b>SANÇÃO</b>	<b>SANÇÃO EM CASO DE REINCIDÊNCIA</b>
<b>Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.</b>	Advertência.	Advertência cumulada com multa de 1% (um por cento) do valor total do TRP. Quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor do Contrato, será considerado descumprimento do acordado, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos
<b>Ensejar o retardamento da execução do objeto.</b>	Advertência.	Advertência cumulada com multa de 1% (um por cento) do valor total do TRP. Quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor do Contrato, será considerado descumprimento do acordado, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos.
<b>Fraudar na execução do Contrato.</b>	Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota fiscal.	Advertência cumulada com multa de 1% (um por cento) do valor total do TRP. Quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor do Contrato, será considerado descumprimento do acordado, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos.
<b>Comportar-se de modo inidôneo.</b>	Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota fiscal.	Advertência cumulada com multa de 1% (um por cento) do valor total do Contrato. Quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor do TRP, será considerado descumprimento do acordado, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de

		contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos.
<b>Cometer fraude fiscal.</b>	Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota fiscal.	Advertência cumulada com multa de 1% (um por cento) do valor total do TRP. Quando a multa atingir 10% (dez por cento) do valor do Contrato, será considerado descumprimento do acordado, com rescisão unilateral deste, operando-se o impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos.
<b>Não mantiver a proposta ou alterar o contrato social sem comunicação à CONTRATADA.</b>	Advertência.	Impedimento de contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de 02 (dois) anos.

**12.3.** As multas devem ser recolhidas no **prazo de 15 (quinze) dias**, contados da comunicação oficial entre as partes.

**12.3.1.** A efetivação da multa poderá ser deduzida, a critério do Sesc Alagoas, em pagamentos futuros devidos ao FORNECEDOR.

**12.4.** A critério do Sesc Alagoas, as sanções são independentes entre si, poderão ser cumulativas e não necessariamente progressivas, tendo em vista a análise da gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como do dano causado ao Sesc Alagoas, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.5.** O FORNECEDOR não poderá suspender o fornecimento durante o período de análise das sanções e penalidades previstas nesta cláusula.

**12.6.** A aplicação das sanções e penalidades assegurará o contraditório e a ampla defesa e respeitará a base estrutural do Processo Administrativo composto de:

**12.6.1.** Notícia da infração;

**12.6.2.** Cientificação do infrator, conforme contato em cláusula da comunicação das partes;

**12.6.3.** Defesa, em até 05 (cinco) dias úteis;

**12.6.4.** Instrução;



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**12.6.5.** Decisão; e

**12.6.6.** Recurso, em até 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**13.1.** A Detentora do menor preço terá seu registro cancelado quando:

**13.1.1.** Descumprir as condições deste Termo de Registro de Preço.

**13.1.2.** Não aceitar diminuir os preços registrados, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**13.1.3.** Justificadamente, não for mais interesse do Sesc – Administração Regional Alagoas.

**13.2.** O cancelamento do registro poderá ocorrer, ainda, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento deste Termo de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**14.1.** As Partes obrigam-se a atuar no presente Termo de Registro de Preço em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

**14.2.** Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Termo de Registro de Preço ou na execução das atividades ligadas a este Termo de Registro de Preço.

**14.2.1.** Se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Termo de Registro de Preço conforme as disposições acordadas, o Sesc – Administração Regional Alagoas, poderá resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os serviços prestados e/ou produtos fornecidos até a data da rescisão e conseqüentemente valores devidos correspondentes.

**14.3.** O FORNECEDOR deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do serviço.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**14.4.** O FORNECEDOR, neste ato, garante ao Sesc – Administração Regional Alagoas, que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receitados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Termo de Registro de Preço, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o Sesc – Administração Regional Alagoas, pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao Sesc – Administração Regional ALAGOAS, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.

**14.5.** O Fornecedor se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo Sesc – Administração Regional Alagoas, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao Sesc – Administração Regional Alagoas.

**14.6.** O Fornecedor deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

**14.7.** O Fornecedor deverá notificar o Sesc – Administração Regional Alagoas, imediatamente, por e-mail aos Fiscais do Termo de Registro de Preços indicados neste Instrumentos, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão do presente Termo de Registro de Preço.

**14.8.** O FORNECEDOR deverá notificar o Sesc – Administração Regional Alagoas, por e-mail aos Fiscais do Termo de Registro de Preços indicados neste Instrumento, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades do Fornecedor.

**14.9.** As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Termo de Registro de Preço.

**14.9.1.** O descumprimento do item acima, ou o eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes contratantes, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

**14.10.** O Sesc – Administração Regional Alagoas, terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade do Fornecedor com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade do Fornecedor.

**14.11.** O presente Termo de Registro de Preço não transfere a propriedade de quaisquer dados do Sesc – Administração Regional Alagoas ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para o Fornecedor.

**14.12.** O Fornecedor se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Termo de Registro de Preço.

**14.13.** Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Termo de Registro de Preço.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**

**15.1.** Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ADESÃO AO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** O Termo de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelos Departamentos Regionais do Sesc (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por todo serviço social autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Sesc – Administração Regional Alagoas, nos termos da Resolução 1.252/2012 de **06/06/12**, alterada pelas Resoluções Sesc nº **1.449/20** de **21/08/20**, Sesc nº **1.501/22** de **17/01/22** e Sesc nº **1.523/2022** de **14/07/2022**.

**16.2.** O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse em aderir ao Termo de Registro de Preço.

**16.2.1.** O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos de bens/serviços previstos no instrumento convocatório, o Fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

**16.2.2.** As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

**16.2.3.** As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

**16.6.** O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

**16.7.** O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

**16.8.** Ao órgão não participante que aderir ao Termo de Registro de Preço competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

**16.9.** Caberá ao Fornecedor do Termo de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Gerenciador e demais participantes.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** O Sesc Alagoas poderá resilir, rescindir sem motivação, unilateralmente, este Termo de Registro de Preços, sem qualquer ônus e sem a necessidade de envio de aviso prévio, se o fizer antes do efetivo início da prestação dos serviços, ou depois de iniciada sua execução, mediante envio de aviso prévio expresso e por escrito, com antecedência de até 30 (trinta) dias corridos.

**17.2.** O presente Termo de Registro de Preços poderá ser resolvido, rescindido com motivação, unilateralmente, pelo Sesc Alagoas, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

**17.2.1.** Inadimplência do **FORNECEDOR** no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas deste Termo de Registro de Preço, desde que, notificado, o **FORNECEDOR** não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**17.2.2.** Falência, liquidação e estado de insolvência do **FORNECEDOR**.

**17.2.3.** Reiteradas reclamações por parte do Sesc Alagoas quanto a falhas no cumprimento do objeto do presente Contrato, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório.

**17.2.4.** Inexecução, paralisação ou abandono das atividades.

**17.2.5.** Imperícia ou negligência na execução das atividades e/ou obrigações.

**17.2.6.** A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do Sesc Alagoas, prejudique a execução do objeto contratado.

**17.2.7.** Ocorrência de fato que, por sua natureza e gravidade, incidam sobre a confiabilidade e moralidade do **FORNECEDOR** ou que seja suscetível de causar danos ou comprometer, mesmo que indiretamente, a imagem do Sesc Alagoas.

**17.2.8** O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

**17.3.** As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de extinção do contrato, o **FORNECEDOR** terá direito exclusivamente ao pagamento dos serviços efetivamente prestados até o momento da rescisão, sem cobrança posterior de ressarcimento, compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

**17.4.** O **FORNECEDOR** assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao Sesc Alagoas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As quantidades dos produtos previstas neste Termo são decorrentes da experiência de consumo anual, não havendo, portanto, garantia de que o consumo real a ser praticado ocorra nesse período, pois trata-se de estimativas.

**18.2.** Se durante a vigência do Termo de Registro de Preço houver oscilação do preço praticado no mercado, comprovado através de pesquisa, deverá haver realinhamento, mediante manifestação das Partes.

**18.3.** Se o Fornecedor não aceitar o realinhamento previsto no item anterior poderá deixar de ter seu preço registrado, a critério do Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas.



**Fecomércio**

**Senac**

Serviço Social do Comércio  
Regional Alagoas

**18.4.** Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições deste Termo de Registro de Preço, só terão validade se forem efetuadas através de aditamento (s) assinado (s) pelas Partes.

**18.5** Caberá ao Fornecedor observar todas os requisitos de qualidade, em conformidade com a legislação vigente, sobretudo àqueles elencados no Anexo I – Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato de Prestação de Serviço com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e acordadas, as Partes assinam este Termo de Registro de Preço em 02. (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de 02(duas) testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Maceió, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**SESC - ADM. REGIONAL NO ESTADO  
DE ALAGOAS  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_